



### PROSEDUR SPESIAL TALIB NO.

Talib adalah surat perintah penangkapan yang dibuat langsung (tanpa) dan menggunakan alat perantara di pengadilan.

Talib : 1) Talib dan Talib Khusus

Alasan : 1) Alasan yang tidak terdapat pada Talib

Walaupun di pengadilan

Talib : 1) Talib yang tidak dapat dilakukan

Alasan : 1) Alasan yang tidak terdapat pada Talib

Walaupun di pengadilan

Talib adalah surat perintah yang dibuat oleh pejabat yang berwenang untuk menangkap orang yang diduga melakukan tindak pidana yang telah ditetapkan dalam undang-undang. Talib adalah surat perintah yang dibuat oleh pejabat yang berwenang untuk menangkap orang yang diduga melakukan tindak pidana yang telah ditetapkan dalam undang-undang.

Talib adalah surat perintah yang dibuat oleh pejabat yang berwenang untuk menangkap orang yang diduga melakukan tindak pidana yang telah ditetapkan dalam undang-undang. Talib adalah surat perintah yang dibuat oleh pejabat yang berwenang untuk menangkap orang yang diduga melakukan tindak pidana yang telah ditetapkan dalam undang-undang.



Nomor : 1/2020/2020  
 No. Surat Perintah Penangkapan  
 1/2020/2020  
 1/2020/2020  
 1/2020/2020  
 1/2020/2020

**REVISI NAMA (SUKU) HSI**  
**REVISI NAMA**  
**REVISI PENYERAPAN/ PLAGIAT/ KOPYPASTE**

No	Kategori / Keterangan	Pembayaran / Detail	Tanggal
1	Survei / Observasi (SUKU)	1. Survei lapangan di lokasi penelitian	2021
2. Survei pemetaan lapangan		2021	
3. Survei dan analisis data lapangan		2021	
4. Survei pemetaan geospasial digitalisasi		2021	
<b>Jumlah dari seluruh item</b>			<b>2021/2021</b>
<b>1. PENGAWASAN/ PENGANTAR / PENDAHULUAN</b>			
<b>1.1. Latar belakang</b>			
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
			2021/2021
<b>Jumlah</b>			<b>2021/2021</b>





### TUGAS SURVEI TAMBAH

Dalam rangka pemertanian keamanan perjalanan yang akan berangkat kembali ke  
 Kecamatan Pamene dan Kabupaten Traja

- Ditugaskan kepada :
- 1. Kepala Kepolisian Sektor Pamene dan Kabupaten Traja
  - 2. Kepala Kepolisian Sektor Pamene dan Kabupaten Traja
  - 3. Kepala Kepolisian Sektor Pamene dan Kabupaten Traja
  - 4. Kepala Kepolisian Sektor Pamene dan Kabupaten Traja

Survei dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi keamanan dan ketertibannya  
 di wilayah tersebut yang meliputi aspek-aspek yang akan diuraikan dalam laporan  
 ini. Hasil dari survei ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam meningkatkan  
 keamanan dan ketertibannya di wilayah tersebut yang diharapkan dapat menjadi acuan  
 dalam meningkatkan keamanan dan ketertibannya di wilayah tersebut.

Kepala Kepolisian Sektor Pamene dan Kabupaten Traja  
 (Tanda Tangan)

Kepala Kepolisian Sektor Pamene dan Kabupaten Traja  
 (Tanda Tangan)  
 (Tanda Tangan)

**QUESTION PAPER 2020**  
**MINOR SEMESTER I EXAM**  
**OF COURSE ENGINEERING MATHEMATICS**

Sl. No.	PART A (10 Marks)	PART B (10 Marks)	Total
1.	Solve the following differential equation: $y'' + 4y' + 4y = 0$	Solve the following differential equation: $y'' + 4y' + 4y = 0$	20

	Total Marks (10)	Time (15)
1.	Solve the following differential equation: $y'' + 4y' + 4y = 0$	
	Solve the following differential equation: $y'' + 4y' + 4y = 0$	10
	20	15





REKOD PERSEKUTUAN

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

SATUAN POLI DI FAKULTAS PERAJA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

4, JALAN SRI 4, TAMBUK BANGSA, 47000 SEREMBAN

TEL: 06-7333 3333 FAX: 06-7333 3333

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

PERSEKUTUAN BUKU BANGSA

**PERATURAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TENTANG PERUBAHAN KELOMPOK DAN  
KARIR PADA FUNGSI PEKERJA KEMENTERIAN**

NO	MAGNITUDASI	URAIAN KEMENTERIAN	TARIF
1	Kategori: Persepsi Dan K.A. (Kategori)	Fungsi: Jasa, Manajer Fungsi: Jaj. Manajer Setara	1000

NO	MAGNITUDASI DAN KEMENTERIAN	TARIF
	MAGNITUDASI DAN KEMENTERIAN (Kategori) Dan K.A. (Kategori)	Rp. 10.000.000
Total		Rp. 10.000.000



Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
 Republik Indonesia

  
 Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
 Republik Indonesia



**PERJANJIAN KERJA**  
**01/01/2019**

Yang saya sampaikan dengan berdasar atas KIKI tersebut, adalah, dan berdasar hukumnya yang telah saya sampaikan:

Yang : Agus Lestari Satrio, S.Pd, M.Pd

Alamat : Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Sibolga Sibolga, Sumut  
 Pekerjaan : guru

Yang : Agus Lestari Satrio, S.Pd, M.Pd

Alamat : Jalan Medan Sibolga Sibolga, Sumut

pekerjaan : guru

Tidak pernah terlibat pelanggaran disiplin yang berkaitan dengan kegiatan proses di luar tugas mengajar yang telah saya sampaikan sesuai yang terdapat dalam dokumen perjanjian kerja ini, dan saya bersedia menandatangani surat pernyataan tersebut dengan kesadaran penuh.

Yang akan saya sampaikan kepada pihak lain dan dipublikasikan kepada publik untuk dapat dipertanggungjawabkan dan dipertanggungjawabkan oleh saya dan pihak lain yang berkaitan dengan perjanjian kerja ini.

  
Agus Lestari Satrio, S.Pd, M.Pd  
 Guru

Agus Lestari Satrio, S.Pd, M.Pd  
 Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sibolga  
 Sibolga, Sumut  
  
Agus Lestari Satrio, S.Pd, M.Pd  
 Guru

**TRUSTEES REPORT FOR 2019**  
**GENERAL MEMBERS' MEETING 2020**  
**AGENDA ITEM NO. 10: TRUSTEES' REPORT**

Sl. No.	Description	Details/Remarks	Amount
	Income from the Trust	Income from the Trust	0000
<b>TOTAL INCOME</b>			<b>000000</b>
1	TOTAL AMOUNT AVAILABLE FOR THE YEAR 2019		
	Expenditure incurred during the year		000000
	<b>TOTAL</b>		<b>000000</b>



Approved: 17/01/2020  
 General Members' Meeting/Trustees' Meeting  
 Trustee's Report 2019  
 2019-2020

**Chairman**  
**Trustees' Report 2019**  
**Trustee's Report**  
**2019-2020**



**TESIS/TAJUK BERSAMA  
TUGAS SKS**

Tesis/tajukan bersamaseluruhnya diserahkan oleh (MBA) kepada Direktur dan  
 Koordinator SKS, yang ditandatangani oleh:

**Nama :** Suk Ageng Nugroho Grahita Grahita, S.Pd

**Jenis :** Tesis/tajukan bersamaseluruhnya diserahkan kepada Koordinator SKS  
 Paajaj

Supervisor/tajukan bersamaseluruhnya:

**Nama :** Suk Ageng Nugroho Grahita Grahita, S.Pd

**Jenis :** Tesis/tajukan bersamaseluruhnya diserahkan kepada Koordinator SKS

Tesis/tajukan bersamaseluruhnya diserahkan kepada:

Hal tersebut dapat dipergunakan sebagai salah satu sumber data dalam penelitian di  
 masa depan dengan tetap menjaga kerahasiaan data yang telah dipaparkan dalam  
 penelitian. Untuk keperluan lainnya yang berkaitan dengan penelitian ini, silakan  
 menghubungi koordinator SKS.

Hal-hal yang berkaitan dengan tesistajukan bersamaseluruhnya diserahkan kepada  
 Koordinator SKS dan penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang  
 signifikan bagi penelitian dan masyarakat Indonesia.

  
 Suk Ageng Nugroho Grahita Grahita, S.Pd  
 Koordinator SKS  
 Paajaj

Laporan Tesis/tajukan bersamaseluruhnya  
 diserahkan kepada Koordinator SKS  
 Paajaj  
  
 Suk Ageng Nugroho Grahita Grahita, S.Pd  
 Koordinator SKS  
 Paajaj

**REGULATORY SERVICES DIVISION**  
**Division of Regulatory Services, Department of Health Services**  
**1000 North 1700th Street, Anchorage, Alaska 99508**

NO.	DESCRIPTION OF SERVICE	QUANTITY/UNIT	TARIFF
1	Administrative review of applications for licensure, registration, or certification	Per application (includes 10 business days of review, including any extensions)	100%

	TOTAL DOLLAR VALUE
1. Estimated Revenue from Regulatory Services for the year ending 12/31/2010	
Professional Services provided by Licensed Health Care Professionals to the State of Alaska	No. 1000000
Regulatory Services provided by the State of Alaska to the Public	No. 1000000
<b>TOTAL</b>	<b>No. 2000000</b>



August 1, 2010  
 Regulatory Services Division Director  
 Department of Health Services  
 Anchorage, Alaska  
  
 [Signature]  
 Director, Regulatory Services Division  
 Department of Health Services  
 1000 North 1700th Street, Anchorage, Alaska 99508



REPUBLIC OF INDONESIA  
**KEPIMPINAN**  
**PENDIRIAN KEJENDERAN**  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SATYAM PELIBIDHARSI PENA**

Head Office: Gedung D, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 10270  
 A Meeting Room: Gedung D, Lt. 10, Jakarta 10270  
 Telp: (021) 71701111, Fax: (021) 71701112

**PERUNDUAN & PENYALAH  
 GUNAAN**

Dear Sirs, we are pleased to receive your letter and thank you for the information provided in your letter regarding the following:

- Name: Mr. Hery Pratomo, S.Pd.
- Address: Jl. Diponegoro No. 100, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
- Company/Institution: PT. Mitra Perkasa Jaya
- Name: Mr. Hery Pratomo, S.Pd.
- Address: Jl. Diponegoro No. 100, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

We are currently reviewing your letter and will

respond to you as soon as possible. We will contact you via the email address that you provided in your letter regarding the information provided in your letter.

We will contact you regarding the information provided in your letter and will respond to you as soon as possible. We will contact you via the email address that you provided in your letter.

Yours faithfully,  
 Director of the Office of the Inspector General  
 Ministry of Education and Culture  
  
**Dr. Hery Pratomo, S.Pd.**  
 Head Office  
 (021) 71701111

Yours faithfully,  
 Director of the Office of the Inspector General  
 Ministry of Education and Culture  
  
**Dr. Hery Pratomo, S.Pd.**  
 Head Office  
 (021) 71701111

**PROPOSAL FOR THE  
 REPAIR AND MAINTENANCE  
 OF THE STATE OF NEW YORK**

NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT
1	REPAIR AND MAINTENANCE OF THE STATE OF NEW YORK	1000000	SQ FT
		1000000	SQ FT

Accepted  
 State of New York  
 State Office Building  
 Albany, New York 12247



**John J. Pataki, Governor**  
 State Office Building  
 Albany, New York 12247

Accepted  
 State of New York  
 State Office Building  
 Albany, New York 12247



**David A. Paterson, Governor**  
 State Office Building  
 Albany, New York 12247



THE BOARD OF SUPERVISORS  
COUNTY OF SAN DIEGO  
OFFICE OF THE COUNTY ADMINISTRATOR

No.	Item Description	Fiscal Year/Item	Status
1	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]

Respectfully,  
 [Illegible Signature]  
 County Administrator

Respectfully,  
 [Illegible Signature]  
 County Administrator



**PERBUKHOZUMAH**  
**(14/01/2019)**

Untuk dapat memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pengabdian masyarakat, sebagai salah satu bentuk kepedulian kami sebagai lembaga keagamaan.

- Tema:** - "Berkeadilan dan Berkeadilan"
- Materi:** - "Kedudukan, Fungsi dan Peranan masyarakat Islam dalam Pembangunan dan Negara"
- Waktu:** - "Sabtu, 12 Januari 2019, 08.00-12.00"
- Tempat:** - "Rumah Dharma Bhakti, Gedung Dharma 101, Jakarta"
- Informasi dan kontak:** - "021-23111111"

Hal ini akan dilaksanakan sebagai salah satu bentuk kepedulian kami sebagai lembaga keagamaan, yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi masyarakat luas, khususnya di lingkungan sekitar.

Hal ini akan dilaksanakan sebagai salah satu bentuk kepedulian kami sebagai lembaga keagamaan, yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi masyarakat luas, khususnya di lingkungan sekitar.

Direktur Jendral Pendidikan Islam  
 Kementerian Agama  
  
**Agus Lutfi Sembiring, M.P.**  
 Tempat:  
 Gedung Dharma Bhakti

Direktur Jendral  
 Kebijakan, Penelitian dan Pengembangan  
 Kementerian Agama  
  
**Agus Lutfi Sembiring, M.P.**  
 Tempat:  
 Gedung Dharma Bhakti

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**  
**CONSEJO DE SEGURIDAD Y SALUD PÚBLICA**  
**DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA**

No.	CATEGORÍA DE PUESTO	REQUISITOS BÁSICOS	VALOR
	Profesor de Educación Secundaria Profesor de Educación Secundaria	- Titulación profesional de grado. - Experiencia docente en la categoría de profesor de Educación Secundaria. - Experiencia docente en la categoría de profesor de Educación Secundaria.	10000 10000

PROCESO DE SELECCIÓN	VALOR
- Valor de la experiencia docente en la categoría de profesor de Educación Secundaria	
- Experiencia docente en la categoría de profesor de Educación Secundaria	Si: 10000 No: 00000
- Experiencia docente en la categoría de profesor de Educación Secundaria	Si: 10000 No: 00000

Director  
 Consejo Regional de Seguridad y Salud Pública  
 Calle General San Martín 1000 Tacna  
 Tacna, Perú  
  
 Juan Carlos Rodríguez C. M. S. J.  
 DNI: 70104178  
 CEP: 20000000000000000000

Director General de  
 Recursos Humanos y Personal  
 Calle General San Martín 1000 Tacna  
 Tacna, Perú  
  
 Gladys Yvonne Torres S. M. S. J.  
 DNI: 70104178  
 CEP: 20000000000000000000



**PERUNDINGAN  
TARIF 2019**

Hal ini untuk menetapkan besaran tarif yang akan dikenakan kepada dan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan.

Tujuan : Untuk menetapkan besaran tarif yang akan ditetapkan.

Dasar : Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang relevan.

Tema : Layanan Pendidikan dan Kebudayaan

Uraian : Penetapan besaran tarif yang akan dikenakan kepada dan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan.

Hal ini untuk menetapkan besaran tarif yang akan dikenakan kepada dan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan

Hal ini untuk menetapkan besaran tarif yang akan dikenakan kepada dan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan

Untuk Mengetahui Besaran Tarif yang akan dikenakan kepada dan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan

**Mengetahui dan Menyetujui,**

**Dirjen Pendidikan Tinggi, Kesiswaan dan Pendidikan  
Profesional**

Untuk Mengetahui Besaran Tarif yang akan dikenakan kepada dan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan  
dibebankan kepada pengguna jasa layanan yang akan ditetapkan yang akan

**Dirjen Pendidikan Tinggi, Kesiswaan dan Pendidikan  
Profesional**

**DECLARATION OF THE  
MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS  
OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA**

No.	Name of Director	Residence	Title
	William D. Hoagland 1400 University Avenue Berkeley, California 94720	1400 University Avenue Berkeley, California 94720	President

Signature  
 William D. Hoagland  
 1400 University Avenue  
 Berkeley, California 94720

2004 William D. Hoagland, Ph.D.  
 WDH  
 1400 University Avenue

Signature: James H. ...  
 1400 University Avenue  
 Berkeley, California 94720

2004 James H. ...  
 JH  
 1400 University Avenue



REKREASI KITA BERKUALITAS  
 BERKEMAMUHAN  
 BERSAMA SAMA  
**BATAMI POLIN (MADRIS) PAJAJ**

Alamat: Jl. Sepuluh Nopember No. 128-130, Surabaya 60132  
 Telp. (031) 59715000, 59715001, 59715002, 59715003, 59715004, 59715005, 59715006, 59715007, 59715008, 59715009, 59715010, 59715011, 59715012, 59715013, 59715014, 59715015, 59715016, 59715017, 59715018, 59715019, 59715020, 59715021, 59715022, 59715023, 59715024, 59715025, 59715026, 59715027, 59715028, 59715029, 59715030, 59715031, 59715032, 59715033, 59715034, 59715035, 59715036, 59715037, 59715038, 59715039, 59715040, 59715041, 59715042, 59715043, 59715044, 59715045, 59715046, 59715047, 59715048, 59715049, 59715050, 59715051, 59715052, 59715053, 59715054, 59715055, 59715056, 59715057, 59715058, 59715059, 59715060, 59715061, 59715062, 59715063, 59715064, 59715065, 59715066, 59715067, 59715068, 59715069, 59715070, 59715071, 59715072, 59715073, 59715074, 59715075, 59715076, 59715077, 59715078, 59715079, 59715080, 59715081, 59715082, 59715083, 59715084, 59715085, 59715086, 59715087, 59715088, 59715089, 59715090, 59715091, 59715092, 59715093, 59715094, 59715095, 59715096, 59715097, 59715098, 59715099, 59715100

**PERATURAN KEMAH**

14/05/2020

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

Untuk itu, yang harus diperhatikan:

- 1. **Waktu** : 14 Mei 2020
- 2. **Tempat** : Kampus ITS (Kampus ITS) dan Kampus ITS (Kampus ITS) dan Kampus ITS (Kampus ITS)

14/05/2020

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

- 1. **Waktu** : 14 Mei 2020
- 2. **Tempat** : Kampus ITS (Kampus ITS) dan Kampus ITS (Kampus ITS) dan Kampus ITS (Kampus ITS)

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan. Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan. Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

  
 Ketua Panitia  
 14/05/2020

Hal ini adalah peraturan kemah yang berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan.

  
 Ketua Panitia  
 14/05/2020

**PERUSAHAAN KEMAH SARIBUN**  
**REKAPITULASI DATA PERUSAHAAN TERDAFTAR PADA DAFTAR PERUSAHAAN YANG BERUSAHA**

NO	NAMA PERUSAHAAN	LOKASI PERUSAHAAN	TANGGAL
1	Perusahaan Saribun	Desa Saribun, Kecamatan Saribun, Kabupaten Saribun	15/05/2024

Kepala Desa Saribun  
 (Nama Lengkap)  
 NIP. 000000000000000000



Saribun District Office  
 (Official Stamp)  
 NIP. 000000000000000000

Kepala Desa Saribun  
 (Nama Lengkap)  
 NIP. 000000000000000000



(Nama Lengkap)  
 (Official Stamp)  
 NIP. 000000000000000000



REPUBLIK INDONESIA  
 POLISI  
**BATUKA POLSI PAMONG PULJA**  
 Jember  
 Jl. Mawardi No. 10 Jember Jawa Timur 60132  
 Telp. (0331) 8222222222

**PERNYATAAN**  
**TAMBAH**

Yang saya nyatakan dengan sesungguhnya dan tidak terpacu, akibat di lakukan  
 pemeriksaan yang telah saya lakukan di

- Nama** : (Lengkap Nama) :
- Tempat** : (Lengkap Tempat Pelaksanaan Pemeriksaan dan Nama Pemohon yang telah diperiksa)
- Spesifikasi dan jenis** :
- Warna** : (Lengkap Warna) :
- Ukuran** : (Lengkap Ukuran) :
- Detail** : (Lengkap Detail Pemeriksaan dan Nama Pemohon yang diperiksa)

Yang telah saya nyatakan di atas telah saya lakukan secara jujur dan benar, dan  
 saya sendiri telah menandatangani dan saya akan bertanggung jawab secara pribadi  
 atas semua pernyataan yang saya nyatakan di atas.

Yang telah saya nyatakan di atas adalah benar-benar sesuai dengan kenyataan yang  
 sebenarnya dan saya bertanggung jawab atas semua pernyataan yang saya nyatakan di atas.

Yang telah saya nyatakan di atas adalah benar-benar sesuai dengan kenyataan yang  
 sebenarnya dan saya bertanggung jawab atas semua pernyataan yang saya nyatakan di atas.

  
 (Lengkap Nama) :  
 (Lengkap Tempat)  
 (Lengkap No. HP)

(Lengkap Nama) :  
 (Lengkap Tempat Pelaksanaan Pemeriksaan dan Nama Pemohon yang telah diperiksa)  
  
 (Lengkap Nama) :  
 (Lengkap Tempat)  
 (Lengkap No. HP)

**MANUFACTURING SECTION**  
**REGISTRATION UNIT**  
**10011 FIVE POINTS BLVD. #2000 CHICAGO, IL 60647**

NO.	MANUFACTURER	REGISTRATION	EXPIRES
1	Lithium-Ion Battery Technology (Lithium-Ion)	Lithium-Ion Battery Technology (Lithium-Ion) 10011 FIVE POINTS BLVD. #2000 CHICAGO, IL 60647	12/31/2025

**Signature:**  
 [Signature]  
 [Name]

**Signature:**  
 [Signature]  
 [Name]

**Signature:**  
 [Signature]  
 [Name]

**Signature:**  
 [Signature]  
 [Name]



**PENGALIHAN PERUSAHAAN**  
**CERIT 200**

Hal ini merupakan surat perintah yang wajib mematuhi dan dilaksanakan secara penuh oleh seluruh anggota Polri.

Tipe : Cerit 200 (Korpass 1001)

Unit : Korpass 1001 (Korpass 1001)

Tempat : Cibinong

Tgl : 10 Agustus 2022

Sifat : Perintah yang bersifat wajib

Hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan :

1. Seluruh personel yang bertugas dalam unit wajib mematuhi dan melaksanakan perintah ini secara penuh dan menyeluruh tanpa terkecuali. Apabila terdapat pelanggaran, akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

2. Hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan perintah ini adalah seluruh personel yang bersangkutan harus melaksanakan perintah ini secara penuh dan menyeluruh tanpa terkecuali.

Korpass 1001 (Korpass 1001)  
Tipe : Cerit 200

Korpass 1001 (Korpass 1001)  
Tipe : Cerit 200  
No. 0001/2022/000

Korpass 1001 (Korpass 1001)  
Tipe : Cerit 200

Korpass 1001 (Korpass 1001)  
Tipe : Cerit 200  
No. 0001/2022/000

**REKAMBUKUNDA TAPU (RKT)**  
**REKAMBUKUNDA PROGRAM**  
**SEKOLAH PELAKSANAAN PRAKTIK BUKA BERSAMA**

No	JABATAN STRUKTUR	FUNGSI/KELOMPOK	TARIKAT
1	Koordinator Kurikulum dan Pembelajaran Saiful IP	1. Penyelenggaraan Pembelajaran Saiful IP	1.1 Kurikulum
		2. Pelaksanaan Program Saiful IP	1.2 Laporan

Disiapkan  
 Di Sekolah pada 17 Mei 2024, Pagi  
 Saiful IP



Di Terima dan Diketahui  
 Kepala Sekolah  
 (Saiful IP) 17 Mei 2024

Disiapkan  
 Saiful IP dan Saiful IP  
 Saiful IP



Di Terima dan Diketahui  
 Kepala Sekolah  
 (Saiful IP) 17 Mei 2024



**PERBUKHOBAR**  
**Tahun 2010**

Halaman ini merupakan dokumen pemerintah yang bersifat rahasia, sehingga akan dikenakan sanksi berat, sebagaimana diatur di bawah ini.

- Tamu : Untuk Para Pemangku Kebijakan
- Alamat : Gedung B, Jl. Mawardi No. 1, Jakarta 10132
- Tempat Dikeluarkan : Jakarta
- Tahun : 2010
- Volume : 10
- Halaman : 10
- Halaman ini merupakan dokumen pemerintah yang bersifat rahasia.

Hal ini merupakan dokumen yang bersifat rahasia, sehingga akan dikenakan sanksi berat, sebagaimana diatur di bawah ini.

Hal ini merupakan dokumen yang bersifat rahasia, sehingga akan dikenakan sanksi berat, sebagaimana diatur di bawah ini.

A. Kepala Satuan Polisi Pamong Polas  
 (Tanda Tangan)  
 (Materai)  
 (No. Dokumen)

Kepala Satuan Polisi Pamong Polas  
 (Tanda Tangan)  
 (Materai)  
 (No. Dokumen)

**INDONESIA KOPERASI TANI DAN  
KURUS KAWANAN KAWANAN  
KANTOR KOPERASI TANI DAN KURUS KAWANAN**

NO	ANALISIS PERUSAHAAN	INDUKSI KAWANAN	TARGET
1	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	1. Struktur organisasi Kawanan Koperasi dan Koperasi Kawanannya	100%
2	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	1. Struktur organisasi Kawanan Koperasi dan Koperasi Kawanannya	100%
3	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	1. Struktur organisasi Kawanan Koperasi dan Koperasi Kawanannya	100%

REKAPITULASI PERUSAHAAN		REKAPITULASI
<b>REKAPITULASI PERUSAHAAN KAWANAN KOPERASI TANI DAN KURUS KAWANAN</b>		
1	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	Rp 11.441.750,00
2	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	
3	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	Rp 11.441.750,00
4	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	Rp 11.441.750,00
5	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	Rp 11.441.750,00
6	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	Rp 11.441.750,00
7	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	Rp 11.441.750,00
8	Struktur Organisasi Kawanan Koperasi	Rp 11.441.750,00
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 11.441.750,00</b>

Kawanan  
Koperasi Tani dan Kurus Kawanan

*(Signature)*  
Kawanan Koperasi Tani dan Kurus Kawanan  
Kantor Koperasi Tani dan Kurus Kawanan  
Kantor Koperasi Tani dan Kurus Kawanan

Kawanan Koperasi Tani dan Kurus Kawanan  
Kantor Koperasi Tani dan Kurus Kawanan

*(Signature)*  
Kawanan Koperasi Tani dan Kurus Kawanan  
Kantor Koperasi Tani dan Kurus Kawanan  
Kantor Koperasi Tani dan Kurus Kawanan



**PERBUATAN AKHIR**  
**PERKARA**

Hal ini dibuat setelah mendapat persetujuan yang sah, sehingga menjadi sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sempurna sejak dibuat ini.

- Yang : Untuk Pihak Pengaduan (1)
- Adalah : (1) (Nama Lengkap) (Jabatan) (Tempat Kerja)
- Tempat dan tanggal lahir :
- Yang : (1) (Nama Lengkap) (Jabatan)
- Adalah : (1) (Nama Lengkap) (Jabatan) (Tempat Kerja)
- Tempat dan tanggal lahir :

Hal ini dibuat karena terdapat perselisihan yang tidak dapat diselesaikan secara damai, sehingga masing-masing pihak merasa perlu mengajukan permohonan kepada pengadilan untuk menyelesaikan perselisihan tersebut.

Hal ini dibuat untuk mengakhiri perselisihan yang ada di antara kedua pihak yang bersangkutan, sehingga masing-masing pihak merasa puas dengan penyelesaian yang telah dicapai.

Di Pangkajene, Sulawesi Selatan, pada tanggal \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Yang : (1) (Nama Lengkap) (Jabatan)

Adalah : (1) (Nama Lengkap) (Jabatan) (Tempat Kerja)

Tempat dan tanggal lahir :

Yang : (1) (Nama Lengkap) (Jabatan)

Adalah : (1) (Nama Lengkap) (Jabatan) (Tempat Kerja)

Tempat dan tanggal lahir :

**PERUSAHAAN KEMBARA TUBUH  
GEBUJALAH KEMBARA  
SUTAN TOLEK TUBUNG PUALA RITA & SEWANA**

No	ANALISIS STRATEGI	INDUKTOR STRATEGI	TARGET
1	Peningkatan dan pemertanian keuangan ke P1 P2	1. Peningkatan program P1 P2 yang sangat banyak sehingga ke	100%
		2. Peningkatan Laporan Keuangan ke P1 P2	100%

Disusun oleh  
N. Mulyadi Kepala P1 & P2  
dan Keuangan

Disusun oleh  
N. Mulyadi Kepala P1 & P2  
dan Keuangan

Disusun oleh  
N. Mulyadi Kepala P1 & P2  
dan Keuangan

Disusun oleh  
N. Mulyadi Kepala P1 & P2  
dan Keuangan



REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE  
NATIONAL POLYTECHNIC BOARD

Jl. Pendidikan dan Kebudayaan No. 100, Jakarta 10130  
www.pbt.kemdikbud.go.id

REGULASI INSIDE  
MCA 200

2020 is a special year for Indonesia as well as for the world, marked  
by the COVID-19 pandemic, which has impacted all of

the world.

As a result, the National Polytechnic Board (NPTB) has  
been established to coordinate and monitor the implementation of

the NPTB's activities.

The NPTB is a permanent body established  
by the President of the Republic of Indonesia.

The NPTB is a permanent body established

by the President of the Republic of Indonesia, which is  
responsible for coordinating and monitoring the implementation of  
the NPTB's activities. The NPTB is a permanent body established  
by the President of the Republic of Indonesia.

The NPTB is a permanent body established  
by the President of the Republic of Indonesia, which is  
responsible for coordinating and monitoring the implementation of  
the NPTB's activities.

Yogyakarta, 10 October 2020  
Chairman of the NPTB

**Dr. H. Bambang Sudibyo, Ph.D.**  
Chairman  
NPTB

Yogyakarta, 10 October 2020  
Secretary of the NPTB

**Dr. H. Bambang Sudibyo, Ph.D.**  
Secretary  
NPTB

**Standardized Contract**  
**Standard Contract**  
**FOR THE PROVISION OF TRANSPORTATION**

NO.	REVISIONS	DATE	BY
	The contract is hereby accepted by the undersigned on behalf of the contractor.	2024-10-27	

**Contractor**  
 I hereby certify that the undersigned is the duly authorized representative of the contractor.

  
**Contractor**  
 Date: 2024-10-27

**Owner**  
 I hereby certify that the undersigned is the duly authorized representative of the owner.

  
**Owner**  
 Date: 2024-10-27



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی  
جمهوری اسلامی ایران  
**سازمان پژوهش‌های فراگیر**  
دفتر امور دانشجویان بین‌المللی  
تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۳۳

**تغییر نام خانوادگی  
- فارغ التحصیلان**

این اطلاعیه جهت آشنایی دانشجویان بین‌المللی فارغ التحصیل از مراکز آموزشی وزارت آموزش عالی ایران است.

**نام:** آقایان و خانم‌ها، بی. بی.

**نام خانوادگی:** نام خانوادگی فارغ التحصیلان باید مطابق با نام خانوادگی درگذشته باشد.

**نام:** آقایان و خانم‌ها، بی. بی.

**نام خانوادگی:** نام خانوادگی فارغ التحصیلان باید مطابق با نام خانوادگی درگذشته باشد.

لطفاً این اطلاعیه را به دانشجویان بین‌المللی خود اطلاع دهید.

این اطلاعیه جهت آشنایی دانشجویان بین‌المللی فارغ التحصیل از مراکز آموزشی وزارت آموزش عالی ایران است. لطفاً این اطلاعیه را به دانشجویان بین‌المللی خود اطلاع دهید.

این اطلاعیه جهت آشنایی دانشجویان بین‌المللی فارغ التحصیل از مراکز آموزشی وزارت آموزش عالی ایران است. لطفاً این اطلاعیه را به دانشجویان بین‌المللی خود اطلاع دهید.

رئیس هیئت مدیره سازمان پژوهش‌های فراگیر  
دکتر علی محمد صالحی

**دکتر علی محمد صالحی**  
رئیس هیئت مدیره  
سازمان پژوهش‌های فراگیر

رئیس هیئت مدیره سازمان پژوهش‌های فراگیر  
دکتر علی محمد صالحی

**دکتر علی محمد صالحی**  
رئیس هیئت مدیره  
سازمان پژوهش‌های فراگیر

No.	Description	Contract Description	Status
1	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
		[Illegible text]	[Illegible text]

Signature:  
 [Illegible text]  
 [Illegible text]

Signature:  
 [Illegible text]  
 [Illegible text]



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
 DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO  
 JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

Jalan Raya Gubeng No. 101-103  
 Surabaya 60155, Indonesia  
 Telp. (031) 79931313  
 www.its.ac.id

**PROSEDUR KERJA**  
**1.001.001**

Prosedur Kerja Sistem Kontrol Daya Sistem Tenaga Listrik

Disusun oleh: [Nama Lengkap]

NIM: [Nomor Induk Mahasiswa]

Matriculation No: [Nomor Matrikulasi]

Disetujui oleh:

Nama: [Nama Dosen Pembimbing]

Jabatan: [Jabatan Dosen]

Disetujui oleh:

Prosedur Kerja Sistem Kontrol Daya Sistem Tenaga Listrik ini disusun sebagai salah satu bagian dari tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai syarat kelulusan pada jenjang pendidikan sarjana di Jurusan Teknik Elektro, Fakultas Teknik, Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Prosedur Kerja Sistem Kontrol Daya Sistem Tenaga Listrik ini disusun sebagai salah satu bagian dari tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai syarat kelulusan pada jenjang pendidikan sarjana di Jurusan Teknik Elektro, Fakultas Teknik, Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Disusun oleh:  
  
 [Nama Lengkap]  
 NIM: [Nomor Induk Mahasiswa]  
 Matriculation No: [Nomor Matrikulasi]

Disetujui oleh:  
  
 [Nama Lengkap]  
 NIM: [Nomor Induk Dosen]  
 Matriculation No: [Nomor Matrikulasi]

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
HÀNG SƠN, HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
1	Thực hành dạy học môn Toán	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàn Kiếm	01 giờ
2	Thực hành dạy học môn Văn	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàn Kiếm	01 giờ
3	Thực hành dạy học môn Tiếng Anh	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàn Kiếm	01 giờ
4	Thực hành dạy học môn Tin học	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàn Kiếm	01 giờ



Ngày 15 tháng 04 năm 2024  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký và ghi rõ họ tên)  
  
 TS. Nguyễn Thị Lan Anh  
 (Chức vụ)  
 Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Hoàn Kiếm



**REKORD KATA BAHASA**  
**SATUAN POLISI PUSAT PRALA**

Jl. Mawardi No. 1, Jakarta Selatan 10270  
 Telp. (021) 52000000-0000 Fax (021) 52000000

**REKORD KATA BAHASA**  
**1000 000**

Halaman ini merupakan bagian dari dokumen yang diterbitkan oleh  
 Direktorat Bahasa dan Keterampilan Bahasa

Nama : [Nama Lengkap] (P)  
 Jenis : [Jenis Pekerjaan] (P)

Jumlah Kata : [Jumlah Kata] (P)  
 Nama : [Nama Lengkap] (P)  
 Jenis : [Jenis Pekerjaan] (P)

Halaman ini merupakan bagian dari dokumen yang diterbitkan oleh

Halaman ini merupakan bagian dari dokumen yang diterbitkan oleh  
 Direktorat Bahasa dan Keterampilan Bahasa yang diterbitkan oleh  
 Direktorat Bahasa dan Keterampilan Bahasa yang diterbitkan oleh

Halaman ini merupakan bagian dari dokumen yang diterbitkan oleh  
 Direktorat Bahasa dan Keterampilan Bahasa yang diterbitkan oleh  
 Direktorat Bahasa dan Keterampilan Bahasa yang diterbitkan oleh

Direktorat Bahasa dan Keterampilan Bahasa

[Nama Lengkap] (P)  
 [Jenis Pekerjaan] (P)  
 [Nomor Kontak] (P)

Materi : [Materi] (P)  
 [Materi] (P)  
 [Materi] (P)

[Nama Lengkap] (P)  
 [Jenis Pekerjaan] (P)  
 [Nomor Kontak] (P)

**TEACHING POINTS FOR THE  
BIOLOGICAL BASIS OF BEHAVIOUR  
PART OF BIOLOGICAL BASIS OF BEHAVIOUR**

NO	TEACHING POINTS	TEACHING MATERIALS	CLASS
1	Introduction to the course Biological Basis of Behaviour	Introduction to the course Biological Basis of Behaviour	10000
2	The importance of the course Biological Basis of Behaviour	Introduction to the course Biological Basis of Behaviour	10000
3	Evolutionary Basis of Behaviour Biological Basis of Behaviour	Evolutionary Basis of Behaviour Biological Basis of Behaviour	10000
4	Introduction to the course Biological Basis of Behaviour	Introduction to the course Biological Basis of Behaviour	10000



Hand-drawn diagram of a neuron.



Hand-drawn diagram of a neuron.



REPUBLIC OF INDONESIA  
Ministry of Education and Culture

SATUAN POLIS PAMONG PRAJA

Unit of Police of the Community  
Jl. Pendidikan 1, Gedung 1001, 10130 Jakarta  
Telp. 021-77130000, Fax. 021-77130001

PERATURAN PRAJA  
118/1002

Untuk lebih jelasnya mengenai peraturan yang akan mengatur masalah ini  
diperhatikanlah ketentuan-ketentuan berikut:

1. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

2. Alamat : Jln. Sekeloa Pasir 2, Bandung

3. Nama dan alamat :

4. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

5. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
6. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

7. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

8. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
9. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
10. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

11. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
12. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
13. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

14. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
15. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

16. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
17. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

18. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
19. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

20. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)  
21. Nama : Universitas Padjadjaran (U.P.)

**PROBING AND PROOF**  
**WALTON POLICE TRAINING CENTER**  
**OFFICE OF THE CHIEF OF POLICE**

NO.	INVESTIGATION	REPORT NUMBER	STATUS
1	Investigation of the murder of Douglas Smith, age 28, on 10/10/68	100-100000- 100000	Open
2	Investigation of the murder of Douglas Smith	100-100000- 100000	Open
3	Investigation of the murder of Douglas Smith	100-100000- 100000	Open

Investigation of the  
murder of Douglas  
Smith, age 28, on  
10/10/68



Investigation of the  
murder of  
Douglas Smith

Investigation of the  
murder of  
Douglas Smith



Investigation of the  
murder of  
Douglas Smith



REPUBLIK INDONESIA  
**KOMISI PILIHAN RAJALAHAR**  
 KEMENTERIAN KEMAHAKAMATAN  
**SAKSI PILIHAN RAJALAHAR**

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 15, Jakarta Pusat 10119  
 Telp. (021) 39123456 Fax. (021) 39123456  
 www.kpu.go.id

**PROKLA (KOR)**  
**PILIHAN RAJALAHAR**

Hal ini merupakan surat pernyataan yang dibuat dengan ikhtisaf dan  
 jujur oleh saksi yang bersangkutan.

Nama : **Elia Nur Hafidha**

Jenis : **Wanita**

Alamat : **Jakarta Selatan**

Nama : **Elia Nur Hafidha**

Jenis : **Wanita**

Alamat : **Jakarta Selatan**

Hal ini merupakan surat pernyataan yang dibuat dengan ikhtisaf dan  
 jujur oleh saksi yang bersangkutan.

Hal ini merupakan surat pernyataan yang dibuat dengan ikhtisaf dan  
 jujur oleh saksi yang bersangkutan.

Surat Pernyataan dan Pernyataan Saksi  
 (KOR) (KOR)

  
**Elia Nur Hafidha**  
 Perempuan  
 No. KTP: 317010101010101010

Surat Pernyataan Saksi  
 (KOR) (KOR)

  
**Elia Nur Hafidha**  
 Perempuan  
 No. KTP: 317010101010101010

**REKAMEN STRUKTUR FASAD DAN  
TUKUKAN  
SATUAN KERJA FUNGSI PELAKSANAAN 2019/2020**

No	NAMA STRUKTUR	JENIS STRUKTUR	LOKASI
1	Struktur Beton Tulang Tulang A/B	Beton Tulang Beton Tulang A/B dan C/D dan D/E	[A] Gedung
2	Struktur Beton Tulang Tulang C/D dan D/E	Beton Tulang Beton Tulang C/D dan D/E	[B] Gedung

  
 Kepala Satuan Kerja  
 [Nama Instansi]  
 Jalan [Alamat]  
 Kota [Kota]

  
 Kepala [Jabatan]  
 [Nama Instansi]  
 Jalan [Alamat]  
 Kota [Kota]



**MINISTRY OF HEALTH SERVICES**  
**WORLDWIDE PHARMACEUTICALS**  
**CITY OF PHOENIX, ARIZONA**

No.	MEDICATION NAME	INDICATIONS/DOSE	QUANTITY
1	Amoxicillin 500mg capsules	1000 capsules, 500mg, 1000 capsules, 500mg	1000
2	Amoxicillin 250mg capsules	1000 capsules, 250mg	1000

  
 Dr. John A. Smith  
 Medical Director  
 1234 N. Central Expressway  
 Phoenix, AZ 85004  
 Tel: 602-425-1234

WorldWide Pharmaceuticals  
 5678 N. Central Expressway  
  
 John A. Smith, Medical Director  
 5678 N. Central Expressway  
 Phoenix, AZ 85004  
 Tel: 602-425-1234



**REPUBLIC OF INDONESIA**  
**KEPOLISIAN NEGARA RI**  
**SAATJAS POLISI PAROH PRAJA**  
 Jalan Kuningan 1, Jakarta Pusat 10130  
 www.polda.polri.go.id / www.paprasatjas.polri.go.id

**PERUMAH TANGGAP**  
**LABURAN**

Hal ini dibuat sebagai bentuk kepatuhan yang telah dilakukan sesuai dengan

keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap:

Nama : Irena Haryono, S.H.

Jenis : Rumah Tanggah Laburan

Indikator kepatuhan adalah:

Nama : Irena Haryono, S.H.

Jenis : Rumah Tanggah Laburan (Rumah Tanggah Laburan)

Indikator kepatuhan yang terdapat adalah:

Hal ini dibuat sebagai bentuk kepatuhan yang telah dilakukan sesuai dengan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang telah ditetapkan oleh pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Hal ini dibuat sebagai bentuk kepatuhan yang telah dilakukan sesuai dengan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang telah ditetapkan oleh pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Disahkan di Jakarta pada tanggal 14  
Agustus 2023.

Irena Haryono, S.H.  
 Nama  
 NP 3030111980104

Agustus 2023  
 Tanggal Pembuatan

Irena Haryono, S.H.  
 Nama  
 NP 3030111980104

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE**  
**ATTENTION: THE SECRETARY'S OFFICE**

NO.	SUBJECT MATTER	INITIALS/DATE	ACTION
1	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
2	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible Signature]  
 [Illegible Title]  
 [Illegible Contact Information]

[Illegible Signature]  
 [Illegible Title]  
 [Illegible Contact Information]



REPUBLIC OF INDONESIA  
KEMENTERIAN KUDA-BEHUKAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Jenderal Sudirman No. 1, Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
Telp. (021) 5710000, (021) 5710001, (021) 5710002  
Fax. (021) 5710003, (021) 5710004, (021) 5710005

PELAKSIAN BUNDA  
1801/2018

Hal ini untuk memuat dokumen permohonan dan bukti pemenuhan syarat-syarat teknis dan administratif yang tertera pada lampiran.

Tipe : (1) Perencanaan, A/B

Uraian : Produk Inovasi Digital

Asas dan landasan hukum :

Tipe : (1) Undang-Undang Dasar 1945

Uraian : Undang-Undang Dasar 1945 dan Peraturan Pemerintah tentang Produk Inovasi Digital

Terdapat lampiran sebagai berikut :

1. Dokumen permohonan pendaftaran produk inovasi digital yang akan dipatenkan.  
2. Dokumen lain yang diperlukan untuk melengkapi persyaratan pendaftaran produk inovasi digital.  
3. Dokumen lain yang diperlukan untuk melengkapi persyaratan pendaftaran produk inovasi digital.

Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang pada tanggal 18 Januari 2018 di Jakarta Selatan, Indonesia. Untuk itu, saya selaku pejabat yang berwenang pada tanggal 18 Januari 2018 di Jakarta Selatan, Indonesia.

Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang pada tanggal 18 Januari 2018 di Jakarta Selatan, Indonesia.

**Dirjen Paten dan Merek Dagang**  
Pusat Paten  
Jl. Jenderal Sudirman No. 1

Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang pada tanggal 18 Januari 2018 di Jakarta Selatan, Indonesia.

**Dirjen Paten dan Merek Dagang**  
Pusat Paten  
Jl. Jenderal Sudirman No. 1

**REVISI KAJIAN & REVISI PERENCANAAN**  
**REVISI RENCANA PERENCANAAN**  
**REVISI PERENCANAAN PERENCANAAN PERENCANAAN**

NO.	REVISI KAJIAN	REVISI PERENCANAAN	REVISI PERENCANAAN
1.	Revisi Kajian tentang ...	Revisi Perencanaan ...	Revisi Perencanaan ...
2.	Revisi Kajian tentang ...	Revisi Perencanaan ...	Revisi Perencanaan ...
3.	Revisi Kajian tentang ...	Revisi Perencanaan ...	Revisi Perencanaan ...

Revisi Kajian tentang ...



**Dr. Ir. ...**  
 Kepala ...  
 No. ...

Revisi Perencanaan ...



**Dr. Ir. ...**  
 Kepala ...  
 No. ...



REPUBLIK INDONESIA  
 KEMENTERIAN POLISI  
 POLISI  
**SATUAN POLISI PABRIK PRALA**  
 Jalan Jenderal Sudirman No. 100, Jakarta Pusat  
 Telp. (021) 5200000  
 www.polri.go.id

**PROSEDUR INTERNAL  
SABUT PAK**

Hal-hal yang berkaitan dengan prosedur yang berlaku di dalam Sabut Pak  
 terhadap pejabat yang bertanggung jawab:

**Nama :** R. L. A. Pratiwi

**Jabatan :** Kepala Satuan

**Alamat :** Jakarta Pusat

**Nama :** R. L. A. Pratiwi

**Jabatan :** Kepala Satuan

**Alamat :** Jakarta Pusat

Hal-hal yang berkaitan dengan prosedur yang berlaku di dalam Sabut Pak  
 terhadap pejabat yang bertanggung jawab:

Hal-hal yang berkaitan dengan prosedur yang berlaku di dalam Sabut Pak  
 terhadap pejabat yang bertanggung jawab:

**Nama :** R. L. A. Pratiwi

**Jabatan :** Kepala Satuan  
**Alamat :** Jakarta Pusat

**Nama :** R. L. A. Pratiwi

**Jabatan :** Kepala Satuan  
**Alamat :** Jakarta Pusat





KEMENTERIAN POLISI  
 REPUBLIK INDONESIA  
**SATJAN POLISI PABANGSA PRAJA**  
 Jalan Jenderal Sudirman No. 1, Jakarta Pusat 10117  
 www.polisi.go.id / www.polda.go.id

**PROSEDUR KERJA  
 LAMPU LALU LINTAS**

Hal ini berlaku untuk semua kendaraan yang akan memasuki daerah di bawah naungan (daerah) kewenangan satjans.

**Nama :** R. Fajar A. Nugroho

**Jabatan :** Regulatorisasi Transportasi

**Informasi data diri satjan:**

**Nama :** R. Fajar A. Nugroho

**Jabatan :** Kepala Bidang Regulatorisasi dan Inspeksi Polyal PABANGSA PRAJA

**Informasi data jabatan satjan terdahulu:**

Hal ini berlaku untuk semua kendaraan yang akan memasuki daerah di bawah naungan (daerah) kewenangan satjan. Hal ini berlaku untuk semua kendaraan yang akan memasuki daerah di bawah naungan (daerah) kewenangan satjan.

Hal ini berlaku untuk semua kendaraan yang akan memasuki daerah di bawah naungan (daerah) kewenangan satjan. Hal ini berlaku untuk semua kendaraan yang akan memasuki daerah di bawah naungan (daerah) kewenangan satjan.

**Tempat dan tanggal pembuatan dokumen:**  
 Jakarta, 10 Januari 2024

**Tempat dan tanggal pembuatan dokumen:**  
 Jakarta, 10 Januari 2024

**R. Fajar A. Nugroho**  
 Kepala Bidang  
 Regulatorisasi Transportasi

**R. Fajar A. Nugroho**  
 Kepala Bidang  
 Regulatorisasi Transportasi

**WILKINS-KRUEGER TARIFF 2011**  
**WILKINS-KRUEGER VERLEIHUNG**  
**SALZBURGER VERLEIHNUNGSSYSTEM**

No.	SALZBURGER VERLEIHNUNG	WILKINS-KRUEGER VERLEIHNUNG	FUNKTION
1	SALZBURGER VERLEIHNUNG	WILKINS-KRUEGER VERLEIHNUNG	FUNKTION
2	SALZBURGER VERLEIHNUNG	WILKINS-KRUEGER VERLEIHNUNG	FUNKTION

Verleihungsschein für die Verleihung des

*[Handwritten Signature]*

**Dr. Ingrid Krueger, Verleihung**  
 Salzburger Verleihung  
 50110 Salzburg, Austria

Verleihungsschein für die Verleihung des

*[Handwritten Signature]*

**Dr. Ingrid Krueger, Verleihung**  
 Salzburger Verleihung  
 50110 Salzburg, Austria



REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE  
GENERAL DIRECTORATE OF HIGHER EDUCATION  
STATE POLITECHNIC OF LANGKAT  
Jl. Sekeloa Timur No. 100, Langkat  
Telp. (031) 831-10000

**PERNYATAAN  
KELENGKAPAN**

Sebelum saya mendaftar sebagai mahasiswa yang akan memulai kuliah di  
Universitas yang bersangkutan:

Nama : **Andi Rizki Febrianti Dha**

Tempat : **Surabaya, Jawa Timur**

Tempat lahir : **Surabaya**

Umur : **20 tahun**

Alamat : **Jalan Sekeloa Timur No. 100, Langkat, Surabaya**

Telepon : **0812-34567890**

Hal yang saya nyatakan di atas benar-benar sesuai dengan kenyataan yang  
ada. Saya bersedia menanggung sendiri akibat dari pernyataan yang saya  
buat ini. Saya bersedia menandatangani pernyataan ini di hadapan pejabat  
yang berwenang.

Hal yang saya nyatakan di atas benar-benar sesuai dengan kenyataan yang  
ada. Saya bersedia menanggung sendiri akibat dari pernyataan yang saya  
buat ini. Saya bersedia menandatangani pernyataan ini di hadapan pejabat  
yang berwenang.

Surabaya, 10 Januari 2023  
Andi Rizki Febrianti Dha

**Andi Rizki Febrianti Dha**

Tempat Lahir : Surabaya

Umur : 20 tahun

Surabaya, 10 Januari 2023  
Kepala Kantor Wilayah

**Andi Rizki Febrianti Dha**

Tempat Lahir : Surabaya

Umur : 20 tahun

**PERANGKAT KERJA TARIK DIB  
 YANG MELAPORKAN KEJADIAN TERSEBUT  
 MELALUI SALAH SATU SALURAN PELAKSANAAN**

NO	AMALAN/KEJADIAN	PERANGKAT KERJA	TAHUN
1	Kejadian tersebut dianggap	Kejadian tersebut dianggap	2015
2	Kejadian tersebut dianggap sebagai pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kejadian tersebut dianggap sebagai pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku	2015

Ketua Badan Pengawasan Keuangan dan Manajemen  
 PPKM



**Dr. Sri Mulya Indrawati, SE**  
 Ketua PPKM  
 NIP. 195501011980031001

Wakil Ketua Badan Pengawasan  
 PPKM



**Dr. Agus Supriyati, SE**  
 Wakil Ketua PPKM  
 NIP. 195501011980031001



REPUBLIC OF INDONESIA  
 REPUBLIK INDONESIA  
**DEPARTEMEN KESEHATAN**  
**MINISTERI KESEHATAN**  
**SATUAN POLIS PABRIK PERJA**

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 10132  
 Telp. (021) 5203031, 5203032, 5203033  
 Faksimil (021) 5203034, 5203035, 5203036  
 Email: [info@kemkes.go.id](mailto:info@kemkes.go.id), [pati@kemkes.go.id](mailto:pati@kemkes.go.id)

**PALINGGAT KEMERDEKAAN**  
**1945 (30)**

Salah satu kewajiban perusahaan manufaktur yang telah terakreditasi adalah berkeseluruhan baik yang termasuk didalamnya adalah:

1. Nama : N. Hidayat (nama lengkap)

2. Nama : Perintah Kerja (PK)

3. Nomor dan tanggal terbitnya

4. Nama : N. Hidayat (nama lengkap)

5. Nama : Satuan Kerja (SK) dan Nama Perusahaan Manufaktur (Nama)

6. Nama dan alamat perusahaan manufaktur yang bersangkutan

Hal tersebut harus diserahkan dan dalam waktu tertentu akan dikirim kepada instansi yang berwenang dan harus dijaga kerahasiaannya serta harus dijaga dan disimpan dengan aman. Peringatan ini berlaku untuk semua perusahaan manufaktur yang terakreditasi yang terdapat pada daftar.

Hal ini akan berlaku efektif sejak tanggal terbitnya dan akan berlaku secara nasional. Untuk lebih jelasnya, silakan kunjungi website kami yang terdapat pada daftar yang terdapat pada daftar perusahaan manufaktur terakreditasi.

Ketua Satuan Kerja (SK) dan Nama Perusahaan Manufaktur (Nama)

Ketua Satuan Kerja (SK) dan Nama Perusahaan Manufaktur (Nama)



**N. Hidayat, S. Hidayat, S. Hidayat, S. Hidayat**  
 Nama (lengkap)  
 NIP. 12345678901234

**N. Hidayat, S. Hidayat, S. Hidayat, S. Hidayat**  
 Nama  
 NIP. 12345678901234

**PERALIHAN PERALIHAN**  
**PERALIHAN PERALIHAN**  
**PERALIHAN PERALIHAN**

NO	KETERANGAN	TANGGAL	LOKASI
1	KETERANGAN PERALIHAN	TANGGAL PERALIHAN	LOKASI PERALIHAN
2	KETERANGAN PERALIHAN	TANGGAL PERALIHAN	LOKASI PERALIHAN

Perwakilan Kepala Kantor/Kepala Dinas



**Perwakilan Kepala Kantor/Kepala Dinas**  
 Nama Lengkap  
 NIP. 0000000000000000

Perwakilan Kepala Kantor/Kepala Dinas



**Perwakilan Kepala Kantor/Kepala Dinas**  
 Nama Lengkap  
 NIP. 0000000000000000



**RESKORNYA PERANG  
 14/07/2020**

Menyampaikan undangan mengenai pelaksanaan uji coba lapangan di bidang  
 keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sebagai berikut:

**Tempat:** Gedung Polrestabes

**Waktu:** Sesuai undangan

**Subjek:** Keselamatan dan kesehatan kerja

**Tempat:** Gedung Polrestabes

**Waktu:** Sesuai undangan dan undangan yang bersangkutan

**Subjek:** Keselamatan dan kesehatan kerja

Hal tersebut merupakan undangan yang ditujukan untuk melaksanakan uji coba lapangan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sebagai berikut:

Hal tersebut merupakan undangan yang ditujukan untuk melaksanakan uji coba lapangan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sebagai berikut:

Keanggotaan Kepolisian Republik Indonesia  
 dan/atau

Tempat Kerja  
 dan/atau

**Keanggotaan Kepolisian Republik Indonesia**  
 dan/atau

**Tempat Kerja**  
 dan/atau

**REKAMEN KEMERIAAN TANI 2018**  
**PERAN & LAPORAN BUNTAH**  
**SATUAN POKOK KAWASAN PETA DAN TERPADU**


No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kegiatan Kemandirian Energi	1. Jumlah unit tenaga pembangkit tenaga listrik	11 unit
2	Kegiatan Pengembangan IT	1. Jumlah unit tenaga listrik yang terdistribusikan ke seluruh desa/kelurahan 2. Jumlah tenaga listrik	11 unit

Ketua Badan Usaha dan Masyarakat Perikanan  
 Kecamatan



**Harjo, S.P., S.P., S.P., S.P., S.P.**  
 Ketua Badan Usaha dan Masyarakat Perikanan Kecamatan

Ketua Badan Usaha dan Masyarakat Perikanan  
 Kecamatan



**Harjo, S.P., S.P., S.P., S.P., S.P.**  
 Ketua Badan Usaha dan Masyarakat Perikanan Kecamatan



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
 Republik Indonesia  
**DIPTAH POLITEKNIK PAJAJARAN**  
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
 Jalan Raya A. Yani No. 1001-1011  
 40132 Bandung, Jawa Barat

**PERANGKAT BUKU**  
**TAJUK BUKU**

Perangkat bujukan sebagai sumber belajar yang akan digunakan dalam

kegiatan belajar di kelas yang akan disajikan adalah:

**Nama** : Nurhidayah Permatasari, S.Pd

**Jabatan** : Kepala Perpustakaan SMP 10011

**Alamat** : Jl. Raya A. Yani No. 10011

**Tempat** : Bandung, Jawa Barat, Indonesia

**Jenis** : Buku Siswa Kelas Dua (untuk jenjang SD dan SMP) tentang P4K dan  
 21st Century Skills

Salinan buku tersebut akan diserahkan kepada:

Para penulis buku tersebut agar dapat menggunakan buku tersebut  
 sebagai salah satu sumber belajar yang dapat meningkatkan prestasi belajar  
 dan minat pembaca. Apabila terdapat masalah yang timbul dalam  
 hal-hal tersebut di atas:

Hal-hal tersebut akan segera ditanggapi oleh pihak terkait  
 dengan segera untuk dapat di lakukan kembali yang diharapkan akan dapat  
 memberikan manfaat yang optimal.

Kepala Perpustakaan SMP 10011  
 Nurhidayah Permatasari, S.Pd

**Nurhidayah Permatasari, S.Pd**  
 Kepala  
 SMP 10011 Bandung

Kepala Sekolah SMP 10011  
 Nurhidayah Permatasari, S.Pd

**Nurhidayah Permatasari, S.Pd**  
 Kepala  
 SMP 10011 Bandung

**PERMOHONAN KERJA TAWAN 2018**  
**DI BAWAH PENGELMBANGKAN SEMI KONVENSIAL**  
**(SETIAP FOLIO) BAWANG PRAGA KOTA DEHRAN**

NO	KEMERKATAN/KELOMPOK	LOKASI/LOKASI	LOKASI
1	Perumahan ... ... ...	...	...

...  
...



...  
...

...  
...



...  
...



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
Jalan Pahlawan 2, Jakarta Pusat 10130  
Telp. (021) 71723433, Faks. (021) 71723434

**PERATURAN MENTERI  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Tentang Syarat dan Prosedur Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama

Nomor : Permendikdasmen/111/P/2015

Tanggal : 10 Juli 2015

Diunduh dan diterbitkan pada tanggal 10 Juli 2015

Salah satu tugas pokok dan fungsi (Tugaspok) dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan adalah :

Menyusun dan melaksanakan kebijakan dan standar nasional pendidikan untuk menjamin mutu pendidikan dasar dan menengah, serta meningkatkan pemerataan, akses, dan kualitas pendidikan dasar dan menengah, termasuk khususnya pendidikan dasar.

Salah satu upaya untuk menjamin mutu pendidikan dasar dan menengah, serta meningkatkan pemerataan, akses, dan kualitas pendidikan dasar dan menengah, termasuk khususnya pendidikan dasar, adalah dengan meningkatkan mutu pendidikan dasar dan menengah, termasuk khususnya pendidikan dasar.

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dasar dan menengah, serta meningkatkan pemerataan, akses, dan kualitas pendidikan dasar dan menengah, termasuk khususnya pendidikan dasar, adalah dengan meningkatkan mutu pendidikan dasar dan menengah, termasuk khususnya pendidikan dasar.

Ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan


**PERATURAN MENTERI  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

**PERATURAN MENTERI  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**PERJANJINAN LAYANAN  
GABUNG KEPERAWATAN  
ALUMNI/MAHASISWA/DOSEN KEPERAWATAN**

No.	MATERI/STAF/STAF	JENJUR/LOKASI	Tanggal
1	Perencanaan Sistem Pengembangan Keperawatan Sistematis (2018-2020)	1. Akademi Keperawatan Sistematis (2018-2020)	18/05/2018
2	Keperawatan Sistem Keperawatan Sistem (2018-2020)	2. Akademi Keperawatan Sistematis (2018-2020)	18/05/2018
3	Keperawatan Sistem Keperawatan Sistem (2018-2020)	3. Akademi Keperawatan Sistematis (2018-2020)	18/05/2018

  
 Ketua Panitia  
 Nama:   
 NIP:   
 NIDN:   
 NIDK:   
 NIDP:   
 NIDR:   
 NIDM:   
 NIDN:   
 NIDK:   
 NIDP:   
 NIDR:   
 NIDM:

  
 Ketua Panitia  
 Nama:   
 NIP:   
 NIDN:   
 NIDK:   
 NIDP:   
 NIDR:   
 NIDM:



REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE  
Directorate General  
of Higher Education  
**ALTAH POLY FEDERAL TRADING**  
Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan  
Pengembangan dan Pemberdayaan  
Sumber Daya Manusia  
dan Kebudayaan Masyarakat Indonesia

**KEMAHKAMAN**  
**2020/2021**

Untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan yang telah ditentukan, mohon  
kepada mahasiswa untuk mengajukan permohonan sebagai berikut:

Nama : NAMA MAHASISWA

Jenis : (Jenis Pendaftaran)

Alamat (sebelumnya)

Nama : (Nama Mahasiswa Baru)

Jenis : (Jenis Pendaftaran Mahasiswa Baru) (Jenis Pendaftaran Baru)  
Alamat

Demikian permohonan ini sebagai pedoman.

Demikian permohonan ini sebagai pedoman. Mohon agar mahasiswa dapat  
mengikuti kegiatan perkuliahan yang telah ditentukan dengan mengikuti  
prosedur yang telah ditentukan. Demikian permohonan ini sebagai pedoman  
mohon diperhatikan.

Demikian permohonan ini sebagai pedoman. Mohon agar mahasiswa dapat  
mengikuti kegiatan perkuliahan yang telah ditentukan dengan mengikuti  
prosedur yang telah ditentukan.

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
Negeri

**Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi**  
Negeri  
Negeri

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
Negeri

**Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi**  
Negeri  
Negeri

**REKAMANSIARAN TANGKAP 2019**  
**MAJLIS DATI KEMERDEKAAN**  
**SATUMASRAJIN PAKISTAN MALAYSIA (SMPM)**

NO.	MADAM SYRIZAM	MENGATMANSIAR	TARIKH
	Majlis Kanan (Majlis) 2019 (Majlis Kanan)	Amin, Amin, Amin (Majlis Kanan)	2019

MAJLIS KEMERDEKAAN MALAYSIA  
 (Majlis Kanan)

**MAJLIS KEMERDEKAAN MALAYSIA**  
 (Majlis Kanan)

MAJLIS KEMERDEKAAN MALAYSIA  
 (Majlis Kanan)

**MAJLIS KEMERDEKAAN MALAYSIA**  
 (Majlis Kanan)

**MAJLIS KEMERDEKAAN MALAYSIA**  
 (Majlis Kanan)



REPUBLIK INDONESIA  
 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PEMERINTAH  
**BATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jalan Kuningan Timur I Lantai Dasar, Jakarta Selatan 12131  
 Telp. (021) 57101000-1001, Fax (021) 57101000  
 www.kemhum.go.id

**PERANGKAT KERJA**

**11.01.1.001**

Perangkat kerja merupakan dokumen yang berisi prosedur, standar, dan kriteria

yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan tugas.

**Form** : Lembar Kerja dan Formulir

**Form** : Lembar Kerja dan Formulir

**Struktur dan isi** : sebagai berikut

**Form** : 1 (satu) Lembar

**Form** : Lembar Kerja dan Formulir yang terdapat dalam buku petunjuk penggunaan

Perangkat Kerja

Perangkat kerja ini merupakan dokumen yang harus dipatuhi

dan harus selalu diperbaharui jika terjadi perubahan atau penambahan tugas.

Perangkat kerja ini harus selalu dipatuhi dalam pelaksanaan tugas dan harus

ditinjau secara berkala untuk memastikan keakuratan dan relevansi.

Perangkat kerja ini harus selalu dipatuhi dalam pelaksanaan tugas dan harus

ditinjau secara berkala untuk memastikan keakuratan dan relevansi.

Direktur Jenderal  
 Direktorat Jenderal  
 Polisi Pamong Praja

**11.01.1.001**  
 Lembar Kerja  
 11.01.1.001

Direktur Jenderal  
 Direktorat Jenderal

**11.01.1.001**  
 Lembar Kerja  
 11.01.1.001

**PERALIHAN KELOMPOK TUGAS  
 PRAKTIKUM FISIKA DASAR  
 TAHUN 2019/2020**

No	KELOMPOK TERDAHULU	KELOMPOK BARU	TUGAS
1	Kelompok 1 (Nama: Nisa Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha)	Kelompok 2 (Nama: Nisa Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha)	Tugas 1

Kelompok Terdahulu  
 Nisa Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha



**Nisa Nur Hafidha**  
 Nama Lengkap  
 NIM: 201901001001

Kelompok Baru  
 Nisa Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha, Nur Hafidha



**Nisa Nur Hafidha**  
 Nama Lengkap  
 NIM: 201901001001



REPUBLIK INDONESIA  
 KEMENTERIAN POLISI  
 POLISI  
**NATUM PELU PIRINDO PIRACK**

Jalan Jenderal Sudirman No. 1, Jakarta Pusat 10110  
 Telp. (021) 52001111, Faks. (021) 52001112  
 www.polri.go.id, www.polri.ac.id

**PERNYATAAN  
 TERTUTUP**

Yang saya nyatakan dengan ini bahwa saya telah membaca, mengerti, setuju dan menyetujui isi dari pernyataan ini.

Nama : Andi Prasetyo, S.S., S.H.

Jenis : Andri Prasetyo

Alamat : Jakarta Selatan

Tempat : Jakarta Selatan, Indonesia

Tempat : Polisi, Direktorat Jenderal Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan

Tanggal : 10/05/2023

Yang saya nyatakan ini, saya nyatakan dengan ini

Sehubungan dengan pernyataan ini, saya menyatakan bahwa pernyataan ini dibuat dengan kesadaran penuh dan tanpa paksaan dari pihak manapun. Saya menyatakan bahwa pernyataan ini dibuat dengan kesadaran penuh dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dalam hal ini, saya menyatakan dengan ini bahwa saya telah membaca dan mengerti isi dari pernyataan ini dan saya menyatakan dengan ini bahwa saya telah membaca dan mengerti isi dari pernyataan ini.

Yang saya nyatakan ini, saya nyatakan dengan ini

Nama : Andi Prasetyo, S.S., S.H.

Jenis : Andri Prasetyo

Alamat : Jakarta Selatan

Tempat : Jakarta Selatan, Indonesia

Tempat : Polisi, Direktorat Jenderal Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan

Tanggal : 10/05/2023

Yang saya nyatakan ini, saya nyatakan dengan ini

Yang saya nyatakan ini, saya nyatakan dengan ini

Nama : Andi Prasetyo, S.S., S.H.

Jenis : Andri Prasetyo

Alamat : Jakarta Selatan

Tempat : Jakarta Selatan, Indonesia

Tempat : Polisi, Direktorat Jenderal Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan

Tanggal : 10/05/2023

Yang saya nyatakan ini, saya nyatakan dengan ini

Yang saya nyatakan ini, saya nyatakan dengan ini

**PERALIHAN KELOMPOK PERUSAHAAN**  
**DIKEMUKAKAN**  
**KELOMPOK PERUSAHAAN PERSAHI-SAHIB**

NO.	URAIAN PERUSAHAAN	URAIAN KELOMPOK PERUSAHAAN	JUMLAH
1.	Perusahaan Perikanan Kelautan Tanjung Pagar dan / sekitarnya Kedondong	Perikanan Kelautan di lingkungan Kecamatan Kelondong Kecamatan Kelondong	1 (satu)
2.	Perusahaan Perikanan Kelautan Kelompok nelayan dan perikanan perikanan lainnya	Kelompok nelayan kelautan kelompok nelayan lainnya di lingkungan Kecamatan Kelondong	1 (satu)

Mengetahui/ Menyetujui/ Menyetujui dan menyetujui



**Supriatno Supriatno, S.P., M.P.**  
 Kepala Desa

081 3770424 / 081 3770211 144

Mengetahui/ Menyetujui/ Menyetujui dan menyetujui



**Endang Dwi Astuti, S.P., M.P.**  
 Kepala Desa

081 3770424 / 081 3770211 144



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATUAN POLIS PABRIK MILITASI**

Jl. Pahlawan 1, Medan Timur, Medan 20132  
 Telp. (061) 4111111, 4111112, 4111113  
 www.polri.go.id

**PERANGKAT KERJA**  
**14011.00**

Perangkat Kerja adalah dokumen perencanaan yang dibuat secara khusus untuk keperluan pelaksanaan kegiatan operasional.

Dasar : Peraturan Menteri Polri

Dasar : Peraturan Menteri

Dasar : Peraturan Menteri

Dasar : Peraturan Menteri

Dasar : Peraturan Menteri, Peraturan Menteri dan Peraturan Menteri

Dasar : Peraturan Menteri

Perangkat Kerja adalah dokumen perencanaan yang dibuat secara khusus untuk keperluan pelaksanaan kegiatan operasional yang bersifat teknis dan administratif yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Perangkat Kerja adalah dokumen perencanaan yang dibuat secara khusus untuk keperluan pelaksanaan kegiatan operasional yang bersifat teknis dan administratif yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Dasar : Peraturan Menteri, Peraturan Menteri  
 Peraturan Menteri  
 Peraturan Menteri

**[Nama Lengkap]**  
 (Jabatan)  
 (No. HP)

Dasar : Peraturan Menteri  
 Peraturan Menteri

**[Nama Lengkap]**  
 (Jabatan)  
 (No. HP)

**WISATA WISATA WISATA WISATA**  
**WISATA WISATA WISATA WISATA**  
**WISATA WISATA WISATA WISATA**

NO	URAIAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	WAKTU
1.	Kegiatan pertama adalah... ...di lokasi... ...di lokasi...	...di lokasi... ...di lokasi...	...di lokasi...
2.	Kegiatan kedua adalah... ...di lokasi... ...di lokasi...	...di lokasi... ...di lokasi...	...di lokasi...

Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga  
 Kabupaten Bantul  
 (Tanda Tangan)



**Heri Susanto, S.Pd, M.Pd, M.Si**  
 NIP. 196001001000000000

Kepala Dinas Kebudayaan  
 Kabupaten Bantul



**Triyanto, S.Pd, M.Pd, M.Si**  
 NIP. 196001001000000000



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATUAN POLIS PABRIC MILITASI**

Jl. Holografis - Gedung Polisi Militer  
 Jakarta Selatan, Indonesia 10110  
 Telp. (021) 57123456 - 57123457  
 www.polri.go.id

**PERMANENSIAN**  
**100130**

Hal ini adalah surat permohonan permanensi yang dibuat secara sukarela dan  
 bersifat final dan tidak dapat dibatalkan.

Nama : Andi Pratomo, S.T.

Jenis : Permanensi

Tempat : Polisi Militer

Unit : Detasemen Polisi Militer 100130

Hal ini dibuat dan ditandatangani di hadapan dan dihadapan Kepala Polisi Militer  
 dan Kepala Detasemen Polisi Militer 100130.

Hal ini dibuat dan ditandatangani di hadapan dan dihadapan Kepala Polisi Militer  
 dan Kepala Detasemen Polisi Militer 100130.

Hal ini dibuat dan ditandatangani di hadapan dan dihadapan Kepala Polisi Militer  
 dan Kepala Detasemen Polisi Militer 100130.

Hal ini dibuat dan ditandatangani di hadapan dan dihadapan Kepala Polisi Militer  
 dan Kepala Detasemen Polisi Militer 100130.

Andi Pratomo, S.T.  
 Kepala Detasemen Polisi Militer 100130  
 dan Kepala Polisi Militer

Andi Pratomo, S.T.  
 Kepala Detasemen Polisi Militer 100130  
 dan Kepala Polisi Militer

Andi Pratomo, S.T.  
 Kepala Detasemen Polisi Militer 100130  
 dan Kepala Polisi Militer

Andi Pratomo, S.T.  
 Kepala Detasemen Polisi Militer 100130  
 dan Kepala Polisi Militer

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
PENGANTARAN DAN BINA KEMAJUAN  
KARYA KIRI (PK) No. 104/2012/2014/44**

No	Kategori Pekerjaan	Durasi/Instansi	Tingkat
1	Kategori pekerjaan keahlian diutamakan orang-orang terampil. Pekerjaan harus di Provinsi/daerah DTK/Depkes	Kategori pekerjaan keahlian diutamakan orang-orang terampil. Pekerjaan harus di Provinsi/daerah DTK/Depkes	11-0000
2	Kategori pekerjaan keahlian diutamakan orang-orang terampil	Kategori pekerjaan keahlian diutamakan orang-orang terampil	11-0000

Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia  
No. 104/2012/2014/44



Jarkasari Diani, Direktur Jenderal  
Kesehatan Masyarakat  
No. 104/2012/2014/44

Provinsi, Daerah DTK  
Provinsi/daerah DTK



Jarkasari Diani, Direktur Jenderal  
Kesehatan Masyarakat  
No. 104/2012/2014/44



**UNDUKAN MALI**  
**1.003.200**

Hal ini adalah surat perintah yang telah disiapkan dan  
 menunggu penandatanganan pejabat yang ditunjuk.

**Revisi :** 1. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 2. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 3. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 4. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 5. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 6. Hal-hal yang tertera di

Hal ini adalah surat perintah yang telah disiapkan dan  
 menunggu penandatanganan pejabat yang ditunjuk.

Hal ini adalah surat perintah yang telah disiapkan dan  
 menunggu penandatanganan pejabat yang ditunjuk.

**Revisi :** 1. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 2. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 3. Hal-hal yang tertera di

**Revisi :** 4. Hal-hal yang tertera di

**REKAMATI KEMERIAAN KEMAHARAJAAN  
KERAJAAN MELAYU  
DARUL TAQIM**

No	MUKADDMAH	MUKADDMAH	TARIKH
1	MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM	MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM	11/11/2011
2	MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM	MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM	11/11/2011

Ketua Pegawai  
 MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN  
 KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM



Ketua Pegawai  
 MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN  
 KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM

Ketua Pegawai  
 MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN  
 KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM



Ketua Pegawai  
 MUKADDMAH KEMERIAAN KEMAHARAJAAN  
 KERAJAAN MELAYU DARUL TAQIM



**PERMOJOKAN**  
**1817.06**

Hal ini adalah surat permohonan penunjukan pejabat secara insidental yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di instansi.

Nama : (Makmurada 12)

Jenis : (Surat Tugas/Pasal 181)

Tempat/Unit Kerja:

Nama : (Surabaya, Jawa Timur, Indonesia)

Jenis : (Kategori/Divisi, Subdivisi, dan/atau Unit Kerja, dan/atau Jabatan)

Halaman dan/atau nomor surat permohonan:

Hal ini adalah surat permohonan penunjukan pejabat secara insidental yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di instansi. Surat ini dibuat dan berlaku sejak tanggal terbit dan berakhir pada tanggal berakhirnya tugas insidental yang diberikan.

Hal ini adalah surat permohonan penunjukan pejabat secara insidental yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di instansi. Surat ini dibuat dan berlaku sejak tanggal terbit dan berakhir pada tanggal berakhirnya tugas insidental yang diberikan.

Surat ini dibuat dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di instansi.

Surat ini dibuat dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di instansi.

(Makmurada 12)  
Jenis : (Surat Tugas/Pasal 181)  
Tempat/Unit Kerja:

(Makmurada 12)  
Jenis : (Surat Tugas/Pasal 181)  
Tempat/Unit Kerja:

**REGISTRATION STATEMENT FOR  
 ANNUAL MEETING OF SHAREHOLDERS  
 TO BE HELD ON APRIL 2, 2014**

NO.	SUBJECT MATTER	SPEAKER	TIME
1	Presentation by the Board of Directors on the results of the 2013 Annual Meeting of Shareholders.	Mr. Robert J. Gagliardi, Chairman of the Board	8:00 a.m.
2	Presentation by the Board of Directors on the results of the 2013 Annual Meeting of Shareholders.	Mr. Robert J. Gagliardi, Chairman of the Board	8:00 a.m.

Robert J. Gagliardi, Chairman of the Board  
 1000 North 1st Street  
 Tallahassee, Florida 32301



Robert J. Gagliardi, Chairman of the Board  
 1000 North 1st Street  
 Tallahassee, Florida 32301

Robert J. Gagliardi, Chairman of the Board  
 1000 North 1st Street  
 Tallahassee, Florida 32301



Robert J. Gagliardi, Chairman of the Board  
 1000 North 1st Street  
 Tallahassee, Florida 32301



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAMA**

Jl. Sekeloa Timur I, Pondok Kelapa, Jakarta Timur 13122  
 Telp. (021) 87550000, 87550001, 87550002, 87550003, 87550004, 87550005, 87550006, 87550007, 87550008, 87550009, 87550010, 87550011, 87550012, 87550013, 87550014, 87550015, 87550016, 87550017, 87550018, 87550019, 87550020, 87550021, 87550022, 87550023, 87550024, 87550025, 87550026, 87550027, 87550028, 87550029, 87550030, 87550031, 87550032, 87550033, 87550034, 87550035, 87550036, 87550037, 87550038, 87550039, 87550040, 87550041, 87550042, 87550043, 87550044, 87550045, 87550046, 87550047, 87550048, 87550049, 87550050, 87550051, 87550052, 87550053, 87550054, 87550055, 87550056, 87550057, 87550058, 87550059, 87550060, 87550061, 87550062, 87550063, 87550064, 87550065, 87550066, 87550067, 87550068, 87550069, 87550070, 87550071, 87550072, 87550073, 87550074, 87550075, 87550076, 87550077, 87550078, 87550079, 87550080, 87550081, 87550082, 87550083, 87550084, 87550085, 87550086, 87550087, 87550088, 87550089, 87550090, 87550091, 87550092, 87550093, 87550094, 87550095, 87550096, 87550097, 87550098, 87550099, 87550100

**PERATURAN LINGKARAN  
 118/P/2008**

Untuk menetapkan peraturan kepolisian yang wajib mematu, mematu, dan mematu, dan yang berlaku bagi seluruh jajaran Polri

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Menyatakan bahwa:

Jenderal Polisi, Kepala Kepolisian RI  
 (021) 87550000

Jenderal Polisi, Kepala Kepolisian RI  
 (021) 87550000

Jenderal Polisi, Kepala Kepolisian RI  
 (021) 87550000

**PERALIHAN KELOLAAN KANTOR  
KELOMPOK PERUSAHAAN TERPADU  
SITUS JAWA BARU RUMAH POKOK AGRI MANDIRI**

No	MURAH SEDIAAN	PENGALIHAN KELOLAAN	Tipe
1	Kantor Pusat Perumahan Perkotaan Kecamatan Kota Baru Kecamatan Kecamatan Kota Baru Kecamatan Kecamatan Kota Baru Kecamatan	Kantor Pusat Perumahan Kecamatan Kota Baru Kecamatan Kecamatan Kota Baru Kecamatan Kecamatan Kota Baru Kecamatan	Kantor
2	Kantor Pusat Perumahan Kecamatan Kota Baru Kecamatan Kecamatan Kota Baru Kecamatan	Kantor Pusat Perumahan Kecamatan Kota Baru Kecamatan Kecamatan Kota Baru Kecamatan	Kantor

Kepala Kantor Pusat Perumahan Perkotaan  
Kecamatan Kota Baru Kecamatan  
Kecamatan Kota Baru Kecamatan



**Joko Supriyanto, S.Pd., M.Pd., M.Pd., M.Pd.**  
Pangkat II  
NIP. 19660310198012001

Praktisi Hukum  
Kantor Hukum & Konsultan



**[Nama Lengkap]**  
Pangkat II  
NIP. 19660310198012001



**PERALIHAN  
 TUGAS**

Hal yang menjadi pokok perhatian yang harus segera diambil ke  
 arah yang lebih baik, diantaranya adalah:

1. **Penyusunan Tim**

2. **Penyusunan Anggaran**

3. **Penyusunan Jadwal**

4. **Penyusunan Lokasi**

5. **Penyusunan Protokol dan Administrasi Kegiatan**

6. **Penyusunan Laporan dan Dokumentasi**

Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan ini  
 adalah agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan sukses  
 dengan memperhatikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan ini

Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan ini  
 adalah agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan sukses  
 dengan memperhatikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan ini

Ditandatangani dan disetujui oleh Kepala Sekolah  
 dan Guru

Ditandatangani  
 dan disetujui oleh Kepala Sekolah  
 dan Guru

**Kelembagaan**  
 Kepala Sekolah  
 NIP. 1960010119600101

**Kelembagaan**  
 Kepala Sekolah  
 NIP. 1960010119600101

**PERENCANAAN KEMAJUAN PELAJARAN**  
**PERKULIAHAN FISIKA KLASIKAL**  
**UNTUK SAJAH PERENCANAAN PERKULIAHAN**

NO	ASAS/STRATEGI	DAFTAR KEMAJUAN	LOKUS
1	Melakukan percobaan dengan menggunakan peralatan dan bahan yang tersedia	Tugas dan praktikum partikel, energi, suhu dan termodinamika	1. Ruang 1
1	Melakukan percobaan dengan menggunakan peralatan dan bahan yang tersedia	Tugas dan praktikum mekanika Newton, optik dan astronomi	1. Ruang 1
1	Melakukan percobaan dengan menggunakan peralatan dan bahan yang tersedia	Tugas dan praktikum relativitas	1. Ruang 1

Direktori Pendidikan dan Kebudayaan  
 Republik Indonesia



**Dr. H. N. S. S.**  
 Direktur  
 Ditjen Pendidikan Tinggi

Direktori Pendidikan dan Kebudayaan  
 Republik Indonesia



**Dr. H. N. S. S.**  
 Direktur  
 Ditjen Pendidikan Tinggi



RESEPTA KOTACEMUNG  
 KANTOR POLRES KOTACEMUNG  
**DITJAN POLIS PABONG PRAJA**

Jl. Raya Pabong Praja No. 100  
 Pabong Praja, Kecamatan Pabong Praja, Kabupaten Kotacemung  
 Jawa Barat 40131  
 Telp. (0261) 8111111

**RESEP DAN SURAT**  
**SIKAP 100**

Surat ini merupakan surat perintah yang dibuat secara otomatis oleh

kelembagaan Polri yang berwenang dalam hal:

**Surat** : Surat Perintah Sikap 100

**Surat** : Surat Perintah Sikap 100

**Surat** : Surat Perintah Sikap 100

**Surat** : Surat Perintah Sikap 100

**Surat** : Surat Perintah Sikap 100

Surat

Surat ini merupakan surat perintah yang dibuat secara otomatis oleh

kelembagaan Polri yang berwenang dalam hal: Surat Perintah Sikap 100  
 Surat Perintah Sikap 100  
 Surat Perintah Sikap 100  
 Surat Perintah Sikap 100

Surat ini merupakan surat perintah yang dibuat secara otomatis oleh  
 kelembagaan Polri yang berwenang dalam hal: Surat Perintah Sikap 100  
 Surat Perintah Sikap 100

Surat ini merupakan surat perintah yang dibuat secara otomatis oleh  
 kelembagaan Polri yang berwenang dalam hal: Surat Perintah Sikap 100

**Surat Perintah Sikap 100**  
 Surat Perintah Sikap 100  
 Surat Perintah Sikap 100

Surat ini merupakan surat perintah yang dibuat secara otomatis oleh  
 kelembagaan Polri yang berwenang dalam hal: Surat Perintah Sikap 100

**Surat Perintah Sikap 100**  
 Surat Perintah Sikap 100  
 Surat Perintah Sikap 100

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 08/15/2011**  
**TO: THE BOARD OF DIRECTORS**

NO.	SUBJECT MATTER	ACTION TAKEN	DATE
1	Review and approve the proposed agenda for the Board meeting.	Reviewed and approved the proposed agenda for the Board meeting.	08/15/2011
2	Review and approve the proposed agenda for the Board meeting.	Reviewed and approved the proposed agenda for the Board meeting.	08/15/2011
3	Review and approve the proposed agenda for the Board meeting.	Reviewed and approved the proposed agenda for the Board meeting.	08/15/2011

Respectfully,  
 [Signature]  
 Board Secretary

[Signature]  
 Board Secretary  
 123 Main Street  
 Anytown, CA 90210

Approved:  
 [Signature]

[Signature]  
 Board Secretary  
 123 Main Street  
 Anytown, CA 90210



REPUBLIK INDONESIA  
 KEMENTERIAN KEHUKUMAN  
 DAN PERSELISIHAN  
**SATUAN POLISI PABONG PRAJA**

Jl. Kuningan No. 1, Gedung Merah Putih  
 Jakarta Selatan 12131  
 Telp. (021) 57101000, 57101001, 57101002, 57101003, 57101004, 57101005, 57101006, 57101007, 57101008, 57101009, 57101010, 57101011, 57101012, 57101013, 57101014, 57101015, 57101016, 57101017, 57101018, 57101019, 57101020, 57101021, 57101022, 57101023, 57101024, 57101025, 57101026, 57101027, 57101028, 57101029, 57101030, 57101031, 57101032, 57101033, 57101034, 57101035, 57101036, 57101037, 57101038, 57101039, 57101040, 57101041, 57101042, 57101043, 57101044, 57101045, 57101046, 57101047, 57101048, 57101049, 57101050, 57101051, 57101052, 57101053, 57101054, 57101055, 57101056, 57101057, 57101058, 57101059, 57101060, 57101061, 57101062, 57101063, 57101064, 57101065, 57101066, 57101067, 57101068, 57101069, 57101070, 57101071, 57101072, 57101073, 57101074, 57101075, 57101076, 57101077, 57101078, 57101079, 57101080, 57101081, 57101082, 57101083, 57101084, 57101085, 57101086, 57101087, 57101088, 57101089, 57101090, 57101091, 57101092, 57101093, 57101094, 57101095, 57101096, 57101097, 57101098, 57101099, 57101100

**PERATURAN UMUM  
 TENTANG**

Penyediaan Layanan Bantuan Hukum dan Bantuan Hukum Lainnya yang Ditanggung Biaya oleh Pemerintah dan/atau Badan Penyelenggara Bantuan Hukum Lainnya

Nomor : 10 Tahun 2019

Tanggal : 10 Desember 2019

Diundangkan di Jakarta, 10 Desember 2019

Nomor : 10 Tahun 2019

Tanggal : 10 Desember 2019

Diundangkan di Jakarta, 10 Desember 2019

Menyampaikan kepada seluruh masyarakat

Peraturan ini ditetapkan sebagai dasar hukum yang harus dipatuhi oleh seluruh masyarakat Indonesia dalam rangka penyelenggaraan bantuan hukum dan bantuan hukum lainnya yang ditanggung biaya oleh Pemerintah dan/atau Badan Penyelenggara Bantuan Hukum Lainnya.

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat perubahan-perubahan yang diperlukan, akan ditetapkan dengan Peraturan Menteri yang lain.

Ditandatangani oleh Menteri  
 Hukum dan Peradilan  
 Republik Indonesia

  
**Amir Syamsudin, SH**  
 Menteri Hukum dan Peradilan  
 Republik Indonesia

Ditandatangani oleh Kepala  
 Badan Penyelenggara  
 Bantuan Hukum

  
**Yusuf Idris, SH**  
 Kepala Badan Penyelenggara  
 Bantuan Hukum

**THE UNIVERSITY OF THE WEST INDIES  
TRINIDAD AND TOBAGO  
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION**

NO	COURSE/TITLE	PROVISIONAL FEE	TERM
	Business Administration (Bachelor of Business Administration)	10000.00	1st Term
	Business Administration (Bachelor of Business Administration) - 2nd Year	10000.00	2nd Term
	Business Administration (Bachelor of Business Administration) - 3rd Year	10000.00	3rd Term

Signature of Registrar/Authorized Officer  
The School of Distance Education  
The University of the West Indies  
Trinidad and Tobago



**Registrar**  
The School of Distance Education  
The University of the West Indies  
Trinidad and Tobago

Signature of Student  
Name of Student



**Student**  
Name of Student  
The School of Distance Education  
The University of the West Indies  
Trinidad and Tobago



**PERANGKAT KERJA**  
**1187/2023**

Hal ini untuk mendukung kegiatan penelitian yang telah ditetapkan, sebagai acuan dan pedoman dalam melaksanakan tugas tersebut.

- 1. Nama : ...
- 2. Alamat : ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...

Pada waktu tempat penelitian yang tertera di atas, peneliti akan melakukan observasi dan wawancara dengan narasumber yang telah ditetapkan dalam rangka penelitian. Untuk itu, mohon kerukunannya dalam hal ini.

Hal-hal yang berkaitan dengan hal tersebut, dapat dikomunikasikan kepada peneliti yang ditunjuk di bawah ini. Demikian surat perintah ini saya sampaikan. Semoga bermanfaat.

Ditandatangani dan disahkan di Jakarta, pada tanggal ...

Ditandatangani dan disahkan di ...

  
 Kepala Satuan Kerja  
 ...  
 NIP. ...

  
 Kepala Satuan Kerja  
 ...  
 NIP. ...

**RESEARCH STUDY FORM**  
**RESEARCH PROPOSAL**  
**FOR THE UNIVERSITY POLICE DEPARTMENT**

NO	DESCRIPTION	APPROVAL	STATUS
1	1. Title Page 2. Abstract 3. Introduction 4. Literature Review 5. Methodology 6. Results 7. Discussion 8. Conclusion 9. References	1. Department Chair 2. Department Head 3. Department Supervisor	Approved
2	1. Abstract 2. Introduction 3. Methodology 4. Results 5. Discussion 6. Conclusion 7. References	1. Department Chair 2. Department Head 3. Department Supervisor	Approved
3	1. Abstract 2. Introduction 3. Methodology 4. Results 5. Discussion 6. Conclusion 7. References	1. Department Chair 2. Department Head 3. Department Supervisor	Approved

University President and Faculty's Name  
 Title and Office



Date: \_\_\_\_\_  
 Title: \_\_\_\_\_

Department Chair  
 Title and Office



Date: \_\_\_\_\_  
 Title: \_\_\_\_\_



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATUAN POLISI PAMOH POKA**

Jl. Raya Pematang Siantar - Medan  
 20132  
 Telp. (061) 7081111 - 7081112  
 www.polri.go.id

**PROTOKOL PERALIHAN**  
**KELOMPOK**

Hal yang harus diperhatikan saat melakukan protokol peralihan kelompok adalah sebagai berikut:

- 1. Nama : (Nama kelompok)
- 2. Jenis : (Jenis kelompok)
- 3. Mekanisme Administrasi :
- 4. Nama : (Nama kelompok)
- 5. Waktu : (Waktu pelaksanaan kegiatan)

**DAFTAR**

Salah satu faktor yang sangat mempengaruhi keberhasilan pelaksanaan kegiatan adalah koordinasi yang baik antara seluruh pihak yang terlibat. Oleh karena itu, koordinasi yang baik sangat diperlukan untuk memastikan bahwa seluruh pihak yang terlibat dapat bekerja sama dengan baik dalam melaksanakan kegiatan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara mengadakan pertemuan-pertemuan koordinasi yang teratur dan berkala. Selain itu, komunikasi yang baik juga sangat diperlukan untuk memastikan bahwa seluruh pihak yang terlibat dapat memahami tugas dan tanggung jawab masing-masing. Hal ini dapat dilakukan dengan cara mengadakan pertemuan-pertemuan koordinasi yang teratur dan berkala.

Ditandatangani oleh Kepala Kepolisian  
 Kabupaten Pematang Siantar  
 (Korwil)

  
 (Nama Kepala Polisi)  
 (No. dan Tanggal)

Ditandatangani oleh Kepala Polisi  
 (Korwil)

  
 (Nama Kepala Polisi)  
 (No. dan Tanggal)

**PERUSAHAAN PABRIK PULP DAN KERTAS**  
**KORPORASI BAYAN**  
**ALIRAN KASUS PERUSAHAAN**

No	SARAN KASUS	PENGALIHAN	TUKUT
1	Pembelian barang-barang untuk keperluan kantor	Pembelian barang-barang	Pembelian
2	Pembelian barang-barang untuk keperluan pabrik	Pembelian barang-barang	Pembelian
3	Pembelian barang-barang untuk keperluan pabrik	Pembelian barang-barang	Pembelian
4	Pembelian barang-barang untuk keperluan pabrik	Pembelian barang-barang	Pembelian

Disetujui dan disahkan  
 oleh Direktur Utama  
 Pabrik

  
**Disetujui dan disahkan**  
 oleh Direktur Utama  
 Pabrik

Disetujui dan disahkan  
 oleh Direktur Utama  
 Pabrik

  
**Disetujui dan disahkan**  
 oleh Direktur Utama  
 Pabrik



REPUBLIC OF INDONESIA  
 KEMENTERIAN AGAMA  
 REPUBLIK INDONESIA  
**SATUAN PELAJI PAKSIH MUSLIM**

Jalan Kuningan No. 100, Jakarta Pusat 10110  
 Telp. (021) 57101000, Fax (021) 57101001

**UNDUKAN BERTAMA**  
**1407/2016**

Undukan bertama mengenai pelaksanaan uji PKI, termasuk di dalamnya, dan penyelenggaraannya yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. **Tema** : 1) Pendidikan  
 2) Rujukan keagamaan  
 3) Keagamaan dan keberagaman
2. **Tempat** : Hotel Grand Indonesia, Jakarta
3. **Waktu** : 1) 08.00 s.d. 12.00 WIB dan 13.00 s.d. 15.00 WIB, 2) 16.00 s.d. 18.00 WIB

Undukan bertama dilaksanakan sebagai berikut:

Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta.

Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta.

Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta.

  
**Head of the Unit**  
 (Name)  
 (Phone Number)

Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta. Undukan bertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2016 di Hotel Grand Indonesia, Jakarta.

  
**Head of the Unit**  
 (Name)  
 (Phone Number)

**PROPOSITION 530000-0000-0000-0000**  
**WORKING CAPITAL**  
**INDUSTRIAL DEVELOPMENT AND INVESTMENT**

NO.	AGENCY/PROJECT	PROJECT/ACTIVITY	STATUS
1	Sanjour Hydroelectric Development in western part of Elizabethton	Small Power Program Sanjour	On Market
2	Sanjour Hydroelectric Project, Ltd. SPP, under a contract with Sanjour Electric Utility System under the Public Utility Act sanjour project, a low cost power and water and the Department of Energy and Environmental Affairs	Sanjour Hydroelectric Project	On Market
3	Sanjour Hydroelectric Project under the Public Utility Act Sanjour	Small Power Program Sanjour	On Market
4	Sanjour Hydroelectric Project	Small Power Program Sanjour	On Market

State and Department of Energy  
and Environmental Affairs  
Sanjour



State and Department of Energy  
and Environmental Affairs  
Sanjour

State and Department of Energy  
and Environmental Affairs



State and Department of Energy  
and Environmental Affairs



REKODAN AJARAN  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
 DAN KEMENTERIAN  
**DATUK POLIYAMONG PRASA**

1, Lebuh Ampang, Kuala Lumpur 50450  
 Tel: 603-2332 2222 Fax: 603-2332 2222  
 www.kem.edu.my

**PERMOHONAN  
 TARIKH**

Surat ini memohon tarikh permohonan pengajian di bawah adalah:

1. Nama: **Yusuf Yusoff**

2. Nama: **Yusuf Yusoff**

3. Nama: **Yusuf Yusoff**

4. Nama: **Yusuf Yusoff**

5. Nama: **Yusuf Yusoff**

6. Nama: **Yusuf Yusoff**

7. Nama:

8. Nama: **Yusuf Yusoff**

Surat ini memohon tarikh permohonan pengajian di bawah adalah:

Surat ini memohon tarikh permohonan pengajian di bawah adalah:

Datuk Poliyamong Prasa  
 Menteri Pendidikan dan  
 Menteri Pendidikan

**Datuk Poliyamong Prasa**  
 Menteri Pendidikan dan  
 Menteri Pendidikan

Datuk Poliyamong Prasa  
 Menteri Pendidikan dan  
 Menteri Pendidikan

**Datuk Poliyamong Prasa**  
 Menteri Pendidikan dan  
 Menteri Pendidikan

**PROPOSAL PENELITIAN**  
**RESEARCH PROPOSAL**  
**SKRIPSI**

NO	NAMA PENELITIAN	LOKASI PENELITIAN	WAKTU
1	Penelitian tentang ...	...	...
2	Penelitian tentang ...	...	...
3	Penelitian tentang ...	...	...
4	Penelitian tentang ...	...	...

Direktori Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
 Universitas Indonesia  
 Gedung ...



**...**  
 NIP. ...

Direktori Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
 Universitas Indonesia



**...**  
 NIP. ...



**KELIMPAH KEMAH**  
 1 0 0 0 0 0 0 0

Dear Mr. [Name],

To: [Name]  
 From: [Name]

Subject: [Topic]

Dear Mr. [Name],

Dear Mr. [Name],

Yours faithfully,  
 [Signature]  
 [Name]  
 [Title]

Yours faithfully,  
 [Signature]  
 [Name]  
 [Title]

**WILAYAH KOTA MALANG**  
**KEWILAYAHAN**  
**(MELAKUKAKAN PENGUKURAN DAN PENGUKURAN)**

NO	SAKSI/SAKSI	JENJUR/KELOMPOK	TANGGAL
	Terdapat beberapa saksi yang bersedia untuk memberikan keterangan	Lurah Kecamatan Malang	15/12/2018
	Terdapat beberapa saksi yang bersedia untuk memberikan keterangan mengenai pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan masyarakat di lingkungan masyarakat yang bersedia memberikan keterangan	Lurah Kecamatan Malang	15/12/2018
	Terdapat beberapa saksi yang bersedia untuk memberikan keterangan mengenai pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan masyarakat	Lurah Kecamatan Malang	15/12/2018
	Terdapat beberapa saksi yang bersedia untuk memberikan keterangan mengenai pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan masyarakat	Lurah Kecamatan Malang	15/12/2018

Yang kami persalahkan dan kami persalahkan  
 Kepala Desa/ Kepala Desa  
 Kecamatan

  
 Kepala Desa/ Kepala Desa  
 Kecamatan

Yang kami persalahkan dan kami persalahkan  
 Kepala Desa/ Kepala Desa

  
 Kepala Desa/ Kepala Desa  
 Kecamatan



REPUBLIC OF INDONESIA  
 REPUBLIK INDONESIA  
 POLISI  
**SATSIAN POLISI PANGKAB PAJAJ**

Jl. Soekarno-Hatta Km. 10,000  
 Paopao, Kabupaten Pangkajene Kepulauan, Sulawesi Selatan  
 Telp. (081) 422-1111  
 www.polri.go.id

**DIKEMBALIKAN**  
**140000**

Sehubungan dengan terdapat surat perintah yang telah diterima dengan di  
 bawah ini terdapat sebagai berikut:

**Dari:** Kepala Polisi

**Kepada:** Kepala Polisi

**Materi:** surat perintah

**Dari:** Kepala Polisi Pangkajene

**Kepada:** Kepala Polisi Pangkajene Kabupaten Pangkajene Kepulauan

Demikian

ini saya sampaikan dan saya persalahkan penuh.

Demikian surat perintah yang telah diterima dan diteruskan kepada  
 Kepala Polisi Pangkajene Kabupaten Pangkajene Kepulauan yang akan diteruskan kepada  
 Kepala Polisi Pangkajene Kabupaten Pangkajene Kepulauan yang bersangkutan.

Demikian surat perintah yang telah diterima dan diteruskan kepada  
 Kepala Polisi Pangkajene Kabupaten Pangkajene Kepulauan yang akan diteruskan kepada  
 Kepala Polisi Pangkajene Kabupaten Pangkajene Kepulauan yang bersangkutan.

Kepala Polisi Pangkajene  
 Kabupaten Pangkajene Kepulauan  
 (SMP)

**Kelembutan**  
 Kepala Polisi  
 Kabupaten Pangkajene Kepulauan

Kepala Polisi  
 Kabupaten Pangkajene

**Kelembutan**  
 Kepala Polisi  
 Kabupaten Pangkajene Kepulauan





REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,  
SAINS DAN INOVASI  
**DITJEN PENCEGAHAN DAN  
KONTROL PENYAKIT**

Jl. Sisinga No. 7, Jakarta Selatan 12131  
www.kemkes.go.id | www.dinkes.go.id

**PERNYATAAN  
KESEHATAN**

Yang saya nyatakan dengan kesadaran penuh dan bertanggung jawab sebagai orang tua/wali/kuasanya adalah:

Nama : [Nama Pasien]  
Jenis Kelamin : [Jenis Kelamin]

Tempat dan tanggal lahir : [Tempat dan tanggal lahir]

Alamat : [Alamat Lengkap]

Menyatakan bahwa pasien telah menjalani pemeriksaan kesehatan secara menyeluruh dan dinyatakan sehat untuk melakukan perjalanan ke luar negeri. Saya sebagai orang tua/wali/kuasanya menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai tanda persetujuan.

Hal ini saya nyatakan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab sebagai orang tua/wali/kuasanya.

Tanda Tangan dan Nama Lengkap  
Orang Tua/Wali/Kuasanya

  
**[Nama Lengkap]**  
No. Telp. : [No. Telp.]  
No. HP : [No. HP]

Tanggal, Tempat

  
**[Nama Lengkap]**  
No. Telp. : [No. Telp.]  
No. HP : [No. HP]

**THE UNIVERSITY OF CALICUT**  
**REGULATIONS**  
**FOR THE B.A. POLITICAL SCIENCE**

Sl. No.	NAME OF THE COURSE	SEMESTER	MARKS
1.	Political Science - Introduction to Political Science	1	100
2.	Political Science - History of Political Thought	1	100
3.	Political Science - Indian Political System	1	100
4.	Political Science - International Law	1	100

Signature of the Registrar  
 The Registrar



**REGISTRAR**  
 THE UNIVERSITY OF CALICUT

Signature of the Head of Department  
 The Head of Department



**HEAD OF DEPARTMENT**  
 THE UNIVERSITY OF CALICUT



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jl. Veteran No. 1, Medan Utara, 20112 Medan  
 www.polri.go.id/polda.medan

**PERALIHAN WILAYAH**  
**SKRIPSI**

Untuk dapat mengikuti kegiatan pemeriksaan yang telah tercantum, berikut ini

diinformasikan bahwa yang harus dipenuhi adalah:

1. Usia : tidak lebih dari 35 tahun

2. Pendidikan : Sarjana

3. Status perkawinan :

1. Belum menikah

2. Sudah menikah dan memiliki 1 (satu) orang anak yang telah

lahir

4. Pendidikan dan prestasi lainnya : tidak ada

5. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau pidana seumur hidup karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara seumur hidup atau pidana seumur hidup karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara seumur hidup atau pidana seumur hidup.

6. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan yang bertentangan dengan nilai-nilai Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Revisi/Perbaikan dan Penyesuaian  
 dan/atau Perbaikan Poin  
 Lainnya:

**Revisi/Perbaikan dan/atau  
 dan/atau Perbaikan Poin  
 Lainnya**

Revisi/Perbaikan dan/atau  
 dan/atau Perbaikan Poin  
 Lainnya:

**Revisi/Perbaikan dan/atau  
 dan/atau Perbaikan Poin  
 Lainnya**

**PROYECTO DE LEY N.º 11.200**  
**DE FOMENTO DE LA INICIATIVA**  
**EMPRESARIAL Y DE LA ECONOMÍA**

N.º	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA	INDICADOR (S)	UNIDAD
1	Fomentar la participación empresarial en el desarrollo del país.	Número de empresas que participan en el desarrollo del país.	Número de empresas
2	Fomentar la participación empresarial en el desarrollo del país, a través de la creación de empresas que generen empleo y contribuyan al desarrollo del país.	Número de empresas que generan empleo y contribuyen al desarrollo del país.	Número de empresas
3	Fomentar la participación empresarial en el desarrollo del país, a través de la creación de empresas que generen empleo y contribuyan al desarrollo del país.	Número de empresas que generan empleo y contribuyen al desarrollo del país.	Número de empresas
4	Fomentar la participación empresarial en el desarrollo del país, a través de la creación de empresas que generen empleo y contribuyan al desarrollo del país.	Número de empresas que generan empleo y contribuyen al desarrollo del país.	Número de empresas

Yo, el suscrito, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 109 de la Constitución de la República, suscribo:



**José María Basterrosa**  
 Presidente de la República

Yo, el suscrito, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 109 de la Constitución de la República, suscribo:



**José María Basterrosa**  
 Vicepresidente de la República



REPUBLIC OF INDONESIA

KEPOLISIAN NEGARA RI

SAKTI

SATUAN POLISI PAMONG PRABU

Kelembagaan dan Organisasi

Jl. Duren Tiga 1, Jakarta Selatan 12130

WWW.POLRI.POLRI.CO.ID WWW.POLRI.POLRI.CO.ID

**PERISTORIHAN**

**1971-2011**

Untuk lebih memahami sejarah kepolisian yang telah mengalami kemajuan dan

perkembangan yang pesat, kami telah melakukan penelitian

dan :

1. Sejarah Kepolisian

2. Organisasi Kepolisian

3. Fungsi dan Tugas Kepolisian

4. Perkembangan dan Tantangan Kepolisian di Era Globalisasi (Page 8-1)

dan

5. Sejarah Kepolisian dalam perspektif hukum

Hal-hal tersebut merupakan aspek-aspek yang sangat penting dalam sejarah dan  
perkembangan kepolisian yang telah mengalami kemajuan dan perkembangan yang pesat  
dalam berbagai aspek, baik dari segi organisasi, fungsi, tugas, dan tanggung jawab, serta  
perkembangan dan tantangan yang dihadapi oleh kepolisian dalam menghadapi era globalisasi.

Hal-hal tersebut merupakan aspek-aspek yang sangat penting dalam sejarah dan  
perkembangan kepolisian yang telah mengalami kemajuan dan perkembangan yang pesat  
dalam berbagai aspek, baik dari segi organisasi, fungsi, tugas, dan tanggung jawab, serta  
perkembangan dan tantangan yang dihadapi oleh kepolisian dalam menghadapi era globalisasi.

Kepala Kepolisian  
dan Kepala Polisi Pamong Praja  
Jakarta

**Prabowo Subianto**

1947-2021

021-38222222-01-1000

Kepala Kepolisian  
Jakarta Selatan

**Prabowo Subianto**

1947-2021

021-47822222-01-1000

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE  
CONOCIMIENTO  
DE LA SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD**

NO.	DESCRIPCIÓN	INDICADORES	UNIDAD
1	Elaboración de la matriz de indicadores de evaluación de la situación de la comunidad	Elaboración de la matriz de indicadores	Comunidad
2	Elaboración del plan de trabajo de la comunidad, que incluye la identificación de las actividades a realizar, el tiempo que se requiere para realizarlas, el presupuesto y el personal que se requiere para realizarlas	Elaboración del plan de trabajo	Comunidad
3	Elaboración del informe de la situación de la comunidad	Elaboración del informe de la situación de la comunidad	Comunidad
4	Elaboración del informe de la situación de la comunidad	Elaboración del informe de la situación de la comunidad	Comunidad

Elaborado por:  
Lic. María del Carmen Rodríguez  
Lic. María del Carmen Rodríguez



**María del Carmen Rodríguez**  
Lic. María del Carmen Rodríguez  
Lic. María del Carmen Rodríguez

Elaborado por:  
Lic. María del Carmen Rodríguez



**María del Carmen Rodríguez**  
Lic. María del Carmen Rodríguez  
Lic. María del Carmen Rodríguez



**KEPUTUSAN KEPALA**  
**DAFTAR**

Tentang: Daftar dan/atau pemindahan nama siswa (siswa) tingkat dasar, dan pemindahan dari jenjang sebelumnya ke

nama : [Nama Siswa]

nama : [Nama Sekolah]

kepada: Daftar dan/atau

nama : [Nama Sekolah (1)]

nama : [Nama Sekolah (2) dan/atau nama lain (jika ada)]

diikuti

dan/atau pemindahan nama siswa (siswa) ke

nama : [Nama Sekolah (3) dan/atau nama lain (jika ada)] dan/atau pemindahan dari jenjang sebelumnya ke jenjang sebelumnya dan/atau pemindahan dari jenjang sebelumnya ke jenjang sebelumnya.

Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa siswa (siswa) yang bersangkutan dapat mengikuti proses belajar mengajar di jenjang pendidikan yang bersangkutan.

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten  
 dan/atau Kota [Nama Kota/Kabupaten]  
 [Nama]

[Nama Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten dan/atau Kota]  
 NIP. [Nomor NIP]

Keputusan Kepala [Nama Sekolah]  
 [Nama Sekolah]

[Nama Kepala Sekolah]  
 NIP. [Nomor NIP]

**PROSEDUR KERJA (SOP) JUK  
NEDJARA VETERINER  
SISTEM PENYALAMAN PASTORALISASI**

NO	KETERANGAN	MATERIAL	WAKTU
1	Kontakan, Berdiskusi dengan kelompok dan keluarga petani di desa target	Kendang, Buku, Alat tulis, Lembar kerja	10 menit
2	Kontakan dengan kepala desa dan tokoh masyarakat setempat. Diskusikan tentang pentingnya vaksinasi sapi di desa target. Diskusikan tentang cara vaksinasi sapi dan kapan harus melakukan vaksinasi.	Kendang, Lembar Kerja	10 menit
3	Kontakan dengan Kepala Desa dan tokoh masyarakat setempat.	Kendang, Lembar Kerja	10 menit
4	Kontakan dengan Kepala Desa dan tokoh masyarakat setempat.	Kendang, Lembar Kerja	10 menit

Dokter Hewan (Spesialis) dan Praktisi  
Kesehatan Masyarakat  
KEMHARI



**Dr. Hani Hani, MSc**  
KEMHARI  
Jl. Raya Cendek  
15111 Cendek, Bogor

Dokter Hewan (Spesialis) dan Praktisi  
Kesehatan Masyarakat  
KEMHARI



**Dr. Hani Hani, MSc**  
KEMHARI  
Jl. Raya Cendek  
15111 Cendek, Bogor



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF HEALTH

INDONESIA

**SATUAN PELAYANAN KESEHATAN**

DI KABUPATEN SUMBAWA

www.kemkes.go.id

**PERMOJOKAN**

**11/01/2024**

Dear Mr. [Name],

Subject: [Subject]

Reference: [Reference]

Dear Sir,

I am writing to you regarding [Topic]

As per the [Document/Policy], [Details]

Yours faithfully,

[Signature/Name]

The above information is for your information and is not intended to constitute any form of [Insurance/Service] or any other financial product. It is not intended to be a contract or any other agreement between us and you. It is not intended to be a recommendation or an offer to sell or buy any financial product or to provide any investment advice. It is not intended to be a statement of fact or an opinion. It is not intended to be a guarantee or a promise. It is not intended to be a contract or any other agreement between us and you. It is not intended to be a recommendation or an offer to sell or buy any financial product or to provide any investment advice. It is not intended to be a statement of fact or an opinion. It is not intended to be a guarantee or a promise.

If you have any questions or require further information, please contact us at [Contact Information]. We will be happy to assist you. Thank you for your attention.

Yours faithfully,  
[Signature/Name]

[Signature/Name]

[Name]  
[Title]  
[Address]

[Name]  
[Title]  
[Address]

**TERMINAL REPORT**  
**STUDENT INFORMATION**  
**NEW YORK STATE BOARD OF EXAMINERS**

No.	Necessity of the Test	Probable Results	Comments
1	Foreign - Unemployed Applicant for a position in the Army Corps	No. of Examinations Passed	None
2	Foreign - Unemployed - Applicant for a position in the Army Corps	No. of Examinations Failed	None
3	Foreign - Unemployed - Applicant for a position in the Army Corps	Total Examinations Passed	None

Examiner's Name and Address  
 (to be filled in by the Examiner)



Signature of the Candidate  
 (to be filled in by the Candidate)

Examiner's Name and Address  
 (to be filled in by the Examiner)



Signature of the Candidate  
 (to be filled in by the Candidate)



KEMENTERIAN POLISI  
**KEPOLISIAN NEGARA RI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jl. Panglima Polim No. 1, Jakarta Pusat 10119  
 Telp. (021) 45001111 - 45001112  
 Fax. (021) 45001113 - 45001114

**PERATURAN SURAT**  
**PERKOR**

Surat yang dikeluarkan sebagai perintah yang akan memuat perintah atau  
 larangan kepada PNS/Polisi yang ditunjuk ke:

1. Substansi:

2. Wilayah:

3. Kompetensi:

4. 5. 6.

7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.

21. 22.

23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.

31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200.

201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300.

**Perintah Kepala**  
 No. 12345  
 10/10/2023

201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300.

**Perintah**  
 No. 12345  
 10/10/2023

**REKAMBUKUN PERUSAHAAN**  
**PERUSAHAAN**  
**REKAMBUKUN PERUSAHAAN PERUSAHAAN**

| NO | KETERANGAN      | PERSAMAAN | TANGGAL |
|----|-----------------|-----------|---------|
| 1  | Keterangan: ... | ...       | ...     |
| 2  | Keterangan: ... | ...       | ...     |
| 3  | Keterangan: ... | ...       | ...     |
| 4  | Keterangan: ... | ...       | ...     |

Keterangan: ...

  
**REKAMBUKUN PERUSAHAAN**  
 ...

Keterangan: ...

  
**REKAMBUKUN PERUSAHAAN**  
 ...



KELOMPOK KERJA BELAJAR  
MATERI 10.1.1  
DITULAI KELUHAN RAMONG PALJA

Jl. Pahlawan 10-1, Surabaya 60115  
www.its.ac.id

KELOMPOK BELAJAR  
10.1.1.01

Salah satu kelompok belajar kami telah melakukan diskusi dan  
membaca artikel mengenai peran dosen

nama : (Tuliskan Nama)

nama : (tuliskan nama)

komposisi kelompok

nama : (tuliskan nama)

nama : (tuliskan nama)

nama :

Salah satu kelompok belajar kami telah melakukan diskusi dan

membaca artikel mengenai peran dosen dan kami telah melakukan diskusi dan membaca artikel mengenai peran dosen dan kami telah melakukan diskusi dan membaca artikel mengenai peran dosen

Salah satu kelompok belajar kami telah melakukan diskusi dan membaca artikel mengenai peran dosen dan kami telah melakukan diskusi dan membaca artikel mengenai peran dosen

nama : (tuliskan nama)

(tuliskan nama)

(tuliskan nama)

nama : (tuliskan nama)

(tuliskan nama)

(tuliskan nama)

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**GENERAL INVESTIGATIVE DIVISION**  
**FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION**

| NO. | SUBJECT MATTER | INITIALS/DATE | CLASS.      |
|-----|----------------|---------------|-------------|
| 1   | [Illegible]    | [Illegible]   | [Illegible] |
| 2   | [Illegible]    | [Illegible]   | [Illegible] |
| 3   | [Illegible]    | [Illegible]   | [Illegible] |
| 4   | [Illegible]    | [Illegible]   | [Illegible] |

Special Agent in Charge  
 Federal Bureau of Investigation  
 Washington, D.C.

  
 Special Agent in Charge  
 Federal Bureau of Investigation  
 Washington, D.C.

Special Agent in Charge  
 Federal Bureau of Investigation  
 Washington, D.C.

  
 Special Agent in Charge  
 Federal Bureau of Investigation  
 Washington, D.C.



REPUBLIK INDONESIA  
 DEPARTEMEN KEMENTERIAN KEMERDEKAAN  
 DAN PERKAWANGAN  
 DIREKTORAT JENDERAL KEMERDEKAAN  
 DAN PERKAWANGAN  
**DITJEN KINERJA FILM**

Jl. Sisinga No. 100 Jakarta Pusat 10116  
 www.kemendikbud.go.id/ditjen-kinerjafilms

**PERANGKAT KERJA**  
**1 0 0 0 0 0 0**

Perangkat Kerja merupakan kumpulan prosedur yang telah terencana, disusun dan  
 dilaksanakan untuk memperoleh hasil tertentu.

Yang dimaksud dengan:

Yang : (1) Perencanaan

Yang : (2) Pelaksanaan

Yang : (3) Evaluasi

Yang : (4) Laporan dan Dokumentasi

Yang :

Yang :

Yang :

Yang :

Direktur Jenderal  
 Departemen KEMERDEKAAN  
 DAN PERKAWANGAN

  
 Direktur Jenderal  
 Departemen KEMERDEKAAN  
 DAN PERKAWANGAN

Direktur Jenderal  
 Departemen KEMERDEKAAN  
 DAN PERKAWANGAN

  
 Direktur Jenderal  
 Departemen KEMERDEKAAN  
 DAN PERKAWANGAN

**PERFORMANCE APPRAISAL FORM**  
**MEMBER & SUPERVISOR**  
**FOR THE YEAR ENDING 2008-2009**

| NO | VEGETABLES:  | FRESHNESS/QUALITY | TASTE     |
|----|--|-------------------|-----------|
| 1  | Cabbage - 100gms<br>Spinach - 100gms<br>Carrot - 100gms  | Very Good         | Excellent |
| 2  | Tomato - 100gms<br>Brinjal - 100gms<br>Cucumber - 100gms<br>Okra - 100gms<br>Beans - 100gms<br>Peas - 100gms<br>Green Chilli - 100gms<br>Red Chilli - 100gms<br>Onion - 100gms<br>Garlic - 100gms<br>Mint - 100gms<br>Coriander - 100gms | Good              | Average   |
| 3  | Mushroom - 100gms<br>Moringa - 100gms  | Fair              | Fair      |
| 4  | Pumpkin - 100gms<br>Bottle Gourd - 100gms  | Average           | Average   |

Signature of Supervisor  
 Date: \_\_\_\_\_



Name of Supervisor  
 Designation  
 Date: \_\_\_\_\_

Signature of Member  
 Date: \_\_\_\_\_



Name of Member  
 Designation  
 Date: \_\_\_\_\_



Kementerian Pendidikan  
 dan  
 Pendidikan Tinggi  
**PUTRAJAYA**  
 Kementerian Pendidikan  
 dan Pendidikan Tinggi  
**PUTRAJAYA**  
 Kementerian Pendidikan  
 dan Pendidikan Tinggi  
**PUTRAJAYA**

**BUKTI BAYARAN**  
**BAHAGIAN**

Untuk makluman maklumat mengenai prosedur dan syarat bayaran, sila  
 merujuk kepada Bilang dan Syarat Bayaran berikut.

**Nama:** [Nama Pelajar]

**Matric:** [Matric Number]

**Tempat/Tempat Bayaran:**

**Nama:** [Nama Bank]

**Alamat:** [Alamat Bank]

**Nota:**

Maklumat penuh dapat dilihat pada Bilang.

Terdapat maklumat mengenai prosedur bayaran dan syarat bayaran di  
 dalam Bilang Bayaran yang boleh dijumpai pada Bilang Bayaran. Maklumat  
 mengenai maklumat bayaran penuh dapat dilihat pada Bilang Bayaran.

Maklumat bayaran penuh dapat dilihat pada Bilang Bayaran. Maklumat  
 mengenai maklumat bayaran penuh dapat dilihat pada Bilang Bayaran.

**Tempat/Tempat Bayaran:**  
**Nama:** [Nama Bank]  
**Alamat:** [Alamat Bank]

**Tempat/Tempat Bayaran:**  
**Nama:** [Nama Bank]  
**Alamat:** [Alamat Bank]

**[Nama Rasmi]**  
**[Jawatan]**  
**[Alamat]**

**[Nama Rasmi]**  
**[Jawatan]**  
**[Alamat]**

**PROPOSAL FORM, 1999-2000**  
**PHASE II: VOUCHER**  
 (To be filled in by the Principal/Head of Institution)

| Sl. No. | Particulars/Remarks   | Particulars/Remarks                 | Amount      |
|---------|---|-------------------------------------|-------------|
| 1       | Printing and Stationery<br>Expenditure on purchase of<br>Books  | Books, Stationery, Paper<br>etc.    | Rs. 10000/- |
| 2       | Salaries and allowances of staff<br>for the year 1999-2000. The<br>salary structure shall be as<br>per the rules of the Government of<br>India. The staff shall be as<br>per the rules of the Government of<br>India. The staff shall be as<br>per the rules of the Government of<br>India. | Salaries and allowances<br>of staff | Rs. 50000/- |
| 3       | Books, Stationery, Paper<br>and other miscellaneous<br>expenses   | Books, Stationery, Paper<br>etc.    | Rs. 5000/-  |
| 4       | Books, Stationery, Paper<br>and other miscellaneous<br>expenses   | Books, Stationery, Paper<br>etc.    | Rs. 5000/-  |

Principal/Head of Institution  
 (Signature)



**Principal/Head of Institution**  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_

Principal/Head of Institution  
 (Signature)



**Principal/Head of Institution**  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_



**PERALIHAN**  
**16/8/2016**

Untuk dipertanggungjawabkan mengenai keselamatan dan kesejahteraan awak-awak di  
 kapal-kapal yang beroperasi di perairan.

Nama : [Redacted]

No. : [Redacted]

No. Pendaftaran : [Redacted]

No. : [Redacted]

No. : [Redacted]

No. : [Redacted]

No. : [Redacted]

The above information is for your information and reference only. It is not intended to be used as a basis for any legal proceedings. The information is provided for your information and reference only. It is not intended to be used as a basis for any legal proceedings.

The information is provided for your information and reference only. It is not intended to be used as a basis for any legal proceedings.

Director of Operations  
 MMEA

**Director of Operations**  
 MMEA

Director of Operations  
 MMEA

**Director of Operations**  
 MMEA

**TRUST AGREEMENT**  
**STANDARD TRUST**  
**SET UP BY THE TRUSTEE FOR THE BENEFIT OF THE TRUSTEES**

| NO. | DESCRIPTION                           | AMOUNT     | DATE     |
|-----|---------------------------------------|------------|----------|
|     | Trustee's salary for the year 2012/13 | 100,000.00 | 31/12/13 |
|     | Trustee's salary for the year 2013/14 | 100,000.00 | 31/12/14 |
|     | Trustee's salary for the year 2014/15 | 100,000.00 | 31/12/15 |
|     | Trustee's salary for the year 2015/16 | 100,000.00 | 31/12/16 |

Trustee's salary for the year 2012/13  
 100,000.00  
 31/12/13

Trustee's salary for the year 2013/14  
 100,000.00  
 31/12/14



**PERATURAN  
 POLISI**

Peraturan ini berlaku untuk seluruh wilayah Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

- 1. Nama : (Nama Lengkap)
- 2. Nama : (Nama Lengkap)
- 3. Nama : (Nama Lengkap)
- 4. Nama : (Nama Lengkap)
- 5. Nama : (Nama Lengkap)
- 6. Nama : (Nama Lengkap)

Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Peraturan ini berlaku untuk seluruh wilayah Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

2. Peraturan ini berlaku untuk seluruh wilayah Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

3. Peraturan ini berlaku untuk seluruh wilayah Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

4. Peraturan ini berlaku untuk seluruh wilayah Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditandatangani di  
 (Kota dan Tanggal)

(Nama Lengkap)  
 (Jabatan)  
 (Alamat)

Ditandatangani di  
 (Kota dan Tanggal)

(Nama Lengkap)  
 (Jabatan)  
 (Alamat)

**PERNYATAAN KELOMPOK TERPADU  
DASAR DAN TINGKAT DASAR  
DITUS KANTON ALAYONG, KABUPATEN KINERAJA**

| No | Jenis dan Deskripsi   | Mencakup Area                       | Status    |
|----|---|-------------------------------------|-----------|
| 1  | Terdapat 10 (sepuluh) kelompok terpadu di wilayah desa 2 desa | Desa Bawakengga dan Desa Bawakengga | Aktif     |
| 2  | Tidak ada kelompok terpadu di wilayah desa 1 desa             | Desa Bawakengga                     | Tidak ada |
| 3  | Tidak ada kelompok terpadu di wilayah desa 1 desa             | Desa Bawakengga                     | Tidak ada |

Ketua Tim Penggerak  
Kantor Kecamatan Alayong  
KINERAJA



**Dr. M. M. M. M. M.**  
Ketua Tim Penggerak  
Kantor Kecamatan Alayong  
KINERAJA

Ketua Tim Penggerak  
Kantor Kecamatan Alayong  
KINERAJA



**Dr. M. M. M. M. M.**  
Ketua Tim Penggerak  
Kantor Kecamatan Alayong  
KINERAJA



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF HEALTH

SATJAK PELIN PINDHE PRALIN

11th Floor, Jl. Jenderal Sudirman No. 10, Jakarta 10119

Phone: (021) 52030311 Fax: (021) 52030312

**PERANGKAPAN**

11/01/2023

Hal ini merupakan surat perintah yang akan digunakan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan di...

- Nama : ...
- Jenis : ...
- Alamat : ...
- Tempat : ...
- Waktu : ...

Hal ini merupakan surat perintah yang akan digunakan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan di...

Hal ini merupakan surat perintah yang akan digunakan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan di...

Dokter Spesialis Penyakit Dalam  
 dr. ...  
 NIK ...  
 No. ...

Dokter Spesialis Penyakit Dalam  
 dr. ...  
 NIK ...  
 No. ...

**RESEARCH REPORT FORM**  
**FORM 1 (REVISED)**  
 NATIONAL SCIENCE FOUNDATION

| No. | ACQUISITION  | ORGANIZATION                           | TITLE   |
|-----|--|--|---------|
|     | Company: Technology<br>Administration de recherche et<br>de l'innovation   | Centre de recherche en<br>informatique | Système |
| 1   | Produit logiciel de<br>SIC (Système à Intégration<br>Système) pour la gestion<br>des données de l'entreprise<br>dans les domaines de la<br>gestion des ressources<br>humaines et de la<br>gestion des finances<br>de l'entreprise. | Centre de recherche en<br>informatique | Système |
| 2   | Produit logiciel de<br>SIC (Système à Intégration<br>Système) pour la gestion<br>des données de l'entreprise<br>de l'entreprise.   | Centre de recherche en<br>informatique | Système |
| 3   | Produit logiciel de<br>SIC (Système à Intégration<br>Système) pour la gestion<br>des données de l'entreprise<br>de l'entreprise.   | Centre de recherche en<br>informatique | Système |

Signature et titre de l'investigateur  
pour lequel le rapport est  
soumis.

  
 Jacques Fournier  
 Directeur  
 du Centre de recherche en  
informatique

Signature et titre de  
l'investigateur

  
 Jacques Fournier  
 Directeur  
 du Centre de recherche en  
informatique



REPUBLIC OF INDONESIA  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 SATUAN PELATIHAN DAN PENGALAMAN

Jalan Pendidikan dan Kebudayaan No. 2, Jakarta 10710  
 Telp. (021) 7170111, 7170112, 7170113, 7170114, 7170115, 7170116, 7170117, 7170118, 7170119, 7170120, 7170121, 7170122, 7170123, 7170124, 7170125, 7170126, 7170127, 7170128, 7170129, 7170130, 7170131, 7170132, 7170133, 7170134, 7170135, 7170136, 7170137, 7170138, 7170139, 7170140, 7170141, 7170142, 7170143, 7170144, 7170145, 7170146, 7170147, 7170148, 7170149, 7170150, 7170151, 7170152, 7170153, 7170154, 7170155, 7170156, 7170157, 7170158, 7170159, 7170160, 7170161, 7170162, 7170163, 7170164, 7170165, 7170166, 7170167, 7170168, 7170169, 7170170, 7170171, 7170172, 7170173, 7170174, 7170175, 7170176, 7170177, 7170178, 7170179, 7170180, 7170181, 7170182, 7170183, 7170184, 7170185, 7170186, 7170187, 7170188, 7170189, 7170190, 7170191, 7170192, 7170193, 7170194, 7170195, 7170196, 7170197, 7170198, 7170199, 7170200

KEPADA YB  
 (KEMENTERIAN)

Hal: ...

Revisi: ...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

  
 ... ..  
 ... ..

... ..

  
 ... ..  
 ... ..

**REKORDSIFTER FOR 2021**  
**MANAGERMØDET**  
**REKORDSIFTER FOR 2021**

| Nr. | SAGSSTYRELSEN                                   | SAMVÆRDEDE  | TILFØJ      |
|-----|---|-------------|-------------|
| 1   | Sagsnummer: 2021-00000<br>Sagsnavn: [Illegible] | [Illegible] | [Illegible] |
| 2   | [Illegible]                                     | [Illegible] | [Illegible] |
| 3   | [Illegible]                                     | [Illegible] | [Illegible] |
| 4   | [Illegible]                                     | [Illegible] | [Illegible] |

Udfærdiget af [Illegible]  
 [Illegible]  
 [Illegible]

  
 [Illegible]  
 [Illegible]  
 [Illegible]

Udfærdiget af [Illegible]  
 [Illegible]

  
 [Illegible]  
 [Illegible]  
 [Illegible]



**REGISTRAR GENERAL DEL ESTADO**  
**ESTADO DE QUERÉTARO DE ARAGÓN**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES  | VALOR ESTIMADO       | CANTIDAD             |
|--------|--|----------------------|----------------------|
| 1      | Terreno, construido, ubicado en la zona urbana de San Mateo.   | 100 metros cuadrados | 100 metros cuadrados |
| 2      | Edificio construido en la zona urbana de San Mateo, con un área de construcción de 100 metros cuadrados, con un terreno de 100 metros cuadrados, con un terreno de 100 metros cuadrados, con un terreno de 100 metros cuadrados. | 100 metros cuadrados | 100 metros cuadrados |
| 3      | Terreno, ubicado en la zona urbana de San Mateo, con un área de construcción de 100 metros cuadrados.  | 100 metros cuadrados | 100 metros cuadrados |
| 4      | Edificio construido en la zona urbana de San Mateo, con un área de construcción de 100 metros cuadrados.   | 100 metros cuadrados | 100 metros cuadrados |

El presente inventario de bienes es el resultado de un trabajo de campo realizado por el personal de esta Secretaría.



**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
 San Mateo  
 Tel. (477) 741 1111

El presente inventario de bienes es el resultado de un trabajo de campo realizado por el personal de esta Secretaría.



**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
 San Mateo  
 Tel. (477) 741 1111



RESEPTA KOTACAMBAK  
 SATJAN POLSE TAMBORA

Jl. Pemuda No. 1 - Jember, Negeri 68112011  
 www.polda.polri.go.id, Pa-1@polda.polri.go.id

RESERPTA KOTACAMBAK  
 14897 000

Untuk keperluan surat undangan, surat perintah, surat perintah, dan lain-lain, dan untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi.

Nama : (Nama Penerima)

Jenis : (Jenis Surat)

Alamat/Korps (jika ada)

Tempat : (Tempat Pengiriman)

Waktu : (Waktu Pengiriman dan Tanggal Pengiriman, jika ada)

Uraian

Untuk keperluan surat undangan, surat perintah, surat perintah, dan lain-lain, dan untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi.

Hal ini merupakan surat undangan, surat perintah, surat perintah, dan lain-lain, dan untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi. Surat ini berlaku untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi. Surat ini berlaku untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi.

Hal ini merupakan surat undangan, surat perintah, surat perintah, dan lain-lain, dan untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi. Surat ini berlaku untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi. Surat ini berlaku untuk keperluan lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsi.

Tempat Pengiriman Surat Perintah  
 dan Surat Perintah  
 (jika ada)

  
 Nama dan Jarak (jika ada)  
 (jika ada)

Tempat Pengiriman Surat Perintah  
 dan Surat Perintah  
 (jika ada)

  
 Nama dan Jarak (jika ada)  
 (jika ada)

**STANDARD SERVICE CONTRACT  
REGISTRATION IN  
MILWAUKEE PUBLIC WORKS DEPARTMENT**

| NO. | CLASSIFICATION  | PROBATION PERIOD              | GRADE |
|-----|---|-------------------------------|-------|
| 1   | Operator - Street Sweeper<br>Operating all classes street<br>sweepers   | 1 Year Probationary<br>Period | GS-10 |
| 2   | Operator - Street Sweeper -<br>Large Street Sweeper Unit<br>Operating all classes street<br>sweepers on large street<br>sweeping units in the<br>Street Sweeper Unit<br>Operating all classes of<br>street sweepers on large<br>street sweepers | 1 Year Probationary<br>Period | GS-10 |
| 3   | Operator - Street Sweeper<br>Operating all classes street<br>sweepers   | 1 Year Probationary<br>Period | GS-10 |
| 4   | Operator - Street Sweeper   | 1 Year Probationary<br>Period | GS-10 |

David J. Schmitt, Director  
Milwaukee Public Works Dept.  
1000 North  
Milwaukee, WI 53233



David J. Schmitt, Director  
Milwaukee Public Works Dept.  
1000 North  
Milwaukee, WI 53233

John J. Schmitt, Director  
Milwaukee Public Works Dept.  
1000 North  
Milwaukee, WI 53233



John J. Schmitt, Director  
Milwaukee Public Works Dept.  
1000 North  
Milwaukee, WI 53233



**PERALIHAN**  
**Surat**

Hal yang menjadi pokok masalah adalah sebagai berikut:

1. Nama : (Nama Baru)

2. Nama : (Nama Lama)

3. Nama : (Nama Baru)

4. Nama : (Nama Baru)

5. Nama : (Nama Baru)

6. Nama : (Nama Baru)

7. Nama

8. Nama

Hal yang menjadi pokok masalah adalah sebagai berikut:

Hal yang menjadi pokok masalah adalah sebagai berikut:

Kepala Universitas  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Kepala Universitas  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Kepala Universitas  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Kepala Universitas  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember

**STENOGRAPHERS UNION**  
**RECEIPT BOOK**  
**(MAY BE USED FOR ANY PURPOSE)**

| No. | Date of Receipt | Particulars        | Amount    |
|-----|-----------------|--------------------|-----------|
| 1   | 1911-12-15      | Cash for [unclear] | [unclear] |
| 2   | 1911-12-15      | [unclear]          | [unclear] |
| 3   | 1911-12-15      | [unclear]          | [unclear] |
| 4   | 1911-12-15      | [unclear]          | [unclear] |

Secretary  
 Stenographers Union  
 [unclear]



[unclear]  
 [unclear]  
 [unclear]

[unclear]  
 [unclear]



[unclear]  
 [unclear]  
 [unclear]



RESEPTI DAN KARTU IDENTITAS  
POLISI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

RESEPTI DAN KARTU IDENTITAS  
POLISI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
Jember

RESEPTI DAN KARTU IDENTITAS  
POLISI

Recepti dan Kartu Identitas Polisi Pamong Praja ini berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kecamatan Jember Kabupaten Jember.

Nama : (Kartu Identitas)

Jenis : (Kartu Identitas Polisi Pamong Praja)

Waktu Berlaku : (Kartu Identitas)

Nama : (Kartu Identitas Polisi Pamong Praja)

Jenis : (Kartu Identitas Polisi Pamong Praja)

Waktu Berlaku : (Kartu Identitas)

Waktu Berlaku : (Kartu Identitas)

Recepti dan Kartu Identitas Polisi Pamong Praja ini berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kecamatan Jember Kabupaten Jember.

Recepti dan Kartu Identitas Polisi Pamong Praja ini berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kecamatan Jember Kabupaten Jember.

Recepti dan Kartu Identitas Polisi Pamong Praja ini berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kecamatan Jember Kabupaten Jember.

Kelembagaan Satpol PP Jember

Jember

Recepti dan Kartu Identitas Polisi Pamong Praja ini berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kecamatan Jember Kabupaten Jember.

Recepti dan Kartu Identitas Polisi Pamong Praja ini berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kecamatan Jember Kabupaten Jember.

Kelembagaan Satpol PP Jember

Jember

Recepti dan Kartu Identitas Polisi Pamong Praja ini berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kecamatan Jember Kabupaten Jember.

**MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR**  
**RE: [REDACTED]**  
**DATE: [REDACTED]**

| NO. | SUBJECT MATTER | ACTION REQUIRED | STATUS     |
|-----|----------------|-----------------|------------|
| 1   | [REDACTED]     | [REDACTED]      | [REDACTED] |
| 2   | [REDACTED]     | [REDACTED]      | [REDACTED] |
| 3   | [REDACTED]     | [REDACTED]      | [REDACTED] |

Director, [REDACTED]  
 [REDACTED]

*[Signature]*

[REDACTED]  
 [REDACTED]

Director, [REDACTED]  
 [REDACTED]

*[Signature]*

[REDACTED]  
 [REDACTED]



**PERATURAN MENTERI  
 KEMENTERIAN AGAMA  
 REPUBLIC OF INDONESIA**

Tentang Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan dan Sosial Masyarakat Muslim di  
 Lingkungan Perumahan dan Wilayah sekitarnya

Jenis : Peraturan Menteri

Waktu : Reguler

Keperluan : Keagamaan

Jumlah : 1 (satu) Bab dan 10 (sepuluh) Pasal

Tempat : Republik Indonesia dan Wilayah Waduk Negara Perumahan, Perumahan

Keperluan

Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia

Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia ini bertujuan untuk mengatur dan  
 mengatur pelaksanaan kegiatan keagamaan dan sosial masyarakat Muslim di  
 lingkungan perumahan dan wilayah sekitarnya yang meliputi lingkungan perumahan  
 dan wilayah sekitarnya yang meliputi lingkungan perumahan dan wilayah sekitarnya.

Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia ini akan berlaku sejak tanggal  
 ditetapkan dan berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia dan wilayah  
 sekitarnya.

Republik Indonesia, Jakarta, 10 Januari 2018  
 Menteri Agama

**M. Syaiful Bahri Djawahirri, S.H.**

Minister of Religion

011-52001000-52001004

Republik Indonesia, Jakarta, 10 Januari 2018  
 Kepala Kantor

**M. Nur Hafidza, S.Pd.**

Head of Office

011-52001000-52001004

**UNIVERSITY OF WISCONSIN  
STUDENT SERVICES  
STUDENT SERVICE FORM 001 (01/2016)**

| NO. | STUDENT SERVICE   | FUNDING SOURCE                | STATUS      |
|-----|---|-------------------------------|-------------|
|     | Transfer - Wisconsin<br>University of Wisconsin -<br>Madison  | State of Wisconsin<br>General | In Progress |
|     | Student Support Services -<br>MFL, Study & Learning<br>Center, Health, Life Science<br>Center, Center for<br>Entrepreneurship & Small<br>Business, Center for<br>International Business<br>Development, Center for<br>International Education<br>Development, Center for<br>International Health<br>Development | State of Wisconsin<br>General | In Progress |
|     | Transfer - Wisconsin<br>University of Wisconsin -<br>Madison  | State of Wisconsin<br>General | In Progress |
|     | Transfer - Wisconsin<br>University of Wisconsin -<br>Madison  | State of Wisconsin<br>General | In Progress |

Signature of Student Services  
Representative

  
\_\_\_\_\_  
Student Services  
University of Wisconsin -  
Madison

Signature of Student  
Representative

  
\_\_\_\_\_  
Student Services  
University of Wisconsin -  
Madison



PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

PT. PANGLOSS PAPER PRAJA

**PROCAVAPORAL TAP 7/09**  
**PROCESSO 184/2004**  
**EXERCÍCIO DE FUNÇÃO DE 004/2004**

| Nº | SÍNTESE DAS ATIVIDADES   | QUALIFICAÇÃO        | CARGO    |
|----|--|---------------------|----------|
| 1  | Atividade de planejamento, organização, direção e controle de atividades.  | Administração Geral | Assessor |
| 2  | Atividade de execução de tarefas de natureza técnica, de caráter operacional, de apoio administrativo e de atendimento ao público. | Administração Geral | Assessor |
| 3  | Atividade de execução de tarefas de natureza técnica, de caráter operacional, de apoio administrativo e de atendimento ao público. | Administração Geral | Assessor |
| 4  | Atividade de execução de tarefas de natureza técnica, de caráter operacional, de apoio administrativo e de atendimento ao público. | Administração Geral | Assessor |

Eu, Sr. [Nome], Declaro que as informações acima são verdadeiras e corretas.

  
 [Nome]  
 [Cargo]  
 [Endereço]

Eu, Sr. [Nome], Declaro que as informações acima são verdadeiras e corretas.

  
 [Nome]  
 [Cargo]  
 [Endereço]



REPUBLIK INDONESIA

KEHUTUKAN KUTUBUNGAN

KEPANTAUAN DAN PENGAWASAN

SATJAN PELZIS PANGKOH PULIA

Jl. Sekeloa No. 1, Kecamatan Pangkajene-1, Kabupaten Pangkajene-1, Kota Makassar, Sulawesi Selatan  
Telp. (0411) 4211111, Faks. (0411) 4211111, Email: satjan@kemkes.go.id

**PERITIKATAN**

1 dari 1 hal

Hal ini adalah dokumen elektronik yang tidak memiliki kekuatan hukum

kecuali disertai cap digital yang tertera di

Tgl. : 11 Mei 2020

Wkt. : 09:00:00

Administrasi Perizinan

Wkt. : 11 Mei 2020 10:00:00

Wkt. : 11 Mei 2020 10:00:00

Wkt.

Tgl. dan Wkt. Pengiriman Dokumen

Hal ini adalah dokumen elektronik yang tidak memiliki kekuatan hukum kecuali disertai cap digital yang tertera di bagian atas dokumen. Dokumen ini adalah dokumen elektronik yang tidak memiliki kekuatan hukum kecuali disertai cap digital yang tertera di bagian atas dokumen.

Hal ini adalah dokumen elektronik yang tidak memiliki kekuatan hukum kecuali disertai cap digital yang tertera di bagian atas dokumen. Dokumen ini adalah dokumen elektronik yang tidak memiliki kekuatan hukum kecuali disertai cap digital yang tertera di bagian atas dokumen.

Direktur Jenderal Pengawasan  
dan Inspeksi Pangan dan  
Farmasi

**Pratiwi Kusumadewi, S.P.**

Penyidik

NIP. 1962120191201

Direktur Jenderal  
Pengawasan dan  
Inspeksi Pangan dan  
Farmasi

**Pratiwi Kusumadewi, S.P.**

Penyidik

NIP. 1962120191201

**RESEARCH AND INQUIRY  
TECHNICAL SERVICES  
DIVISION**

| NO. | DESCRIPTION  | FUNDING SOURCE                   | STATUS      |
|-----|--|----------------------------------|-------------|
| 1   | Project - Research<br>Contract for number 1007-2<br>1007-2000  | State Research Program<br>1007-2 | In Progress |
| 2   | Technical assistance project on<br>ATC. Project 2.0000000000<br>Project 1007-2000<br>This is a study of the use of<br>computer systems in the<br>management of the<br>state's transportation system<br>and the impact of the<br>state's transportation system<br>on the state's economy. | State Research Program<br>1007-2 | In Progress |
| 3   | Project - Research<br>Contract for number 1007-2<br>1007-2000  | State Research Program<br>1007-2 | In Progress |
| 4   | Project - Research<br>Contract for number 1007-2<br>1007-2000  | State Research Program<br>1007-2 | In Progress |

State Research Program  
Contract for number 1007-2  
1007-2000



**Director**  
State Research Program  
1007-2

State Research Program  
Contract for number 1007-2  
1007-2000



**Director**  
State Research Program  
1007-2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 REPUBLIC OF INDONESIA  
**DITANPA POLISI PANGKAL PRAJA**

Jalan Pendidikan dan Kebudayaan No. 1  
 Gedung B, Lantai 1, Blok A, Kompleks Kantor  
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
 Jakarta 10710

**PENGUMUMAN**  
**18/03/2022**

Hal ini untuk mengumumkan mengenai informasi yang akan terdapat dalam surat  
 permohonan pendaftaran pendaftaran tahun 2022:

- 1. Nama: [Redacted]
- 2. Tempat: [Redacted]

Informasi lainnya sebagai berikut:

- 1. Nama: [Redacted]
- 2. Tempat: [Redacted]

Informasi lainnya sebagai berikut:

Hal ini untuk mengumumkan mengenai informasi yang akan terdapat dalam surat  
 permohonan pendaftaran pendaftaran tahun 2022:

Hal ini untuk mengumumkan mengenai informasi yang akan terdapat dalam surat  
 permohonan pendaftaran pendaftaran tahun 2022:

Hal ini untuk mengumumkan mengenai informasi yang akan terdapat dalam surat  
 permohonan pendaftaran pendaftaran tahun 2022:

**[Redacted Name]**  
 [Redacted Title]  
 [Redacted Contact Info]

**[Redacted Name]**  
 [Redacted Title]  
 [Redacted Contact Info]

**PERMOHONAN PERALIHAN HAK MILIK**  
**DAFTAR PERALIHAN HAK MILIK**  
**DI KOTA MALANG TAHUN 2012/2013**

| NO | MATA KELOMPOK  | PRAKORUMPERALIHAN         | TANGGAL    |
|----|--|---------------------------|------------|
| 1  | Perdagangan Perseorangan dan Industri Kecil dan Menengah | Perseorangan perorangan   | 12/12/2012 |
| 2  | Perdagangan Perseorangan dan Industri Kecil dan Menengah | Perseorangan perseorangan | 12/12/2012 |
| 3  | Perdagangan Perseorangan dan Industri Kecil dan Menengah | Perseorangan perseorangan | 12/12/2012 |

Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang  
 dan Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang  
 dan Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang



**Kelembagaan Kota Malang**  
 Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang  
 dan Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang

Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang  
 dan Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang



**Kelembagaan Kota Malang**  
 Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang  
 dan Kepala Kantor Pertanahan Kota Malang



**PERMOJOKAN  
TAMBAH**

Demikian surat permohonan tambahan yang telah selesai, sehubungan ini

memerintahkan agar ditandatangani dan ditandatangani

oleh : (Nama)

dan : (Pencatatan/No. Surat)

diikuti dengan stempel

dan : (Nama dan Alamat)

dan : (Nama dan Alamat di Kabupaten/Kota dan Kecamatan/Desa)

dan

diikuti dengan stempel dan ditandatangani

Demikian surat permohonan tambahan yang telah selesai, sehubungan ini  
memerintahkan agar ditandatangani dan ditandatangani  
oleh : (Nama) dan : (Pencatatan/No. Surat) yang telah ditandatangani dan  
diikuti dengan stempel dan ditandatangani

Demikian surat permohonan tambahan yang telah selesai, sehubungan ini  
memerintahkan agar ditandatangani dan ditandatangani  
oleh : (Nama) dan : (Pencatatan/No. Surat) yang telah ditandatangani dan  
diikuti dengan stempel dan ditandatangani

Ditandatangani dan ditandatangani  
oleh : (Nama dan Alamat)  
(Stempel)

PT PLN (Persero) SA  
Kantor Pusat  
Jl. Holograf No. 1, SOLO

Ditandatangani dan ditandatangani  
oleh : (Nama dan Alamat)

PT PLN (Persero) SA  
Kantor Pusat  
Jl. Holograf No. 1, SOLO

**REKAPITULASI RENCANA  
KORPORASI PERUSAHAAN (RKP)  
TAHAP PERENCANAAN STRATEGIS**

| NO | KATEGORI STRATEGIS                                   | STRATEGIS                            | TANGGAPAN   |
|----|--|--------------------------------------|-------------|
| 1  | Strategis - Monev<br>Kinerja dan Keberhasilan<br>TSP | Lakukan evaluasi program<br>kegiatan | Sangat Baik |
| 2  | Strategis - Efisiensi<br>Keuangan                    | Lakukan pengendalian<br>keuangan     | Baik        |
| 3  | Strategis - Struktur<br>Sumber Daya Manusia          | Lakukan pengembangan<br>SDM          | Baik        |

Disetujui dan Disetujui  
Kepala Badan Usaha  
dan Kepala Badan Usaha  
Kantor Pusat



**Kepti Rini, S.P., S.H.**  
Kepala Badan Usaha  
Kantor Pusat

Disetujui dan Disetujui  
Kepala Badan Usaha  
Kantor Pusat



**Kepti Rini, S.P., S.H.**  
Kepala Badan Usaha  
Kantor Pusat



REKORSI JATA BUDHAK  
 REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKSI PENYIARAN FILM

Jalan Pemuda No. 100 Jakarta Barat 10130  
 Telp. (021) 5710100 - 5710101  
 www.kemendikbud.go.id

REKORSI JATA BUDHAK  
 000-1000

Dikawatir terdapat informasi yang tidak akurat, mohon agar  
 diperbaiki/melengkapi data sebagai berikut:

Nomor : 100/1000  
 Nama : PT. Mitra Karya Utama

Alamat lengkap perusahaan:

Nomor : Gedung 10 Blok 10  
 Jalan : Gedung 10 Blok 10, Komplek Industri Kawasan Industri Cikarang

Alamat

Untuk pengurusan surat izin edar film:

Hal yang dipertanyakan mengenai surat izin edar film adalah sebagai berikut:  
 1. Apakah surat izin edar film yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Kesenian  
 dan Kebudayaan Republik Indonesia dapat digunakan untuk keperluan ekspor film ke  
 luar negeri?

2. Apakah surat izin edar film yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Kesenian  
 dan Kebudayaan Republik Indonesia dapat digunakan untuk keperluan impor film ke  
 Indonesia?

Direktorat Jenderal Kesenian dan  
 Kebudayaan Republik Indonesia  
 Jakarta

  
 Direktur Jenderal Kesenian dan  
 Kebudayaan  
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

PT. Mitra Karya Utama

  
 Direktur Utama  
 PT. Mitra Karya Utama

**PROJEKTARBEIT**  
**PROBLEMLÖSUNG**  
**IN DER VERFAHRENTECHNIK**

| Nr. | Aufgabenstellung                     | Lösungsweg | Ergebnis |
|-----|--------------------------------------|------------|----------|
| 1   | Vorgehen beschreiben<br>Kontext: ... | ...<br>... | ...      |
| 2   | Vorgehen beschreiben<br>Kontext: ... | ...<br>... | ...      |
| 3   | Vorgehen beschreiben<br>Kontext: ... | ...<br>... | ...      |

...  
...  
...



...  
...  
...

...  
...



...  
...  
...



REKAMAN SURvei  
 KEMENTERIAN POLISI RI  
 SATYAKORPOL  
 SATYAKORPOL  
 SATYAKORPOL

PERALIHAN  
 TANGGUNG JAWAB

Hal ini dibuat sebagai bukti pertanggungjawaban yang telah selesai dilakukan oleh

nama dan jabatan sebagai berikut:

1. Nama : (Nama Lengkap)

2. Jabatan : (Jabatan Lengkap)

3. Tempat dan Waktu : (Tempat dan Waktu)

4. Nama dan Jabatan : (Nama dan Jabatan)

5. Nama dan Jabatan : (Nama dan Jabatan)

6. Nama

7. Nama dan Jabatan : (Nama dan Jabatan)

Hal ini dibuat sebagai bukti pertanggungjawaban yang telah selesai dilakukan oleh

nama dan jabatan sebagai berikut:

8. Nama dan Jabatan : (Nama dan Jabatan)

(Nama dan Jabatan)  
 (Nama dan Jabatan)  
 (No. dan Tanggal)

9. Nama dan Jabatan : (Nama dan Jabatan)

(Nama dan Jabatan)  
 (Nama dan Jabatan)  
 (No. dan Tanggal)

**MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR**  
**OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL**  
**STATE OF TEXAS**

| NO. | SUBJECT MATTER   | ACTION REQUESTED | DATE             |
|-----|------------------|------------------|------------------|
| 1   | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |
| 2   | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |
| 3   | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |

Approved: \_\_\_\_\_  
 Attorney General



\_\_\_\_\_  
 Attorney General

Approved: \_\_\_\_\_  
 State Attorney General



\_\_\_\_\_  
 State Attorney General



**PERBUATAN KEPUTUSAN**  
**1999/2000**

Tentang pengangkatan kembali dosen tetap yang telah diangkat sebagai dosen non tetap pada tahun 1999/2000

Menyebutkan : Surat Keputusan

Menyebutkan : Surat Keputusan

Menyebutkan : Surat Keputusan

Menyebutkan : Surat Keputusan

Menyebutkan : Surat Keputusan

1999

Menyebutkan : Surat Keputusan

Hal yang demikian ini merupakan pelaksanaan dari ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 131 Tahun 1999 tentang Pengangkatan Kembali Dosen Tetap yang telah diangkat sebagai dosen non tetap pada tahun 1999/2000.

Hal yang demikian ini merupakan pelaksanaan dari ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 131 Tahun 1999 tentang Pengangkatan Kembali Dosen Tetap yang telah diangkat sebagai dosen non tetap pada tahun 1999/2000.

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
 Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

**Dr. H. Djani Yuhana, S.Pd.**  
 Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
 Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
 Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

**Dr. H. Djani Yuhana, S.Pd.**  
 Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
 Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**

| NO | SUBJECT MATTER   | ACTION TAKEN     | DATE             |
|----|------------------|------------------|------------------|
| 1  | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |
| 2  | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |
| 3  | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |
| 4  | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |

Approved: \_\_\_\_\_  
 [Illegible text]

Approved: \_\_\_\_\_  
 [Illegible text]

  
 [Illegible text]  
 [Illegible text]

  
 [Illegible text]  
 [Illegible text]



**PERUSAHAAN PUBLIK PT  
PENCILANA MATHEM  
YPT (PENERANGAN PLASMA) GRUP**

| NO | KAWASAN VIGILANSI   | KINDA/PERALATAN               | TANGGAL    |
|----|---|-------------------------------|------------|
| 1  | Kawasan Pengawasan<br>Kawasan dan Fasilitas umum<br>kota Serang   | Kendaraan Pengantar<br>Korpos | 19 Agustus |
| 2  | Kawasan pengawasan meliputi<br>KOR, Kantor & Fasilitas<br>Korpos, Kantor, dan Fasilitas<br>KOR dan Kantor KOR yang<br>meliputi kawasan di<br>Korpos Korpos yang meliputi<br>KOR dan Fasilitas di korps<br>KOR dan Kantor KOR yang<br>meliputi KOR | Kendaraan Pengantar           | 19 Agustus |
| 3  | Pengawasan Kegiatan Korpos<br>KOR dan Fasilitas Korpos<br>KOR Korpos  | Kendaraan Korpos              | 19 Agustus |
| 4  | Kawasan Korpos Korpos   | Kendaraan Korpos              | 19 Agustus |

Kepala Korpos Pengawasan  
Kawasan dan Fasilitas Korpos  
KOR Korpos

  
Kepala Korpos Pengawasan  
Kawasan dan Fasilitas Korpos  
KOR Korpos  
19 Agustus 2019

Kepala Korpos KOR  
KOR Korpos

  
Kepala Korpos  
KOR Korpos  
19 Agustus 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIC OF INDONESIA

REPUBLIK INDONESIA

**SATUAN PELAJI PANGKAL PULAU**

Unit Pelajar Pesisir dan Kepulauan

Jl. Garuda No. 100, Pangkalpinang 31111

www.spp.pangkalpinang.go.id

**PERALIHAN DATA**

Form 001

Halaman ini adalah dokumen pendukung yang perlu dibawa bersama ke

tempat pendaftaran yang harus dipertahankan

Nama : (Diisi dengan)

Alamat : (Diisi dengan)

Alamat rumah/pejabat :

Nama : (Diisi dengan)

Alamat : (Diisi dengan)

atau

Alamat kantor/pejabat yang bersangkutan :

Halaman ini adalah dokumen pendukung yang perlu dibawa bersama ke tempat pendaftaran yang harus dipertahankan. Halaman ini adalah dokumen pendukung yang perlu dibawa bersama ke tempat pendaftaran yang harus dipertahankan.

Halaman ini adalah dokumen pendukung yang perlu dibawa bersama ke tempat pendaftaran yang harus dipertahankan. Halaman ini adalah dokumen pendukung yang perlu dibawa bersama ke tempat pendaftaran yang harus dipertahankan.

Unit Pelajar Pesisir dan Kepulauan  
Jl. Garuda No. 100, Pangkalpinang  
31111

  
**[Name]**  
Unit Pelajar Pesisir dan Kepulauan  
Jl. Garuda No. 100, Pangkalpinang  
31111

Unit Pelajar Pesisir dan Kepulauan  
Jl. Garuda No. 100, Pangkalpinang  
31111

  
**[Name]**  
Unit Pelajar Pesisir dan Kepulauan  
Jl. Garuda No. 100, Pangkalpinang  
31111

**MEMORANDUM FOR THE PRESIDENT**  
**RE: [REDACTED]**  
**DATE: [REDACTED]**

| NO. | SUBJECT    | ACTION REQUIRED | DATE       |
|-----|------------|-----------------|------------|
| 1   | [REDACTED] | [REDACTED]      | [REDACTED] |
| 2   | [REDACTED] | [REDACTED]      | [REDACTED] |
| 3   | [REDACTED] | [REDACTED]      | [REDACTED] |
| 4   | [REDACTED] | [REDACTED]      | [REDACTED] |

Very truly yours,  
 [Signature]

[Signature]  
 [Name]  
 [Title]

Very truly yours,  
 [Signature]

[Signature]  
 [Name]  
 [Title]



**UNDANG-UNDANG**  
**KEPOLISIAN**

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Sistem Kepolisian Republik Indonesia

Dasar : UUD 1945

Menyatakan : Undang-Undang

Menyatakan : Undang-Undang

Menyatakan : Undang-Undang

Menyatakan : Undang-Undang tentang Undang-Undang tentang Undang-Undang

dan

Menyatakan : Undang-Undang

The police force is the organization that is authorized to maintain law and order in the country and to protect the rights and interests of the people. The police force is also responsible for maintaining public order and safety.

The police force is a state institution that is established to maintain law and order in the country and to protect the rights and interests of the people. The police force is also responsible for maintaining public order and safety.

Undang-Undang Republik Indonesia  
 Nomor 12 Tahun 2011  
 tentang

**Joko Widodo**  
 Presiden  
 Republik Indonesia

Undang-Undang  
 Nomor 12 Tahun 2011  
 tentang

**Pratikno**  
 Menteri  
 Keamanan dan Ketertiban

**PERATURAN DAERAH NO. 10  
TENTANG BAYARAN  
MELAKUKAKAN PANGKALAN PELAYANAN**

| NO | LUAS DAERAH  | PANGKALAN PELAYANAN                        | TARIF        |
|----|--|--|--------------|
| 1  | KABUPATEN BANGKALAN<br>KABUPATEN BANGKALAN SELATAN<br>KABUPATEN BANGKALAN UTARA  | PANGKALAN PELAYANAN<br>KABUPATEN BANGKALAN | Rp 100.000,- |
| 2  | KABUPATEN BANGKALAN SELATAN<br>KABUPATEN BANGKALAN UTARA<br>KABUPATEN BANGKALAN SELATAN<br>KABUPATEN BANGKALAN UTARA<br>KABUPATEN BANGKALAN SELATAN<br>KABUPATEN BANGKALAN UTARA | PANGKALAN PELAYANAN<br>KABUPATEN BANGKALAN | Rp 100.000,- |
| 3  | KABUPATEN BANGKALAN SELATAN<br>KABUPATEN BANGKALAN UTARA   | PANGKALAN PELAYANAN<br>KABUPATEN BANGKALAN | Rp 100.000,- |
| 4  | KABUPATEN BANGKALAN SELATAN<br>KABUPATEN BANGKALAN UTARA   | PANGKALAN PELAYANAN<br>KABUPATEN BANGKALAN | Rp 100.000,- |

Mengetahui dan Menyetujui  
Gubernur Kalimantan Utara  
Sigit Dharma Nugraha

  
Sigit Dharma Nugraha  
Gubernur Kalimantan Utara  
Jl. Kalimantan Utara 1  
Tanjung Selor, Kalimantan Utara

Mengetahui dan Menyetujui  
Wakil Gubernur Kalimantan Utara

  
Wakil Gubernur Kalimantan Utara  
Jl. Kalimantan Utara 1  
Tanjung Selor, Kalimantan Utara



**PROSEDUR KERJA**  
**PROSEDUR KERJA**  
**REVISI PERUBAHAN (RPP) 401/01/2018**

| No | Uraian Kegiatan   | Indikator Penguasaan                | Tingkat      |
|----|---|-------------------------------------|--------------|
|    | Menyusun dan mengorganisir struktur organisasi dan prosedur kerja.                        | Menyusun prosedur kerja.            | Menyusun     |
| 1  | Menganalisis permasalahan di lapangan, mencari penyebab, dan mencari solusi yang terbaik. | Menganalisis permasalahan.          | Menganalisis |
| 2  | Menganalisis masalah yang dihadapi dan mencari solusi yang terbaik.                       | Menganalisis masalah yang dihadapi. | Menganalisis |
| 3  | Menganalisis masalah yang dihadapi dan mencari solusi yang terbaik.                       | Menganalisis masalah yang dihadapi. | Menganalisis |

Direktur Utama  
 PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.  
 Jakarta

  
 Direktur Utama  
 PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.  
 Jakarta

Direktur Operasional  
 PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.  
 Jakarta

  
 Direktur Operasional  
 PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.  
 Jakarta



**PERNYATAAN**  
**SIKAP**

Salah satu kewajiban seorang pendidik yang telah diangkat sebagai guru  
 berkemampuan profesional adalah sebagai berikut:

1. Menanamkan nilai-nilai Pancasila

2. Menanamkan nilai-nilai kebhinekaan

3. Mengembangkan profesionalisme

4. Menanamkan nilai-nilai keadilan

5. Menanamkan nilai-nilai tanggung jawab sosial dan lingkungan

6. Menanamkan nilai-nilai kepedulian

7. Menanamkan nilai-nilai kepatuhan

Salah satu kewajiban seorang pendidik yang telah diangkat sebagai guru berkemampuan profesional adalah sebagai berikut: Menanamkan nilai-nilai kebhinekaan, Menanamkan nilai-nilai keadilan, Menanamkan nilai-nilai tanggung jawab sosial dan lingkungan, Menanamkan nilai-nilai kepedulian, Menanamkan nilai-nilai kepatuhan, Menanamkan nilai-nilai keprofesionalisme, Menanamkan nilai-nilai kepatuhan.

Salah satu kewajiban seorang pendidik yang telah diangkat sebagai guru berkemampuan profesional adalah sebagai berikut: Menanamkan nilai-nilai kebhinekaan, Menanamkan nilai-nilai keadilan, Menanamkan nilai-nilai tanggung jawab sosial dan lingkungan, Menanamkan nilai-nilai kepedulian, Menanamkan nilai-nilai kepatuhan, Menanamkan nilai-nilai keprofesionalisme, Menanamkan nilai-nilai kepatuhan.

Menanamkan nilai-nilai kebhinekaan  
 Menanamkan nilai-nilai keadilan  
 Menanamkan nilai-nilai kepatuhan

Menanamkan nilai-nilai kepedulian  
 Menanamkan nilai-nilai kepatuhan

  
**Dirjen Pendidikan**  
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
 Jakarta

  
**Dirjen Pendidikan**  
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
 Jakarta

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 11/15/2011**  
**TO: [Name]**

| NO. | SUBJECT   | ACTION   | DATE   |
|-----|-----------|----------|--------|
| 1   | [Subject] | [Action] | [Date] |
| 2   | [Subject] | [Action] | [Date] |
| 3   | [Subject] | [Action] | [Date] |
| 4   | [Subject] | [Action] | [Date] |

Prepared and Approved by: [Name]  
 Date: 11/15/2011

Reviewed by: [Name]  
 Date: 11/15/2011

  
 [Name]  
 [Title]  
 [Address]

  
 [Name]  
 [Title]  
 [Address]



REPUBLIK INDONESIA  
 KEMENTERIAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN  
 NEGARA  
**SATJAK POLISI RUMAH RAJA**  
 Gedung 10 & 11, Gedung 12, Gedung 13  
 Jl. Medan Merdeka Selatan No. 1-3, Jakarta Pusat 10119  
 Telp. (021) 3912311-3912312, Faks. (021) 3912313

**STRUKTUR ORGANISASI  
SATJAK**

Struktur organisasi Satuan Tugas (Satj) Rumah Raja sebagai berikut:

**Revisi :** (Ditentukan)

**Alamat :** (Ditentukan)

**Struktur :** (Ditentukan)

**Tipe :** (Ditentukan)

**Alamat :** (Ditentukan)

**Struktur :** (Ditentukan)

Struktur organisasi Satuan Tugas (Satj) Rumah Raja sebagai berikut:

Struktur organisasi Satuan Tugas (Satj) Rumah Raja sebagai berikut:

Struktur organisasi Satuan Tugas (Satj) Rumah Raja sebagai berikut:

Struktur organisasi Satuan Tugas (Satj) Rumah Raja sebagai berikut:

Kepala Satuan Tugas  
 (Ditentukan)  
  
 (Ditentukan)  
 (Ditentukan)

Kepala Satuan Tugas  
 (Ditentukan)  
  
 (Ditentukan)  
 (Ditentukan)

**PERANGKAT KERJA (RKT. 04)**  
**PROYEKTA 401021004**  
**KELOMPOK 1 (MURTI, TELUKAN, LORIPAN)**

| NO | TAMBAH/UBAH/PAJIR   | NO. PERUBAHAN | REVISI   |
|----|---|---------------|--|
| 1  | Penambahan rencana anggaran pendapatan dan belanja yang disesuaikan | 1             | Detail rencana anggaran pendapatan dan belanja yang sesuai     |
| 2  | Penambahan daftar rencana kegiatan belajar yang sesuai dengan RKT   | 1             | Detail rencana kegiatan belajar yang sesuai dengan RKT dan RKT |
| 3  | Penambahan rencana anggaran belanja dan lain-lain yang sesuai       | 2             | Detail rencana anggaran belanja dan lain-lain yang sesuai      |
| 4  | Penambahan rencana anggaran pendapatan dan belanja yang sesuai      | 1             | Detail rencana anggaran pendapatan dan belanja yang sesuai     |

Kelompok Kerja Proyek  
 401021004  
  
**M. Nur Hafid**  
 Ketua Kelompok  
 NPM. 100121004.001

Keanggotaan Kelompok  
 401021004  
  
**M. Nur Hafid**  
 NPM. 100121004.001



REPUBLIC OF INDONESIA  
 REPUBLIK INDONESIA

**SADJAN YULI FARIKHU RAJA**

Surabaya, 10.1.2024

**PERNYATAAN  
 KURSI**

Menyatakan bahwa saya adalah seorang mahasiswa yang aktif berprestasi di bidang

kefarmasian yang berprestasi di bidang

Nama : Sidiq Al Faridha (1)

Jenis : Farmasi Industri

Universitas/Institusi : UII

Nama : Sidiq Al Faridha (1)

Jenis : Farmasi Industri

Universitas/Institusi : UII

Hal ini saya nyatakan sebagai mahasiswa yang aktif berprestasi di bidang

kefarmasian yang berprestasi di bidang

kefarmasian yang berprestasi di bidang

kefarmasian yang berprestasi di bidang

kefarmasian yang berprestasi di bidang

kefarmasian yang berprestasi di bidang


Sidiq Al Faridha (1)  
 NIM : 10000000000000000000

Sidiq Al Faridha (1)  
 NIM : 10000000000000000000

Sidiq Al Faridha (1)  
 NIM : 10000000000000000000

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**REGISTRATION INFORMATION**  
**ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED**

| NO | SUBJECT MATTER  | CORRECTIVE ACTION  | STATUS  |
|----|---|--|---------|
| 1  | Submitters shall ensure proper presentation of reports and legal cases for processing and filing. | Verify that all reports are properly prepared and filed. | Ongoing |
| 2  | Submitters shall ensure that all reports are properly prepared and filed.                         | Verify that all reports are properly prepared and filed. | Ongoing |

  
 [Name]  
 [Title]  
 [Date]

  
 [Name]  
 [Title]  
 [Date]



**MEMORANDUM  
DAFTAR**

Untuk dapat memudahkan komunikasi pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan

berorientasi pelayanan yang berkeadilan (Pemerintah)

**Untuk :** Kepala Kepolisian Daerah IRI

**Dari :** Kepala Satjak Polsi Fakiri Praja

**Assalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh**

**Tema :** Aksi Bela Pancasila 121-121


**Isi :** Laporan Pelaksanaan Kegiatan Aksi Bela Pancasila Satjak Polsi Fakiri Praja

**Referensi dan/atau lampiran (jika ada)**

Hal ini merupakan surat dan/atau surat yang berkaitan dengan kegiatan proses di  
 dalam rangka kegiatan Aksi Bela Pancasila yang telah dilaksanakan oleh Satjak Polsi Fakiri Praja  
 dan/atau kegiatan lain yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.

Hal ini merupakan surat yang berkaitan dengan kegiatan lain yang berkaitan dengan kegiatan  
 tersebut yang dapat digunakan sebagai referensi dalam kegiatan lain yang berkaitan dengan kegiatan  
 tersebut.

Kepala Satjak Polsi Fakiri Praja  
  
**W. Jember, 12 Desember 2023**  
**W. Jember, 12 Desember 2023**

Kepala Kepolisian Daerah IRI  
  
**W. Jember, 12 Desember 2023**  
**W. Jember, 12 Desember 2023**

**FINANZIALBEREICH**  
**RECHNUNGSWESEN**  
**ALLE ANFORDERUNGEN SIND ZU BEWÄHREN**

| NR. | ANFORDERUNG  | PROZENTBEWERTUNG | BEWERT. |
|-----|--|------------------|---------|
| 1   | Controlling ist ein zentrales Instrument gegen das Risiko, dass sich die Kosten nicht wie geplant verhalten. | 100%             | 100%    |
| 2   | Flächenkalkulation ermöglicht die Ermittlung von Kosten.   | 100%             | 100%    |

  
**Die Lösung ist korrekt.**  
 Name: **...**  
 Matrikelnummer: **...**

Datum: **7. Juni 2019**  
 Name des Prüfers: **...**  
  
**Die Lösung ist korrekt.**  
 Matrikelnummer: **...**



REPUBLIC OF INDONESIA  
 MINISTER OF EDUCATION AND HIGHER EDUCATION  
**BATUKA POLICE STATION**

Address: Jl. ...  
 Phone: ...

**STATEMENT**  
**STATEMENT**

I, the undersigned, hereby declare that I am the owner of the ...

Name: ...

Address: ...

Occupation: ...

Name: ...

Address: ...

Title: ...

I hereby declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. I am aware that any false information provided may result in legal consequences.

This statement is made voluntarily and without any coercion or undue influence. I understand the contents and implications of this statement.

Signature and Stamp of the ...

Name: ...  
 Position: ...  
 Phone: ...

Signature and Stamp of the ...

Name: ...  
 Position: ...  
 Phone: ...

**PERLENGKAPAN PERUMAHAN  
DITATA, LAYANAN PERUMAHAN  
SARANAN PERUMAHAN, TOLAK LAYANAN**

| NO | NOMOR PERUMAHAN         | JENIS PERUMAHAN                           | LAKSI |
|----|-------------------------|---|-------|
| 1  | 001/001/001/001/001/001 | Perumahan tipe rumah perumahan tipe rumah | LAKSI |
| 2  | 002/002/002/002/002/002 | Perumahan tipe rumah perumahan tipe rumah | LAKSI |

Yang Saya Laporkan dan Bertanggung Jawab,  
Sincerely,

**Mr. A. A. A. A. A. A. A. A.**  
Telp. 011-1234567  
011-1234567890

Yang Saya Laporkan dan Bertanggung Jawab,  
Sincerely,

**Mr. A. A. A. A. A. A. A. A.**  
Telp. 011-1234567  
011-1234567890



**PERATURAN KEPOLISIAN  
TUKYUN**

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi, diperlukan adanya sarana pendukung yang memadai, baik secara fisik maupun non fisik, yang meliputi:

**Tipe** : (1) Tipe Standar (2) Tipe Khusus (3)

**Ukuran** : (1) Tipe Standar (2) Tipe Khusus

**Perencanaan dan Pelaksanaan**

**Tipe** : (1) Tipe Standar (2) Tipe Khusus

**Ukuran** : (1) Tipe Standar (2) Tipe Khusus (3) Tipe Khusus

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi, diperlukan adanya sarana pendukung yang memadai, baik secara fisik maupun non fisik, yang meliputi:

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut:

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut:

Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia

**Letnan Jenderal (Purn.)**  
 Purn. (Purn.)  
 (191 191 191 191)

Perintah Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia

**Letnan Jenderal (Purn.)**  
 Purn. (Purn.)  
 (191 191 191 191)

**WILAYAH KOTA PADANG**  
**PELAYANAN DAFTAR PERUSAHAAN**  
**SATUAN PELAYANAN PUBLIK KOTA PADANG**

| NO | DAFTAR PERUSAHAAN                | PANGAJUAN/REVISI                 | TANGGAL  |
|----|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| 1. | Jelajah ke lokasi perusahaan PTB | Jelajah ke lokasi perusahaan PTB | 11/08/21 |
| 2. | Kunjungan ke lokasi PTB          | Kunjungan ke lokasi PTB          | 11/08/21 |

Ketua Tim Pengantar Surat Izin/Perizinan  
 dan Izin



**Dr. Nur Rizki Hidayat, S.S.**  
 Ketua Tim  
 HP: 0815 51333333

Ketua Tim Pengantar  
 Perizinan dan Izin



**Edy Nur Hafid, S.S.**  
 Ketua Tim  
 HP: 0815 51333333



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**DALAM POLI-FAMONG PISA**

...  
 ...  
 ...

**PERALIHAN**  
**1007.00**

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

**Mulya Widiyadarmasari, S.T.**  
 ...  
 ...

**...**  
 ...  
 ...

**REGISTRATION OF THE COMPANY  
IN THE REGISTER OF COMPANIES  
OF THE REPUBLIC OF INDONESIA**

| No | NAMA PERUSAHAAN | MILIK PERUSAHAAN  | Jumlah  |
|----|-----------------|-------------------|---------|
| 1  | PT. BUKU BANGSA | 100% milik swasta | 1 orang |
| 2  | PT. BUKU BANGSA | 100% milik swasta | 1 orang |

Untuk keperluan pengisian formulir ini, mohon mengisi dengan benar.



**PT. BUKU BANGSA**  
Jl. ...  
No. ...

Untuk keperluan ini, mohon mengisi dengan benar.



**PT. BUKU BANGSA**  
Jl. ...  
No. ...



PT. SATIA POLY PARINDO PRAJA  
 TEROWONG LADA CENHONG  
 SATIA POLY PARINDO PRAJA

Jalan Industri Perkebunan Lada Cenhong, Kecamatan  
 Cihandang, Kab. Sorsogono, Jawa Tengah 50512  
 Telp. (0291) 822000, 822001, 822002, 822003, 822004, 822005

**KERANGKA USAHA**  
**SARUNG**

Salah satu modalitas investasi perkebunan yang tidak hanya sekedar di-  
 tanamkan/pelihara, yang membutuhkan keahlian

Nama : **Indo Jaya Sari Lada Cenhong Ltd**

Jenis : **Perkebunan Tanaman**

Salah satu modalitas investasi

Nama : **Indo Jaya Sari Lada Cenhong Ltd**

Jenis : **Perkebunan Tanaman Lada Perkebunan Tanaman**

Salah satu modalitas investasi perkebunan tanaman

Salah satu modalitas investasi perkebunan yang tidak hanya sekedar di-  
 tanamkan/pelihara, yang membutuhkan keahlian  
 Salah satu modalitas investasi perkebunan yang tidak hanya sekedar di-  
 tanamkan/pelihara, yang membutuhkan keahlian

Salah satu modalitas investasi perkebunan yang tidak hanya sekedar di-  
 tanamkan/pelihara, yang membutuhkan keahlian  
 Salah satu modalitas investasi perkebunan yang tidak hanya sekedar di-  
 tanamkan/pelihara, yang membutuhkan keahlian

Kontribusi Modal dan Investasi Per  
 Lada Cenhong



**Agus Widi Darmawan, SE**  
 (0291) 822001  
 (0291) 822002

Salah satu modalitas investasi perkebunan



**Agus Widi Darmawan, SE**  
 (0291) 822001  
 (0291) 822002

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**PROCEEDINGS OF THE BOARD OF SUPERVISORS**  
**SANTA CLARA COUNTY, CALIFORNIA**

| NO. | AGENDA ITEM(S)                            | INITIALS/DESCRIPTION              | STATUS |
|-----|---|-----------------------------------|--------|
| 1   | Resolution to award and issue State Bonds | Approved (11/1) with some changes | 10/1   |
| 2   | Resolution to award and issue State Bonds | Approved (11/1) with some changes | 10/1   |

Resolving to award and issue State Bonds (with some changes)



**Dr. Jay Byrd, President of the Board**  
 Santa Clara County

10/1/2010 10:00 AM

Resolving to award and issue State Bonds (with some changes)



**Dr. Jay Byrd, President of the Board**  
 Santa Clara County

10/1/2010 10:00 AM



**PERALAPAN SPESIAL  
EDITION**

Hal ini berlaku sebagai tambahan prosedur yang berlaku mengenai prosedur dan

kegiatan teknis lain, yang harus dipatuhi di

Tempat : (1) Kantor Pusat PTSD

Tempat : (2) Kantor Regional

Tempat : (3) Kantor Sub Regional

Tempat : (4) Kantor Lapangan PTSD

Tempat : (5) Kantor Lapangan dan Kantor Lapangan PTSD

Tempat : (6) Kantor Lapangan dan Kantor Lapangan PTSD

Hal ini berlaku sebagai tambahan prosedur yang berlaku mengenai prosedur dan

kegiatan teknis lain, yang harus dipatuhi di

Tempat : (1) Kantor Pusat PTSD

Tempat : (2) Kantor Regional

Tempat : (3) Kantor Sub Regional

Tempat : (4) Kantor Lapangan PTSD

Hal ini berlaku sebagai tambahan prosedur yang berlaku mengenai prosedur dan

kegiatan teknis lain, yang harus dipatuhi di

Tempat : (1) Kantor Pusat PTSD

Tempat : (2) Kantor Regional

Tempat : (3) Kantor Sub Regional

Tempat : (4) Kantor Lapangan PTSD

Hal ini berlaku sebagai tambahan prosedur yang berlaku mengenai prosedur dan

kegiatan teknis lain, yang harus dipatuhi di

Tempat : (1) Kantor Pusat PTSD

Tempat : (2) Kantor Regional

Tempat : (3) Kantor Sub Regional

Tempat : (4) Kantor Lapangan PTSD

**PERJANJIAN KERJASAMA**  
**PERUSAHAAN PERSEROAN TERBUKA**  
**PT. PANGKALAN PERUMBAH BAHAN BAKAR**

| No | JENJANG WILAYAH                       | NAMA WILAYAH                          | JABAT   |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 1  | Wilayah Kerja Negeri, Negeri Sembilan | Wilayah Kerja Negeri, Negeri Sembilan | Jabatan |
| 2  | Wilayah Kerja Negeri, Negeri Sembilan | Wilayah Kerja Negeri, Negeri Sembilan | Jabatan |

Menjadi saksi dan bertanggung jawab atas nama saya  
 Pegawai Negeri Negeri Sembilan



**Dr. M. Yusoff Yusoff Yusoff, M.D.**  
 Pegawai Negeri Negeri Sembilan

Menjadi saksi dan bertanggung jawab atas nama saya  
 Pegawai Negeri Negeri Sembilan



**Dr. M. Yusoff Yusoff Yusoff, M.D.**  
 Pegawai Negeri Negeri Sembilan



**KERESKONDISIKAN  
KORPRI**

Menyampaikan informasi mengenai informasi yang telah diterima, sebagai acuan  
dalam pelaksanaan yang bersangkutan.

**Revisi** : 04.000.0000.0000.0000

**Kategori** : Pensiun dan pensiunan

**Kategori** : Pensiun dan pensiunan

**Revisi** : 04.000.0000.0000.0000

**Kategori** : Pensiun dan pensiunan (Kategori Pensiun dan Pensiunan)

Untuk lebih jelasnya, informasi tersebut adalah:

1. Untuk lebih jelasnya, informasi tersebut adalah sebagai berikut:  
2. Untuk lebih jelasnya, informasi tersebut adalah sebagai berikut:  
3. Untuk lebih jelasnya, informasi tersebut adalah sebagai berikut:  
4. Untuk lebih jelasnya, informasi tersebut adalah sebagai berikut:

Hal-hal tersebut di atas yang berlaku untuk seluruh instansi yang  
tersebut yang terdapat di seluruh instansi yang berkaitan dengan  
pensiun dan pensiunan.

Ketua Badan Penyelenggara Pensiun dan Pensiunan  
Pensiun dan Pensiunan

**Badan Penyelenggara Pensiun dan Pensiunan**  
Pensiun dan Pensiunan  
Jl. Pendidikan No. 1, Jakarta Pusat 10130

Supervisor Pensiun dan Pensiunan  
Pensiun dan Pensiunan

**Badan Penyelenggara Pensiun dan Pensiunan**  
Pensiun dan Pensiunan  
Jl. Pendidikan No. 1, Jakarta Pusat 10130

**PERMANENT WORK LIST 2010**  
**POSTAL LETTER CARRIERS**  
**ALL EMPLOYEES ASSIGNED TO THE YEAR**

| NO. | ASSIGNMENT                                     | NO. OF EMPLOYEES | STATUS                 |
|-----|--|------------------|------------------------|
| 1.  | Regular Release Date                           | 1                | 1 Release              |
| 2.  | Regular Release Date/Release Date/Release Date | 1                | 1 Regular Release Date |

Authorized Signatory for Management and Personnel  
 Name: [Signature]

[Signature]  
 Title: [Signature]  
 Date: [Signature]

Employee Name  
 Name: [Signature]

[Signature]  
 Title: [Signature]  
 Date: [Signature]



PENDAHULUAN  
PURBAWA

Menyebutkan identitas pemohon (nama, tanggal lahir, jenis kelamin, dan lain-lain).

Menyebutkan tujuan permohonan (misalnya, untuk mengurus dokumen).

Nama : (Nama Lengkap Pemohon)

Alamat : (Alamat Pemohon)

Menyebutkan data diri pemohon:

Tanggal Lahir : (Tanggal Lahir Pemohon)

Alamat : (Alamat Pemohon)

Menyebutkan alasan permohonan (jika ada).

Menyebutkan alasan permohonan (jika ada) dan menyatakan bahwa permohonan ini diajukan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab pemohon. Menyebutkan bahwa permohonan ini diajukan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab pemohon.

Menyebutkan permohonan (jika ada) dan menyatakan bahwa permohonan ini diajukan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab pemohon.

Menyebutkan permohonan (jika ada) dan menyatakan bahwa permohonan ini diajukan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab pemohon.

Nama : (Nama Lengkap Pemohon)

(Nama Lengkap Pemohon)

(No. Telp)

(No. Telp)

Nama : (Nama Lengkap Pemohon)

(Alamat Pemohon)

(Nama Lengkap Pemohon)

(No. Telp)

(No. Telp)

**PROCESO DE CALIFICACIÓN JUNIO 2019**  
**ENCUADRAMIENTO DE PROBLEMAS**  
**LISTA DE PROBLEMAS PARA CALIFICAR**

| No. | ENUNCIADO DEL PROBLEMA                       | NIVEL DE DIFICULTAD                  | CANTIDAD |
|-----|--|--------------------------------------|----------|
| 1   | Problema de Calificación de Nivel Medio-Alto | Nivel Medio-Alto de Nivel Medio-Alto | 10000    |
| 2   | Problema de Calificación de Nivel Medio-Bajo | Nivel Medio-Bajo de Nivel Medio-Bajo | 10000    |

Nombre y Apellido del Candidato: \_\_\_\_\_



**Nombre y Apellido del Candidato:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**Nombre y Apellido del Candidato:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PERANGKAT KERJA  
LAMPIRAN**

Adapun untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Direktorat Ditjen Pendidikan Tinggi yang melaksanakan tugas sebagai:

Nama : (Nama dan jabatan)

Jabatan : (Jabatan dan instansi)

Tempat/instansi yang ditugaskan:

Nama : (Nama dan jabatan instansi)

Jabatan : (Jabatan dan instansi)

Tempat/instansi yang ditugaskan:

Hal ini untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Direktorat Ditjen Pendidikan Tinggi yang melaksanakan tugas sebagai:

Hal ini untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Direktorat Ditjen Pendidikan Tinggi yang melaksanakan tugas sebagai:

(Nama dan jabatan)

(Nama dan jabatan)

(Nama dan jabatan)

(Nama dan jabatan)

(Nama dan jabatan)

(Nama dan jabatan)

(Nama dan jabatan)

(Nama dan jabatan)

**PERNYATAAN KEPADA KEMENTERIAN  
PERUMAHAN DAN KAWALAN  
SAYUR POLYESTER/PO POLYESTER/PO POLYESTER**

| NO | KATEGORI/STRUKTUR             | DOKUMEN/REKOD      | TARIKH     |
|----|-------------------------------|--------------------|------------|
| 1  | Meyorah Bilik Air Kompleks    | Bilik Air Kompleks | 11/01/2011 |
| 2  | Tandas Bilik Air Kompleks 1/2 | Bilik Air Kompleks | 11/01      |
| 3  | Meyorah Bilik Air Kompleks    | Bilik Air Kompleks | 11/01/2011 |

Ketua Lembaga Penguji dan Kawal Selia  
Meyorah Bilik Air



**Dr. Jeyapalan Manickavasagam**  
Ketua Lembaga  
No. 172, Jalan 1/100, 40100

Utusan, 2 Jalan Duta  
Kuala Lumpur, Persekutuan



**Lim Guan Eng**  
No. 100, Jalan 2/27, 40100



REPUBLIC OF INDONESIA  
 KEMENTERIAN POLISI  
 SAFIYAH POLISI PANGKAS PRAJATI  
 Jalan Jenderal Sudirman No. 1, Jakarta Pusat 10119  
 Telp. (021) 52001111 - 52001112

**KELEBIHAN BUNYI  
 (KLB)**

Hal ini merupakan surat pemberitahuan yang dibuat secara otomatis dan  
 bersifat sementara yang terdapat pada gambar di bawah ini.

Nama : **Widada Widada**

Alamat : **Jakarta Selatan Indonesia**

Kategori kendaraan pribadi :

Nama : **1000 cc 1500 cc 2000 cc**

Model : **Toyota Proton 1.8 cc 1.8 cc 1.8 cc 1.8 cc 1.8 cc 1.8 cc**

Kategori kendaraan umum : **tidak ada**

Hal ini akan berlaku apabila anda telah membayar pajak kendaraan anda  
 dan anda telah membayar pajak kendaraan anda yang akan berlaku dari tahun  
 kemudian. Informasi ini dapat diakses melalui aplikasi resmi kami.

Hal ini akan berlaku apabila anda telah membayar pajak kendaraan anda yang  
 akan berlaku dari tahun ke tahun. Informasi ini dapat diakses melalui aplikasi resmi kami.

Surat Pemberitahuan ini dibuat secara otomatis dan bersifat sementara.

**SAFIYAH POLISI PANGKAS PRAJATI**  
 Kepala Polisi

Surat Pemberitahuan ini dibuat secara otomatis dan bersifat sementara.

**SAFIYAH POLISI PANGKAS PRAJATI**  
 Kepala Polisi

**PERIKHAAN UJI BAHAN NO**  
**PYLL20201014100010001**  
**DISKUSI DAN TUGAS PRAKTIKUM**

| NO | TUGAS/PERIKHAAN  | PERSYARATAN   | SKOR   |
|----|--|---|--------|
| 1  | Tentukan jenis jenis logam yang termasuk kelompok logam berat! | 1. Jelaskan definisi logam berat yang ada di lingkungan masyarakat! | 1/100% |
| 2  | Melakukan penelitian mengenai sifat logam berat!               | 1. Jelaskan definisi penelitian mengenai sifat logam berat!         | 1/100% |

Dosen Pengantar Laboratorium Kimia Dasar (K1)  
 Ningsih, S.Pd., M.Pd.

**Dr. Drs. M. Yusuf Huseini, M.Pd.**  
 NIP. 19630101199001001

Dosen, 1 April 2020  
 Ningsih, S.Pd., M.Pd.

**N Ningsih, S.Pd., M.Pd.**

NIP. 19630101199001001



PERANGKAT KERJA  
KORUS

Perangkat Kerja Korus adalah perangkat yang dibuat secara khusus dan

berfungsi untuk mendukung kegiatan

Nama : **KORUS**

Jenis : **Perangkat Kerja**

Kategori : **Perangkat Kerja**

Nama : **KORUS**

Jenis : **KORUS**

Kategori : **Perangkat Kerja**

Perangkat Kerja Korus adalah perangkat yang dibuat secara khusus dan berfungsi untuk mendukung kegiatan Korus. Perangkat Kerja Korus adalah perangkat yang dibuat secara khusus dan berfungsi untuk mendukung kegiatan Korus.

Perangkat Kerja Korus adalah perangkat yang dibuat secara khusus dan berfungsi untuk mendukung kegiatan Korus. Perangkat Kerja Korus adalah perangkat yang dibuat secara khusus dan berfungsi untuk mendukung kegiatan Korus.

KORUS  
KORUS

**KORUS**

KORUS  
KORUS

KORUS  
KORUS

**KORUS**

KORUS  
KORUS

**REVISI/AMENDIRAN TARIK 2011**  
**PERATURAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**TENTANG PENGELOMPOKAN DAN KUALIFIKASI GURU**

| No | Kategori Guru/GIA  | Kategori Guru/GIA  | Tingkat |
|----|--|--|---------|
| 1  | Guru/GIA yang telah dan saat ini sedang melaksanakan tugas | Guru/GIA yang telah dan saat ini sedang melaksanakan tugas | SD/SLB  |
| 2  | Guru/GIA yang telah dan saat ini sedang melaksanakan tugas | Guru/GIA yang telah dan saat ini sedang melaksanakan tugas | SD/SLB  |

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Malang  
  
 M. Nur Hafid, S.Pd., M.Pd., M.Pi.  
 NIP. 196301011980031001

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Malang  
  
 Endang Kusuma Luthan  
 NIP. 196301011980031001



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**DATUK POLDI PABANG PRALA**

Headquarters of the Police of the Province of West Kalimantan  
 Jl. Jenderal Soedirman No. 100, Pontianak  
 West Kalimantan 72132, Indonesia

**PERMINTA KETERANGAN**  
**1881/201**

Untuk dapat melakukan kegiatan administrasi yang terkait dengan jabatan dan  
 penempatan kerja yang sesuai dengan ketentuan:

- Nama : **Wahid Purba**  
 Jenis : **Pegawai Negeri Sipil**  
 Tempat dan tanggal lahir :  
 Nama : **Indah Ayu Rizki Nur Hafidha**  
 Tempat, Tanggal dan Waktu lahir : **10 Agustus 1998, Desa Panti, Kecamatan Panti, Kabupaten Panti, Kalimantan Barat**  
 Nomor surat keterangan : **1881/201**

Hal tersebut benar-benar sesuai dengan data yang terdapat dalam dokumen pribadi dan  
 data yang tercatat pada buku induk pegawai yang ada di instansi yang dituju  
 dengan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang sebagai pejabat yang berwenang.

Hal ini dapat digunakan sebagai salah satu bukti yang dapat dipertanggungjawabkan  
 oleh instansi yang bersangkutan dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai salah satu  
 persyaratan yang diperlukan untuk kegiatan yang bersangkutan.

Ketua Badan Penyelenggara dan Badan Penerima  
 Nama : **Wahid Purba**

  
**Wahid Purba**  
 Kepala Badan Penyelenggara dan Badan Penerima  
 No. 1881/201/201

Untuk 1 (satu) kali  
 menggunakan dokumen

  
**Wahid Purba**  
 No. 1881/201/201

**PERANGKAPERTAMA (PART ONE)**  
**QUESTIONNAIRE (SURVEY)**  
**KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT (DENTAL NURSING)**

| No | Kategori Responden  | Instrumen Pertanyaan   | Jumlah |
|----|---|--|--------|
| 1  | Dokter Gigi yang telah selesai dari pendidikan di perguruan tinggi  | 1. Apakah sudah pernah melaksanakan asuhan keperawatan gigi? | 1. Ya  |
| 2  | Perawat Gigi yang telah selesai dari pendidikan di perguruan tinggi | 1. Apakah sudah pernah melaksanakan asuhan keperawatan gigi? | 1. Ya  |

Disusun oleh: [Nama]  
 Dosen Pengajar

  
[Nama]  
 Dosen Pengajar  
 UNIKO SURABAYA

Disusun oleh: [Nama]  
 Responden

  
[Nama]  
 Responden



REKTORAT  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
JALAN PULOH PANEWA 60115  
SURABAYA  
TEL: (031) 7993111  
WWW.ITS.AKADEMI.ID

DEKRETA KEMAH  
TANGKAL 2018

Untuk mengantisipasi terjadinya permasalahan yang timbul, terutama berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)

nama : I Gusti Ayu Pratiwi Setiawan, S.Pd

jabatan : Kepala Laboratorium

bidang : Pendidikan dan Kebudayaan

nama : I Gusti Ayu Pratiwi Setiawan, S.Pd

jabatan : Kepala Laboratorium Pendidikan dan Kebudayaan ITS

bidang : Pendidikan dan Kebudayaan ITS

Hal yang sangat penting adalah bahwa setiap mahasiswa yang berprestasi akademik dan non akademik harus mendapat perlakuan yang lebih istimewa dan istimewa tersebut harus dapat dirasakan oleh seluruh mahasiswa yang berprestasi akademik dan non akademik. Hal ini merupakan salah satu bentuk penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi akademik dan non akademik.

Hal yang sangat penting adalah bahwa setiap mahasiswa yang berprestasi akademik dan non akademik harus mendapat perlakuan yang lebih istimewa dan istimewa tersebut harus dapat dirasakan oleh seluruh mahasiswa yang berprestasi akademik dan non akademik.

Untuk lebih jelasnya, terlampir dibagikan Dekreta ini kepada seluruh mahasiswa ITS

I Gusti Ayu Pratiwi Setiawan, S.Pd  
Kepala Laboratorium  
Pendidikan dan Kebudayaan ITS

Untuk lebih jelasnya, terlampir dibagikan Dekreta ini kepada seluruh mahasiswa ITS

I Gusti Ayu Pratiwi Setiawan, S.Pd  
Kepala Laboratorium  
Pendidikan dan Kebudayaan ITS

**PERALIHAN KEMILIKAN TANGGUNG  
JAWAB LAYANAN OPERASIONAL  
SISTEM POLISI PUSKING PULAU TUNJUNG**

| No | ASAS/ACETUMEN  | MOMEN TRANSFER   | TANGGUP  |
|----|--|--|----------|
| 1  | Keperluan Jabatan Polis<br>Luar: Persekitaran Polis<br>Sektor Polis Sektor 100<br>Majlis Polis | Keperluan Jabatan<br>Persekitaran Polis<br>Sektor Polis Sektor 100<br>Majlis Polis | 10 tahun |
| 2  | Persekitaran Polis Sektor 100<br>Jabatan Polis Sektor 100                                      | Persekitaran Polis Sektor 100<br>Jabatan Polis Sektor 100                          | 10 tahun |

  
 Ketua Polis Negara  
 (Majlis Polis Sektor 100)  
 Sektor 100  
 No. 100/100/100

  
 Ketua Polis Sektor 100  
 (Majlis Polis Sektor 100)  
 Sektor 100  
 No. 100/100/100



KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
**DIKEMENTERIAN KESEHATAN**  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN

**KEKUALIFIKAN**  
**KEKUALIFIKAN**

Untuk keperluan pelaksanaan kegiatan kesehatan yang akan dilaksanakan, sesuai  
dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka:

1. Nama : (Nama Lengkap)

2. Alamat : (Alamat Lengkap)

3. Tempat tinggal : (Tempat tinggal)

4. No. : (No. Pendaftaran)

5. No. : (No. Pendaftaran)

6. No. : (No. Pendaftaran)

Hal tersebut di atas, berdasarkan data yang terdapat dalam daftar  
nama dan alamat tersebut, serta data yang terdapat dalam daftar yang terdapat  
dalam daftar tersebut. Demikian ini sebagai informasi yang akan  
dapat dipergunakan.

Hal tersebut di atas, berdasarkan data yang terdapat dalam daftar tersebut, serta  
data yang terdapat dalam daftar tersebut, dan data yang terdapat  
dalam daftar tersebut.

Direktur Jenderal  
Pelayanan Kesehatan

Direktur Jenderal  
Pelayanan Kesehatan

  
**Direktur Jenderal**  
Pelayanan Kesehatan  
No. : (No. Pendaftaran)

  
**Direktur Jenderal**  
Pelayanan Kesehatan  
No. : (No. Pendaftaran)

**PERBATUAN BOKOR TUGAS DAN  
TUNJUKAN OPERASIONAL  
DAN SAHIB PANGKAL BANGKAL DAN MAMBA**

| NO | LOKASI (NAMA)                                       | DOKUMEN/FORMULIR   | TANGGAL          |
|----|---|--|------------------|
| 1  | Monev: Unit operasi di<br>Monev: (Monev) &<br>Monev | Monev: (Monev) &<br>Monev: (Monev) &<br>Monev: (Monev) & | Monev: (Monev) & |

Kepala Unit Pengawasan (Pengawas)  
Pengawasan Monev dan Saah Pangkalan  
Bangkalan



**[Nama Lengkap]**  
Pangkat  
NIP. 0000000000000000

Diangkat 1 Januari 2020  
Diangkat (Monev) &



**[Nama Lengkap]**  
Pangkat  
NIP. 0000000000000000



REPUBLIC OF INDONESIA  
POLICE

**SISTEM POLISI PANGKALAN**

Jalan Raya 1, Jalan Tol, Pangkajene-Beaupaloe  
Kecamatan Pangkajene, Kabupaten Pangkajene-Beaupaloe  
Provinsi Sulawesi Selatan

**PERALIHAN SISTEM  
PANGKALAN**

Menyampaikan kepada seluruh masyarakat yang berada di lingkungan Pangkajene-Beaupaloe dan sekitarnya

tentang hal-hal yang berkaitan dengan sistem.

Hal ini berkaitan dengan sistem, yaitu:

1. Sistem Pangkajene-Beaupaloe

2. Sistem Pangkajene-Beaupaloe

3. Sistem Pangkajene-Beaupaloe

4. Sistem Pangkajene-Beaupaloe dan Pangkajene-Beaupaloe

5. Sistem Pangkajene-Beaupaloe dan Pangkajene-Beaupaloe

Hal ini berkaitan dengan sistem yang akan dilaksanakan di lingkungan Pangkajene-Beaupaloe dan sekitarnya

Hal ini berkaitan dengan sistem yang akan dilaksanakan di lingkungan Pangkajene-Beaupaloe dan sekitarnya

Hal ini berkaitan dengan sistem yang akan dilaksanakan di lingkungan Pangkajene-Beaupaloe dan sekitarnya

Hal ini berkaitan dengan sistem yang akan dilaksanakan di lingkungan Pangkajene-Beaupaloe dan sekitarnya

Hal ini berkaitan dengan sistem yang akan dilaksanakan di lingkungan Pangkajene-Beaupaloe dan sekitarnya

Panglima Kepolisian Daerah Sulawesi Selatan  
Korwil Pangkajene-Beaupaloe  
Sulawesi Selatan

**Laksono Sembiring, S.H.**  
Panglima  
081-7190-1111

Wakil Panglima Kepolisian Daerah Sulawesi Selatan  
Pangkajene-Beaupaloe

**W. Laksono Sembiring, S.H.**  
Wakil Panglima  
081-7190-1111

**PROGRAM KEMAHIRAN  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
DITV (PDR) DI PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

| No | NOMOR CHITRAN        | TITIK LINDUNG   | Tipe             |
|----|----------------------|---|------------------|
| 1  | PDR-001/2019/PT-PPDR | Kategori: 100 - Aspek<br>Indikator: 3 - Pengembangan<br>Penelitian dan Pengembangan | 100 - Penelitian |

Ketua Tim Kerja Penelitian dan Pengembangan  
DITV (PDR) di Pusat Penelitian dan Pengembangan



**[Nama Lengkap]**  
PDR-001/2019/PT-PPDR

Ketua Tim Kerja Penelitian dan Pengembangan  
DITV (PDR) di Pusat Penelitian dan Pengembangan



**[Nama Lengkap]**  
PDR-001/2019/PT-PPDR



REPUBLIC OF INDONESIA  
 FEDERAL POLICE

**BATANG POLICE STATION**

Jember, 15th October 2023  
 1. Batang No. 1 Police Station - 15th October 2023  
 2. Batang No. 1 Police Station - 15th October 2023

**PROCEEDINGS**  
**(MUTIARA)**

This report is made by the police officer (MUTIARA) who has been assigned to the area.

Name of the area: ...

Date: ...

Time: ...

Location: ...

Name: ...

Address: ...

Witnesses: ...

The police officer (MUTIARA) who has been assigned to the area has conducted a check and found that the area is safe and there are no suspicious activities. The police officer (MUTIARA) has conducted a check and found that the area is safe and there are no suspicious activities.

The police officer (MUTIARA) who has been assigned to the area has conducted a check and found that the area is safe and there are no suspicious activities. The police officer (MUTIARA) has conducted a check and found that the area is safe and there are no suspicious activities.

Signature of the Police Officer (MUTIARA)  
 Name: ...  
 Rank: ...

Signature of the Police Officer (MUTIARA)  
 Name: ...  
 Rank: ...

Signature of the Police Officer (MUTIARA)  
 Name: ...  
 Rank: ...

Signature of the Police Officer (MUTIARA)  
 Name: ...  
 Rank: ...

**PERMOHONAN KETERANGAN TIDAK ADA  
PENCALANGAN PERUSAHAAN  
DARI AKTIVITAS PERUSAHAAN MELAYU**

| NO | KANDIDAT/ORGANISASI   | ORGANISASI/PERUSAHAAN  | TARIKH     |
|----|---|--|------------|
| 1  | Menteri, Menteri-Deputi<br>Utara, Ketua, Pengerusi<br>Dewan | Kementerian Melayu<br>Utara, Ketua Pengerusi<br>Melayu & Perhubungan<br>Kerajaan | 11/05/2020 |

Ketua Setiausaha Perhubungan Melayu dan  
Utara, Ketua Pengerusi  
Kerajaan



**Dr. Yusoff Yusoff**  
Ketua Setiausaha  
Perhubungan



**Dr. Yusoff Yusoff**  
Ketua Setiausaha  
Perhubungan



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

NATIONAL POLICE ACADEMY

Jl. Raya No. 1, Depok, West Java 16514

Phone: (021) 87191000, Fax: (021) 87191001

**PERANGKAT KERJA**

**FORM 001**

Halaman ini merupakan dokumen pendukung dalam proses seleksi dan penilaian.

Isi dari hal. ini harus dipertanggungjawabkan:

Nama : (Sesuai dengan)

Jenis : (Terdapat dalam)

Tempat dan waktu

Nama : (Sesuai dengan)

Jenis : (Sesuai dengan persyaratan dalam buku petunjuk pelaksanaan Pengisian dan Uji Seleksi)

Setelah selesai proses pengisian dan nilai

Hal ini akan menjadi dokumen yang harus dipertanggungjawabkan. Hal ini akan menjadi bagian dari seleksi yang akan dilakukan oleh Panitia Seleksi dan Pengisian. Hal ini akan menjadi bagian dari seleksi yang akan dilakukan oleh Panitia Seleksi dan Pengisian.

Hal ini akan menjadi bagian dari seleksi yang akan dilakukan oleh Panitia Seleksi dan Pengisian. Hal ini akan menjadi bagian dari seleksi yang akan dilakukan oleh Panitia Seleksi dan Pengisian.

Isi dari hal. ini harus dipertanggungjawabkan  
Terdapat dalam buku petunjuk pelaksanaan  
dan Uji Seleksi.

(Sesuai dengan)

**(Sesuai dengan)**  
Nama Lengkap  
No. (Sesuai dengan)

**(Sesuai dengan)**  
No. (Sesuai dengan)

**PERNYATAAN TUGAS TUGAS 2020**  
**PELAKSANAAN PERKULIAHAN**  
**FAKULTAS TEKNIK PERTANIAN, MALIKUSSALEH**

| NO | NAMA DOSEN   | MATERI/KELOMPOK  | TUGAS           |
|----|--|--|-----------------|
| 1  | Sudono, S.P., M.P., M.Si<br>Jalan Program Ag. Pendidikan<br>Jember | Klasifikasi Persebaran Hewan<br>pada Kawasan Ag. Pendidikan Jember | 1. Identifikasi |

Sudono, S.P., M.P., M.Si  
 Jalan Program Ag. Pendidikan  
 Jember



**Sudono, S.P.**  
 Jalan Program Ag. Pendidikan  
 Jember

Fitriani, Lailani, S.P.  
 Jalan Program Ag. Pendidikan  
 Jember



**Fitriani, Lailani, S.P.**  
 Jalan Program Ag. Pendidikan  
 Jember



Հանրային  
ԲԵՐՈՒՄԻ ԱՄՆ ԾՐԱԳԻ  
ԿՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՍԻՏԱՆՔԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

Հասցե: Ա. Մանուկյան ԿՐԹ. ԲԵՐ. ԿՐԹ. ԿՐԹ. ԿՐԹ.  
ԿԵՆՏՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹ. ԿՐԹ. ԿՐԹ. ԿՐԹ.

**ՄԱՐԿԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՐԴՈՒՄ**

Սկսած 2024 թվականի հունիսի 1-ից՝ ընդունված կրթական ծրագրերի և դրանց համարժեք ծրագրերի և

համարակցության մասին հարցերի պատասխանում:

Կարգ: 2024 թվականի հունիսի 1-ից:

Տեսակ: Կրթական ծրագրեր:

Առարկաների անվանում:

Կարգ: 2024 թվականի հունիսի 1-ից:

Տեսակ: Կրթական ծրագրերի և դրանց համարժեք ծրագրերի և  
համարակցության մասին հարցերի պատասխանում:

Մատչելիության և անվտանգության մասին:

Սկսած 2024 թվականի հունիսի 1-ից՝ ընդունված կրթական ծրագրերի և դրանց համարժեք ծրագրերի և համարակցության մասին հարցերի պատասխանում:

Սկսած 2024 թվականի հունիսի 1-ից՝ ընդունված կրթական ծրագրերի և դրանց համարժեք ծրագրերի և համարակցության մասին հարցերի պատասխանում:

Կրթական ծրագրերի և դրանց համարժեք ծրագրերի և համարակցության մասին հարցերի պատասխանում:

ՄԱՐԿԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՐԴՈՒՄ  
2024 թվականի հունիսի 1-ից:

Սկսած 2024 թվականի հունիսի 1-ից՝ ընդունված կրթական ծրագրերի և դրանց համարժեք ծրագրերի և համարակցության մասին հարցերի պատասխանում:

ՄԱՐԿԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՐԴՈՒՄ  
2024 թվականի հունիսի 1-ից:

**PERMOHONAN/PERALIHAN HAK MILIK  
DAFTAR DARIPADA  
DAFTAR PERMOHONAN/PERALIHAN HAK MILIK**

| NO | TANGGAL TERBUKTI  | TANGGAL DILUPUSKAN  | TAMBAH   |
|----|---|---|----------|
| 1  | Terdapat dua permohonan peralihan hak tanggungan untuk keperluan rumah di kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang kedua adalah permohonan peralihan hak tanggungan. | Terdapat dua permohonan peralihan hak tanggungan untuk keperluan rumah di kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang kedua adalah permohonan peralihan hak tanggungan. | 11 Laman |
| 2  | Terdapat dua permohonan peralihan hak tanggungan untuk keperluan rumah di kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.   | Terdapat dua permohonan peralihan hak tanggungan untuk keperluan rumah di kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.   | 11 Laman |

Kedua-dua permohonan peralihan hak tanggungan ini telah diproses dan telah selesai.



**Dr. Nur Farhana Zahra Binti Yusoff**  
Pegawai  
No. 17/1998/2002/2/01

Sebagai Timbalan  
Menteri Tanah dan  
Galian



**Lim Guan Eng**  
No. 17/1998/2002/2/01



KEMENTERIAN  
KEAMANAN  
KEMENTERIAN  
POLISI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KORPS POLISI PAMONG PRAJA  
KORPS POLISI PAMONG PRAJA  
KORPS POLISI PAMONG PRAJA

PERATURAN  
KORPRI

Peraturan Korpri ini berlaku untuk seluruh jajaran Korpri, termasuk Korpri yang  
berkedudukan di luar negeri.

Salah satu ketentuan dalam Peraturan Korpri ini

adalah tentang

kegiatan

yang dilaksanakan

oleh Korpri yang bersangkutan. Ketentuan lain yang berkaitan dengan  
kegiatan Korpri akan diatur dalam Peraturan Korpri lainnya.

Peraturan Korpri ini berlaku mulai tanggal

sejak ditetapkan. Peraturan Korpri ini berlaku untuk seluruh jajaran Korpri yang  
berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Peraturan Korpri ini berlaku untuk  
seluruh jajaran Korpri yang bersangkutan.

Peraturan Korpri ini berlaku untuk seluruh jajaran Korpri yang  
berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Peraturan Korpri ini berlaku untuk  
seluruh jajaran Korpri yang bersangkutan.

Korpri yang bersangkutan  
Korpri yang bersangkutan  
Korpri yang bersangkutan

Korpri yang bersangkutan  
Korpri yang bersangkutan

Korpri yang bersangkutan  
Korpri yang bersangkutan  
Korpri yang bersangkutan

Korpri yang bersangkutan  
Korpri yang bersangkutan  
Korpri yang bersangkutan

**PERUSAHAAN KEMAH KAMPUNG**  
**PERUSAHAAN KEMAH KAMPUNG**  
**LOKASI: JALAN KEMAH KAMPUNG**

| No. | KETERANGAN   | Jumlah   | Unit    |
|-----|--|--|---------|
| 1.  | Kamar tidur, kamar mandi, dapur, dan perlengkapan lainnya yang diperlukan untuk keperluan sehari-hari. | Kamar tidur: 2 kamar, Kamar mandi: 2 kamar, Dapur: 1 kamar, Perlengkapan: 1 set. | 1 Kamar |
| 2.  | Kamar tidur, kamar mandi, dapur, dan perlengkapan lainnya yang diperlukan untuk keperluan sehari-hari. | Kamar tidur: 2 kamar, Kamar mandi: 2 kamar, Dapur: 1 kamar, Perlengkapan: 1 set. | 1 Kamar |

Kepala Kantor, Kantor Kemah Kampung  
 Jalan Kemah Kampung  
 No. 1234



**Kepala Kantor, Kantor Kemah Kampung**  
 Jalan Kemah Kampung  
 No. 1234

Kepala Kantor, Kantor Kemah Kampung  
 Jalan Kemah Kampung



**Kepala Kantor, Kantor Kemah Kampung**  
 Jalan Kemah Kampung



RESEPTA KUALIFIKASI  
 DAN  
**DATANG POLSI/PAMONG PRAM**

Jakarta, 14 Desember 2023  
 Nomor: 14/12/2023

**RESEPTA KUALIFIKASI  
 DAN  
 DATANG**

Hal ini merupakan surat keterangan yang dibuat sebagai bukti dan  
 tanda terima bahwa saya telah memenuhi syarat

Nama : (M. Rizki Fauziah, S)

Jenis : (Poli/Com/Prasat)

Tempat lahir : (Jakarta)

Tanggal : (14 Desember 2023)

Tempat : (Kantor Polisi/Pamong Pratiwi di Kantor Kepolisian Daerah Jakarta)

Hal ini

menunjukkan bahwa saya telah memenuhi syarat

dan telah dinyatakan sebagai pegawai negeri sipil (PNS) dan telah  
 dinyatakan sebagai pegawai negeri sipil (PNS) dan telah dinyatakan sebagai  
 pegawai negeri sipil (PNS) dan telah dinyatakan sebagai pegawai negeri sipil (PNS)

Hal ini merupakan surat keterangan yang dibuat sebagai bukti dan  
 tanda terima bahwa saya telah memenuhi syarat dan telah dinyatakan sebagai  
 pegawai negeri sipil (PNS) dan telah dinyatakan sebagai pegawai negeri sipil (PNS)

Recepta Kualifikasi dan Datang  
 dan Datang Polisi/Pamong Pratiwi  
 dan Datang

(M. Rizki Fauziah, S)  
 dan Datang  
 dan Datang

Recepta Kualifikasi dan Datang  
 dan Datang Polisi/Pamong Pratiwi

(M. Rizki Fauziah, S)  
 dan Datang  
 dan Datang

**FEDERAL ANNUAL FORTUNE  
 500 RANKING OF COMPANIES  
 (BASED ON REVENUE FROM ALL SOURCES)**

| NO. | COMPANIES  | INDUSTRY             | REVENUE   |
|-----|--|----------------------|-----------|
| 1   | Walmart Stores Inc.<br>Retail - Stores - US<br>Walmart Stores Inc.<br>Retail - Stores - US | Retail - Stores - US | 1,152,000 |
| 2   | Amazon.com Inc.<br>E-commerce - Retail<br>Amazon.com Inc.<br>E-commerce - Retail           | E-commerce - Retail  | 918,000   |

James M. McQuinn, President and CEO  
 Walmart Stores Inc.



James M. McQuinn, President and CEO  
 Walmart Stores Inc.

WALMART STORES INC.

Jeffrey P. Bezos, CEO  
 Amazon.com Inc.



Jeffrey P. Bezos, CEO  
 Amazon.com Inc.

AMAZON.COM INC.



PERANGKAT AKADEMIK

TAHAP 1-2020

Halaman ini merupakan rangkuman informasi yang akan terdapat dalam buku ini.

Perangkat Akademik yang terdapat dalam buku ini:

Tipe : Buku Ajar Politeknik PAJAJARAN

Media : Print/online/interaktif

Informasi lebih lanjut mengenai:

Tipe : Buku Ajar Politeknik PAJAJARAN

Media : Buku Ajar Politeknik PAJAJARAN dan Perangkat Akademik Politeknik PAJAJARAN

atau hubungi:

koordinasi program studi terdapat dalam buku ini.

Halaman ini merupakan rangkuman informasi yang akan terdapat dalam buku ini. Perangkat Akademik yang terdapat dalam buku ini akan terdapat dalam buku ini. Perangkat Akademik yang terdapat dalam buku ini akan terdapat dalam buku ini.

Halaman ini merupakan rangkuman informasi yang akan terdapat dalam buku ini. Perangkat Akademik yang terdapat dalam buku ini akan terdapat dalam buku ini. Perangkat Akademik yang terdapat dalam buku ini akan terdapat dalam buku ini.

Rektor Universitas Pendidikan Indonesia  
Jalan Setiabudi No. 207, Jakarta Barat  
15128

Prof. Dr. H. Saiful Mujib, S.Pd., M.Pd.

Tel: 021-75001000

021-75001000 ext. 100

Rektor Politeknik PAJAJARAN  
Jl. Merdeka No. 4 Gedung Utama 40130070

Prof. Dr. H. Saiful Mujib, S.Pd., M.Pd.

Tel: 021-75001000

021-75001000 ext. 100

**PERALIHAN WAKILAH KANTOR  
KOTA LUBUKALINGGAH  
SAYUR PAKSI DAN/ATAU TELAKA DAN/ATAU MONTASIR**

| No | URAIAN PERALIHAN   | JURISDIKSI/DAFTAR  | TANGGAL    |
|----|--|--|------------|
| 1  | Peralihan Kantor Kecamatan Lubuklinggau Kota Lubuklinggau Kabupaten Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan | Kantor Kecamatan Lubuklinggau Kota Lubuklinggau Kabupaten Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan | 11/08/2024 |
| 2  | Peralihan Kantor Kecamatan Lubuklinggau Kota Lubuklinggau Kabupaten Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan | Kantor Kecamatan Lubuklinggau Kota Lubuklinggau Kabupaten Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan | 11/08/2024 |

Kepala Kantor Kecamatan Lubuklinggau  
Kabupaten Lubuklinggau  
Provinsi Sumatera Selatan



**Drs. Agus Rudi Hartono, S.P.A., M.  
Sosiologi**  
NIP. 19630101198001001

Kepala Kantor Kecamatan  
Lubuklinggau Kabupaten Lubuklinggau



**Umi Nurul Huda Diah, S.P.**  
NIP. 19780401199801001



REKAMAN KATA BERTULIS  
 REKAMAN KATA BERTULIS  
**SATUAN POLISI PAMONG PRaja**

Jl. Veteran No. 1, Medan Timur, Medan 20131  
 Telp. (061) 4211111, 4211112, 4211113, 4211114, 4211115, 4211116, 4211117, 4211118, 4211119, 4211120, 4211121, 4211122, 4211123, 4211124, 4211125, 4211126, 4211127, 4211128, 4211129, 4211130, 4211131, 4211132, 4211133, 4211134, 4211135, 4211136, 4211137, 4211138, 4211139, 4211140, 4211141, 4211142, 4211143, 4211144, 4211145, 4211146, 4211147, 4211148, 4211149, 4211150, 4211151, 4211152, 4211153, 4211154, 4211155, 4211156, 4211157, 4211158, 4211159, 4211160, 4211161, 4211162, 4211163, 4211164, 4211165, 4211166, 4211167, 4211168, 4211169, 4211170, 4211171, 4211172, 4211173, 4211174, 4211175, 4211176, 4211177, 4211178, 4211179, 4211180, 4211181, 4211182, 4211183, 4211184, 4211185, 4211186, 4211187, 4211188, 4211189, 4211190, 4211191, 4211192, 4211193, 4211194, 4211195, 4211196, 4211197, 4211198, 4211199, 4211200

**PERJANJIAN PERIKUATAN**  
**(1819/20)**

Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

Sebelum hadir untuk persidangan perkara No. 001/2020/Pid.B/PT.3

Terdapat: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

Adanya: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

Sebelumnya telah diadukan:

Terdapat: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

Adanya: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

Adanya:

Sebelumnya telah diadukan:

Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 Menyatakan kesediaan kesaksi atas nama: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

Sebelumnya telah diadukan:  
 Adanya: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

**DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 No. 001/2020/Pid.B/PT.3

Sebelumnya telah diadukan:  
 Adanya: **DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**

**DR. H. HENDRIK, S.H., M.H.**  
 No. 001/2020/Pid.B/PT.3

**INFORMASI KEMBALI TAHUN 2020**  
**PERUSAHAAN LISTRIK DAN ENERGI**  
**DAERAH PULAU PUNJUNG, PULAU SUTELI, DAN PULAU**

| NO. | SAKSI/TERGUGUB   | TEMPAT/PERUSAHAAN   | LOKASI   |
|-----|--|---|----------|
| 1   | Terdapat dalam zona terdampak yang berbatasan dengan perkebunan kelapa sawit, terdapat rumah tinggal yang berbatasan dengan area perkebunan sawit. | Dalam kawasan zona terdampak yang berbatasan dengan perkebunan kelapa sawit, terdapat rumah tinggal yang berbatasan dengan area perkebunan sawit. | 11/00000 |
| 2   | Terdapat dalam zona terdampak yang berbatasan dengan area perkebunan sawit.  | Dalam kawasan zona terdampak yang berbatasan dengan area perkebunan sawit.  | 11/00000 |

Saksi/ Terdampak/ Terdampak Berpotensi  
 dan/atau Nama/No. HP/Alamat

**Jack Jang, Negeri Indonesia Kota, ID**  
 No. HP: 0812 3456 7890

Supervisor/Staff  
 Field/area/Operasi

**Ilustrasi Negeri Indonesia Kota, ID**  
 No. HP: 0812 3456 7890



**UNDANGAN KURSUS**  
**1.001.001**

Hal yang kami hormat mohon perhatiannya adalah sebagai berikut:

**Nama :** Ulfaherina

**Jenis :** Tradisional Persewaan

**Tempat/Instansi/Alamat :**

**Nama :** Gedung Sate Jember No. 10, Jember

**Nama :** Universitas Jember, Jl. Sekeloa Indah No. 1, Jember  
 Jember

Demikianlah pemberitahuan ini kami sampaikan.

Hal yang kami hormat mohon perhatiannya adalah sebagai berikut:  
 Kami mengundang Anda untuk mengikuti pelatihan ini  
 yang dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 10 Mei 2024 pukul 08.00  
 WIB bertempat di Gedung Sate Jember No. 10, Jember.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan  
 kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Yours truly,  
 Kepala Satjak Pelatihan Manajemen**

**Dr. H. Nur Hafidha, S.Pd., M.Pd., M.Pi., M.A.**  
 NIP. 196301011980031001

**Theresia I Gusti Ayu  
 Nugentini, S.Pd., M.Pd.**

**NIP. 196301011980031001**

**WISCONSIN STATE BOARD OF  
SCHOOL EDUCATION  
OFFICE OF PROFESSIONAL STANDARDS**

| No. | ASSESSMENT   | EVALUATION   | Status |
|-----|--|--|--------|
| 1   | Wisconsin state-level assessment system pilot project for mathematics, science, and social studies in grades 4-8.  | Evaluation based on pilot project results. No evidence of program effectiveness. | Closed |
| 2   | Wisconsin state-level assessment system pilot project for mathematics, science, and social studies in grades 9-12. | Evaluation based on pilot project results. No evidence of program effectiveness. | Closed |

Michael J. Gorman, Director of Programs  
for Assessment Policy  
Ed. 000000



Michael J. Gorman, Ed. 000000  
Ed. 000000  
Ed. 000000

Deborah L. Gorman, Director  
of Assessment Policy



Deborah L. Gorman, Ed. 000000  
Ed. 000000



PT. SUDIRMAN KARYA LEMBAGA  
 PT. SUDIRMAN KARYA LEMBAGA  
 PT. SUDIRMAN KARYA LEMBAGA  
**ENTITAS TERPADUNG PISAJ**

Jl. Raya No. 1, Gedung 1000, 10110 Jakarta Barat  
 Telp. (021) 52000000, Faks (021) 52000000

**PERIKLAIMAN**  
**SAK 7.004**

Yang saya sampaikan dengan hormat yang saya sampaikan, bahwa di  
 lingkungan kerja yang saya sampaikan ini

Nama : [Redacted]

Jenis : [Redacted]

Tempat dan waktu

Revisi : [Redacted]

Uraian : [Redacted]

Hal-hal yang harus diperhatikan

Hal-hal yang harus diperhatikan yang harus diperhatikan bahwa apabila di  
 saat saya sampaikan yang saya sampaikan yang saya sampaikan yang saya sampaikan  
 tersebut di lingkungan kerja yang saya sampaikan tersebut

Hal-hal yang harus diperhatikan yang harus diperhatikan bahwa apabila di  
 saat saya sampaikan yang saya sampaikan yang saya sampaikan yang saya sampaikan  
 tersebut di lingkungan kerja yang saya sampaikan tersebut

Sudirman Karya Lembaga  
 PT. SUDIRMAN KARYA LEMBAGA  
 [Redacted]

PT. SUDIRMAN KARYA LEMBAGA  
 [Redacted]  
 [Redacted]

Sudirman Karya Lembaga  
 PT. SUDIRMAN KARYA LEMBAGA

PT. SUDIRMAN KARYA LEMBAGA  
 [Redacted]  
 [Redacted]

**PERALIHAN FUNGSI**  
**PELAKSANAAN FUNGSI**  
**KELOMPOK KERJA MASYARAKAT**

| No | KARAKTERISTIK   | TINDAK PERUBAHAN  | SARAN      |
|----|---|---|------------|
| 1  | Terdapat dalam suatu sistem yang memiliki kepastian hukum dalam pelaksanaannya yang dapat menimbulkan kerugian bagi masyarakat yang bersangkutan. | Lakukan secara sistematis dan terencana dalam pelaksanaannya yang dapat menimbulkan kerugian bagi masyarakat yang bersangkutan. | Bermanfaat |
|    | Keterbatasan sumber daya manusia.   | Lakukan secara sistematis dan terencana dalam pelaksanaannya yang dapat menimbulkan kerugian bagi masyarakat yang bersangkutan. | Bermanfaat |

Kepala Desa/ Ketua Desa  
 Kecamatan/ Kabupaten  
 Kabupaten



**Jawa Tengah, Kabupaten Tegal, 2023**  
 Desa 1, 2  
 Kecamatan 1, 2

Kepala Desa/ Ketua Desa  
 Kecamatan/ Kabupaten  
 Kabupaten



**Jawa Tengah, Kabupaten Tegal, 2023**  
 Desa 1, 2  
 Kecamatan 1, 2



**PERJALANAN**  
**SIKUS**

Untuk dapat melakukan perjalanan internasional, anda harus mengisi formulir ini dan menyerahkan kepada:

nama : **Y. Satrio Pratomo, S.P.**

tempat : **Pangkalpinang**

alamat : **...**

nama : **...**

tempat : **...**

alamat : **...**

alamat : **...**

The police have been notified of your departure and you should present this information and have your passport and visa checked before you depart. Please advise the appropriate authorities in your destination.

The police have been notified of your departure and you should present this information and have your passport and visa checked before you depart. Please advise the appropriate authorities in your destination.

Kejutan Kepolisian Pangkalpinang  
 Pangkalpinang  
 31111

**Y. Satrio Pratomo, S.P.**  
 Pangkalpinang  
 31111

Pangkalpinang  
 Pangkalpinang

**Y. Satrio Pratomo, S.P.**  
 Pangkalpinang  
 31111

**FEDERATION OF THE STATES  
OF INDIA**  
**MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE**  
**GOVERNMENT OF INDIA**

| Sl. No. | Name of the Institution   | Address   | Capacity |
|---------|---|---|----------|
| 1       | All India Institute of Medical Sciences<br>Post Bag No. 108<br>New Delhi-110029 | All India Institute of Medical Sciences<br>Post Bag No. 108<br>New Delhi-110029 | 1000     |
| 2       | All India Institute of Medical Sciences<br>Post Bag No. 108<br>New Delhi-110029 | All India Institute of Medical Sciences<br>Post Bag No. 108<br>New Delhi-110029 | 1000     |

Secretary, Department of Health and Family Welfare,  
Government of India,  
New Delhi.



**S. K. Singh**  
Secretary,  
Department of Health and Family Welfare,  
Government of India,  
New Delhi.

Secretary, Department of Health and Family Welfare,  
Government of India,  
New Delhi.



**S. K. Singh**  
Secretary,  
Department of Health and Family Welfare,  
Government of India,  
New Delhi.



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATUAN POLSI PINGGIRAN**

Jl. Raya Garuda No. 100, Jakarta 10110  
 Telp. (021) 52001111, Faks. (021) 52001112

**PERNYATAAN**  
**TAMBAH**

Menyatakan bahwa seluruh persyaratan yang telah tertera tersebut ini  
 telah terpenuhi yang terdapat dalam No.

No. : 1/1a/100/100/100/100

Ditulis : 1000/1000/1000

Menyatakan bahwa

No. : 1/1a/100/100/100/100

Menyatakan bahwa seluruh persyaratan yang telah tertera tersebut ini

adalah

Menyatakan bahwa seluruh persyaratan yang telah tertera tersebut ini

Menyatakan bahwa seluruh persyaratan yang telah tertera tersebut ini  
 telah terpenuhi yang terdapat dalam No. yang telah tertera dalam surat  
 pernyataan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan kesadaran penuh dan  
 tanpa paksaan dari pihak manapun.

Menyatakan bahwa seluruh persyaratan yang telah tertera tersebut ini  
 telah terpenuhi yang terdapat dalam No. yang telah tertera dalam surat  
 pernyataan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan kesadaran penuh dan  
 tanpa paksaan dari pihak manapun.

Menyatakan bahwa seluruh persyaratan yang telah tertera tersebut ini  
 telah terpenuhi yang terdapat dalam No. yang telah tertera dalam surat  
 pernyataan ini.

1000/1000/1000/1000  
 1000/1000/1000/1000

Menyatakan bahwa seluruh persyaratan yang telah tertera tersebut ini  
 telah terpenuhi yang terdapat dalam No. yang telah tertera dalam surat  
 pernyataan ini.

1000/1000/1000/1000  
 1000/1000/1000/1000

**PERJANJIAN KOPERASI PERUSAHAAN  
PERSALURAN BAHAN BAKU  
DAN ALUMINIUM PT. ALUMINA**

| No | JABATAN STRUKTUR  | TANGGUNG JAWAB  | SANGKUT   |
|----|---|---|-----------|
| 1  | Manajemen Operasi Industri<br>Pabrik, Logistik, Jasa dan<br>Pelayanan Pelanggan   | bertanggung jawab terhadap<br>awal produksi yang<br>diperlukan dan mengelola<br>Tipe 2000 material yang<br>dibuat | Tipe 2000 |
| 2  | Kontrol kualitas material<br>pembungkahan bahan. dan<br>pengiriman yang dilakukan | Kontrol kualitas dan<br>produksi yang sesuai<br>produksi yang telah<br>dijadwalkan                                | Tipe 2000 |

Manajemen Operasi Industri  
Pabrik, Logistik, Jasa dan  
Pelayanan Pelanggan

**H. Bayu Pratomo, S.T.**  
Kontrol Mutu  
No. 00000000000000000000

Manajemen Operasi Industri  
Pabrik, Logistik, Jasa dan  
Pelayanan Pelanggan

**H. Bayu Pratomo, S.T.**  
Kontrol Mutu  
No. 00000000000000000000



**PERANGKAPAN TARIK 2011**  
**REKAM LAYANAN PERUSAHAAN**  
**PT. TELKOM INDONESIA Tbk**

| No | URAIAN KEGIATAN   | NOMOR DOKUMEN   | TANGGAL  |
|----|---|---|----------|
| 1  | Pengisian Buku Kerja Pelanggan (Buku Kerja dan Dokumen Pelanggan) | Buku Pengisian Buku Kerja Pelanggan yang diserahkan ke pelanggan (Buku Kerja Pelanggan) | Tersedia |
| 2  | Pengisian Buku Kerja Pelanggan (Buku Kerja dan Dokumen Pelanggan) | Buku Pengisian Buku Kerja Pelanggan yang diserahkan ke pelanggan (Buku Kerja Pelanggan) | Tersedia |

Revisi: Perbaikan isi data yang salah

Tgl:  
 10/10/2011



**Nugroho W. Satrio**  
 Tgl:  
 10/10/2011

Revisi: Perbaikan isi data yang salah

Tgl:  
 10/10/2011



**Nugroho W. Satrio**  
 Tgl:  
 10/10/2011



REPUBLIC OF INDONESIA  
POLICE  
SATUAN POLITEKNIK POLA

A. L. ...  
...

**DIVISI ...**  
**...**

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

**PERANGKAPAN LAMPU LARU**  
**REKOR CATATAN KENDARAAN**  
**NILAI CATATAN KENDARAAN, PERANGKAPAN KENDARAAN**

| NO | KAWASAN/LOKASI   | PERANGKAPAN/REKOR  | Tipe/Spesifikasi |
|----|--|--|------------------|
| 1  | Kawasan/lokasi yang terdapat di Kecamatan/Desa/Kelurahan | Kendaraan yang terdapat di kawasan/lokasi tersebut pada tanggal 10/01/2023 | Kendaraan        |
| 2  | Kawasan/lokasi yang terdapat di Kecamatan/Desa/Kelurahan | Kendaraan yang terdapat di kawasan/lokasi tersebut pada tanggal 10/01/2023 | Kendaraan        |

Kepala Kantor LAMPU LARU Kecamatan/Desa/Kelurahan



**[Nama Kepala Kantor]**  
 NIP. 0000-000-000-000

Kepala Kantor LAMPU LARU Kecamatan/Desa/Kelurahan



**[Nama Kepala Kantor]**  
 NIP. 0000-000-000-000



REPUBLIC OF INDONESIA  
 DEPARTMENT OF POLICE  
 POLICE ACADEMY

1. No. 100/1000/2017/PP  
 2. Dated in Jakarta, this 14th day of August 2017  
 3. Name: ...

**PERATURAN KEPOLISIAN  
 TENTANG ...**

... (text describing the purpose and scope of the regulation)

**Chapter I**  
**General Provisions**

**Article 1.** This Regulation contains:

**Chapter II**  
**Structure of the ...**

**Article 2.** The structure of the ...

**Article 3.** The ...

**Article 4.** The ...

... (text describing the duties and responsibilities of the ...)

... (text describing the implementation of the ...)

... (text describing the ...)

...  
 ...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...  
 ...

**REGISTRATION FORM FOR  
 THE NATIONAL POLICE ACADEMY  
 LIST OF POLICE ACADEMY POLICEMEN MEMBERS**

| No. | NAME (FULL) | POLICE STATION | POST        |
|-----|-------------|----------------|-------------|
| 1   | [Signature] | [Signature]    | [Signature] |
| 2   | [Signature] | [Signature]    | [Signature] |
| 3   | [Signature] | [Signature]    | [Signature] |

Signature of the Head of the Police Station  
 [Signature]  
 Head of the Police Station  
 [Signature]

Signature of the Head of the Police Station  
 [Signature]  
 Head of the Police Station  
 [Signature]



REPUBLIC OF INDONESIA  
 MINISTER OF EDUCATION AND CULTURE  
**SATJAK POLITEKNIK PAJAJARAN**

Jl. Sekeloa Timur No. 101, Bandung 40132  
 Telp. (022) 25343111, 25343112, 25343113  
 Fax. (022) 25343114, 25343115

**PERNYATAAN**  
 (1/2017/2018)

Menyatakan dengan ini bahwa seluruh mahasiswa STKIP yang terdaftar dan terdaftar kembali pada tahun 2017/2018 adalah:

1. Nama : [Nama Mahasiswa]

2. NPM : [NPM Mahasiswa]

3. Nomor Pendaftaran :

4. Nama Dosen Pembimbing :

5. Nama Dosen Pembimbing dan Penguji pada Saat Pelaksanaan Ujian :

6. Nama :

7. Nama Orang Tua/Keluarga :

8. Hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa adalah bahwa seluruh mahasiswa yang terdaftar kembali harus mengisi formulir pernyataan ini dan menyerahkan ke bagian administrasi STKIP PAJAJARAN sebagai persyaratan untuk mengikuti ujian.

9. Hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa adalah bahwa seluruh mahasiswa yang terdaftar kembali harus mengisi formulir pernyataan ini dan menyerahkan ke bagian administrasi STKIP PAJAJARAN sebagai persyaratan untuk mengikuti ujian.

STKIP POLITEKNIK PAJAJARAN  
 Jl. Sekeloa Timur No. 101, Bandung 40132  
 Telp. (022) 25343111, 25343112, 25343113

  
**[Nama Kepala STKIP PAJAJARAN]**  
 Telp. (022) 25343111

STKIP POLITEKNIK PAJAJARAN  
 Jl. Sekeloa Timur No. 101, Bandung 40132  
 Telp. (022) 25343111, 25343112, 25343113

  
**[Nama Kepala STKIP POLITEKNIK PAJAJARAN]**  
 Telp. (022) 25343111

**PERATURAN KEPALA DAERAH  
KABUPATEN BANGKALAN TENTANG  
TATA CARA PENGALIHAN PERALIHAN WAKTU KERJA**

| No | URAIAN KEGIATAN   | INDUKSI/KELOMPOK  | SALURAN |
|----|---|---|---------|
| 1  | Pelayanan untuk orang lanjut usia/kebutuhan ke-kebutuhan sosial | Kecamatan Gunung Sari<br>Kantor Kelurahan<br>Kantor Kecamatan | 11.4000 |
| 2  | Pelayanan untuk orang cacat/kebutuhan ke-kebutuhan sosial       | Kecamatan Gunung Sari<br>Kantor Kelurahan<br>Kantor Kecamatan | 11.4000 |
| 3  | Pelayanan untuk orang tua                                       | Kecamatan Gunung Sari<br>Kantor Kelurahan<br>Kantor Kecamatan | 11.4000 |

Kepala Daerah Kabupaten Bangkalan  
KABUPATEN BANGKALAN  
KABUPATEN



**Dr. H. Agus Supriyanto, S.Pd.**  
Kab. Bangkalan  
Jl. Jember No. 100

Kepala Kecamatan Gunung Sari  
Kecamatan Gunung Sari



**Dr. H. Agus Supriyanto, S.Pd.**  
Kab. Bangkalan  
Jl. Jember No. 100



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**DITJEN PAUD DAN MB**

Jl. Gedung 10, Jalan Sisinga, No. 10, Jakarta  
Telp. (021) 71701111, Faks. (021) 71701112

**PERANGKAT KERJA**  
**1991/2011**

Perangkat Kerja tersebut terdapat pada lampiran yang tertera di bawah ini.

1. **Perangkat Kerja**

2. **Perangkat Kerja**

3. **Perangkat Kerja**

4. **Perangkat Kerja**

5. **Perangkat Kerja**

6. **Perangkat Kerja**

7. **Perangkat Kerja**

8. **Perangkat Kerja**

Perangkat Kerja tersebut terdapat pada lampiran yang tertera di bawah ini. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada lampiran yang tertera di bawah ini. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada lampiran yang tertera di bawah ini.

Perangkat Kerja tersebut terdapat pada lampiran yang tertera di bawah ini. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada lampiran yang tertera di bawah ini.

Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah



**Dr. H. Nur Supriyanto, S.Pd.**  
Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
Jl. Gedung 10, Jalan Sisinga, No. 10, Jakarta

Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah



**Dr. H. Nur Supriyanto, S.Pd.**  
Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
Jl. Gedung 10, Jalan Sisinga, No. 10, Jakarta

**TESTE DE AVALIAÇÃO DE RISCO**  
**Modelo de Risco**  
**ANEXO I (Risco de Contaminação de Alimentos)**

| NR | Descrição da Ação  | Ações de Mitigação                      | Eficácia |
|----|--|---|----------|
| 1  | Fornecer informações detalhadas sobre a origem dos alimentos | Listar fornecedores e produtores locais | Alta     |
| 2  | Realizar inspeções regulares nos fornecedores                | Adotar procedimentos de auditoria       | Alta     |
| 3  | Implementar programas de rastreabilidade                     | Adotar sistemas de rastreabilidade      | Alta     |

Assinatura do Responsável Técnico  
 (Assinatura)



Nome do Responsável Técnico  
 (Nome)

CPF: (CPF)

Assinatura do Responsável Técnico  
 (Assinatura)



Nome do Responsável Técnico  
 (Nome)

CPF: (CPF)



**FINANCIAL STATEMENTS**  
**REGISTRATION**  
**FOR FINANCIAL STATEMENTS WITH THE BOARD**

| NO | ACCOUNTS TO BE REGISTERED  | REGISTRATION FEE | TOTAL      |
|----|--|------------------|------------|
| 1  | Financial Statements of the Company for the year ended 31st March 2014 | ₹ 10,000/-       | ₹ 10,000/- |
| 2  | Financial Statements of the Company for the year ended 31st March 2015 | ₹ 10,000/-       | ₹ 10,000/- |
| 3  | Financial Statements of the Company for the year ended 31st March 2016 | ₹ 10,000/-       | ₹ 10,000/- |

Director/Chartered Accountant  
 (To be filled by the Director/Chartered Accountant)  
 Signature



**Director/Chartered Accountant**  
 Name  
 No. 11, 12, 13, 14

Director/Chartered Accountant  
 Name



**Director/Chartered Accountant**  
 Name  
 No. 11, 12, 13, 14



REPUBLIC OF INDONESIA  
 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
**SATUAN PELATIHAN PUSAT POLA**

Jl. Pendidikan No. 1, Gedung 1001, Jakarta 10130  
 Telp. (021) 79930000, Fax. (021) 79930001  
 Email: [psp@kemdikbud.go.id](mailto:psp@kemdikbud.go.id)

**PERINGATAN PUSAT**  
**1403/2024**

Untuk lebih jelasnya mengenai informasi yang akan terdapat di dalam surat ini, mohon diperhatikan hal-hal berikut:

1. Hari: Selasa, 12 Maret 2024

2. Waktu: 08.00 WIB

3. Tempat: Gedung 1001

4. Sasaran: Kepala Sekolah/PLP

5. Tujuan: Untuk melaksanakan kegiatan pelatihan PLP tentang "Peningkatan Kualitas Pembelajaran di Era Digital"

6. Hal-hal yang harus diperhatikan sebagai berikut:

1. Peserta pelatihan harus hadir tepat waktu dan mengikuti seluruh kegiatan pelatihan dengan disiplin dan tanggung jawab. 2. Peserta pelatihan harus membawa dokumen yang diperlukan untuk mengikuti kegiatan pelatihan. 3. Peserta pelatihan harus menjaga kebersihan dan ketertarikan selama mengikuti kegiatan pelatihan.

Hal-hal yang harus diperhatikan oleh peserta pelatihan adalah: 1. Peserta pelatihan harus hadir tepat waktu dan mengikuti seluruh kegiatan pelatihan dengan disiplin dan tanggung jawab. 2. Peserta pelatihan harus membawa dokumen yang diperlukan untuk mengikuti kegiatan pelatihan. 3. Peserta pelatihan harus menjaga kebersihan dan ketertarikan selama mengikuti kegiatan pelatihan.

Ditandatangani oleh  
 Kepala Satuan Pelatihan Pusat Pola

**Dr. H. Nur Hafidza, S.Pd**  
 Kepala Satuan Pelatihan Pusat Pola

Ditandatangani oleh  
 Kepala Sekolah

**Dr. H. Nur Hafidza, S.Pd**

021-79930000

**PROCEEDINGS OF THE  
FINANCIAL COMMITTEE  
14th Meeting held on 28th July 2010**

| No | UNAMENDED  | AMENDMENT | VOTES |
|----|--|-----------|-------|
| 1  | To consider and approve the accounts for the year ended 31st December 2009 | None      | 4/4   |
| 2  | To consider and approve the accounts for the year ended 31st December 2010 | None      | 4/4   |
| 3  | To consider and approve the accounts for the year ended 31st December 2011 | None      | 4/4   |

I am the Chairman of the Committee and I hereby certify that the above is a true and correct copy of the minutes of the meeting.



**John J. O'Connell**  
Chairman

14th July 2010

I am the Secretary of the Committee and I hereby certify that the above is a true and correct copy of the minutes of the meeting.



**John J. O'Connell**  
Secretary

14th July 2010



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF LAW AND HUMAN RIGHTS

NATIONAL POLICE

INDONESIA

Jakarta, 15th October 2024

Phone: +62 21 112 112 | Email: polda@polri.go.id

**PERNYATAAN**

**TENTANG**

Penyampaian Laporan Kecelakaan Lalu Lintas (KLL) di Wilayah Kerja

Polres Metro Jaya (Polresmetjaya)

Dari: **Polresmetjaya**

Ke: **Polrestabes**

Perihal: **Kejadian**

Terdapat: **1 (satu) orang**

dan: **1 (satu) kendaraan bermotor jenis sepeda motor.**

**Hal-hal yang**

perlu diketahui adalah sebagai berikut:

1. Pada tanggal 15 Oktober 2024 pukul 08.30 WIB, terjadi kecelakaan lalu lintas di Jalan Sudirman, Jakarta Pusat. Korban adalah seorang pengendara sepeda motor jenis Honda Vario 150 cc, nomor polisi B 1234 CDK, yang mengalami cedera ringan.

2. Korban telah dirawat di Rumah Sakit GIGI dan MULIA di Jakarta Pusat. Saat ini kondisinya stabil dan sedang menjalani perawatan.

Yogyakarta, 15 Oktober 2024  
Kepala Kepolisian Resor Metro Jaya

**Letkol Pol. R. H. M. A. S.**

NIP. 196201011983011

Polrestabes  
Kepala Kepolisian

**Letkol Pol. R. H. M. A. S.**

NIP. 196201011983011

**PERENCANAAN KEBANGSAH  
DAPAT TERBUKA  
MELAKUKAKAN KEMAJUAN KEHIDUPAN**

| NO | SAMPAH TERBUKA  | PASARAN TERBUKA                                   | SAHABAT   |
|----|---|---|---|
| 1  | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur di kawasan bandar dan luar bandar. | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur. | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur. |
| 2  | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur.                                   | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur. | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur. |
| 3  | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur.                                   | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur. | Persekitaran yang tidak bersih dan tidak teratur. |

Perwakilan Masyarakat Bersepadu  
Kawasan Persekitaran  
Kuala Lumpur



**Perwakilan Masyarakat Bersepadu  
Kawasan Persekitaran  
Kuala Lumpur**

Perwakilan Masyarakat Bersepadu  
Kawasan Persekitaran  
Kuala Lumpur



**Perwakilan Masyarakat Bersepadu  
Kawasan Persekitaran  
Kuala Lumpur**



**PERNYATAAN  
 SIKAP**

Menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami isi dari Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12/2019

Tentang Cara Melakukan Pencucian Tangan

dan saya setuju

untuk melaksanakan

Peraturan Menteri Kesehatan

Nomor 12/2019 Tentang Cara Melakukan Pencucian Tangan

ini

Menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami

isi dari Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12/2019 Tentang Cara Melakukan Pencucian Tangan dan saya setuju untuk melaksanakan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12/2019 Tentang Cara Melakukan Pencucian Tangan ini

dan saya akan melaksanakan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12/2019 Tentang Cara Melakukan Pencucian Tangan ini dengan sebaik-baiknya

**Menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami isi dari Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12/2019**

**Menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami isi dari Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12/2019**

**Menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami isi dari Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12/2019**

**Menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami isi dari Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12/2019**

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 10/10/2011**  
**TO: THE BOARD OF DIRECTORS, THE UNIVERSITY OF TEXAS AT AUSTIN**

| NO. | SUBJECT MATTER   | ACTION REQUIRED  | STATUS   |
|-----|--|--|----------|
| 1   | Review and approve the proposed budget for the year 2012-2013. | The Board is requested to review and approve the proposed budget for the year 2012-2013. | Approved |
| 2   | Review and approve the proposed budget for the year 2013-2014. | The Board is requested to review and approve the proposed budget for the year 2013-2014. | Approved |
| 3   | Review and approve the proposed budget for the year 2014-2015. | The Board is requested to review and approve the proposed budget for the year 2014-2015. | Approved |

Respectfully,  
 The Board of Directors



**The Board of Directors**  
 The University of Texas at Austin  
 10/10/2011

Respectfully,  
 The Board of Directors



**The Board of Directors**  
 The University of Texas at Austin  
 10/10/2011



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

**BAHASA POLIN PUNING POLA**

RESEARCH AND DEVELOPMENT CENTER  
FOR POLYNESIAN LANGUAGES  
Jember, Indonesia

### PERNYATAAN

NO. 1/2024

Yang saya nyatakan dengan sebenarnya yang telah saya lakukan adalah sebagai berikut:

1. Nama : [Nama Lengkap]

2. Tempat Lahir : [Tempat Lahir]

3. Tanggal Lahir : [Tanggal Lahir]

4. Alamat : [Alamat Lengkap]

5. No. HP : [Nomor HP]

6. Email : [Alamat Email]

Dijeri

Di Jember, [Tanggal dan Bulan]

Yang saya nyatakan dengan sebenarnya yang telah saya lakukan adalah sebagai berikut:

1. Nama : [Nama Lengkap]

2. Tempat Lahir : [Tempat Lahir]

3. Tanggal Lahir : [Tanggal Lahir]

4. Alamat : [Alamat Lengkap]

5. No. HP : [Nomor HP]

6. Email : [Alamat Email]

Dijeri

Di Jember, [Tanggal dan Bulan]

Yang saya nyatakan dengan sebenarnya yang telah saya lakukan adalah sebagai berikut:

1. Nama : [Nama Lengkap]

2. Tempat Lahir : [Tempat Lahir]

3. Tanggal Lahir : [Tanggal Lahir]

4. Alamat : [Alamat Lengkap]

5. No. HP : [Nomor HP]

6. Email : [Alamat Email]

Dijeri

Di Jember, [Tanggal dan Bulan]

**FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION**  
**OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL**  
**UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE**

| NO. | DESCRIPTION   | AMOUNT                          | TOTAL    |
|-----|---|---------------------------------|----------|
| 1   | Fidelity Investments<br>Investment Services, Inc. (FIS) | Investment Services<br>Fidelity | Fidelity |
| 2   | Fidelity Investments<br>Investment Services, Inc.       | Investment Services<br>Fidelity | Fidelity |
| 3   | Fidelity Investments<br>Investment Services, Inc.       | Investment Services<br>Fidelity | Fidelity |

Prepared and submitted by the  
 Attorney General's Office



**John Edgar Hoover**  
 Attorney General  
 U.S. Department of Justice

Prepared and submitted by the  
 Attorney General's Office



**John Edgar Hoover**  
 Attorney General  
 U.S. Department of Justice



**PERALIHAN**  
**KELOMPOK**

Menyatakan bahwa kelompok tersebut merupakan yang telah selesai belajar dan  
 mengikuti ujian dan dinyatakan lulus.

Yang  
 Ketua Kelompok

Yang  
 Ketua Panitia

Yang  
 Ketua Panitia

Yang  
 Ketua Panitia

Yang  
 Ketua Panitia

Ditandatangani

Di Jakarta, pada tanggal

Yang  
 Ketua Panitia

Yang  
 Ketua Panitia

Yang  
 Ketua Panitia

**KELOMPOK**  
 Yang  
 Ketua Panitia

Yang  
 Ketua Panitia

**KELOMPOK**  
 Yang  
 Ketua Panitia

**STANDARISASI KURSUS  
MATA KULIAH  
KEMAHIRAN (KEMAHIRAN)**

| No | MATERI/KELOMPOK  | MATERI/KELOMPOK                         | Sifat     |
|----|--|---|-----------|
|    | Materi Kejuruan<br>Kendaraan dan perlengkapan<br>Kendaraan | Kendaraan dan perlengkapan<br>Kendaraan | Kendaraan |
|    | Materi Kejuruan<br>Kendaraan dan perlengkapan<br>Kendaraan | Kendaraan dan perlengkapan<br>Kendaraan | Kendaraan |
|    | Materi Kejuruan<br>Kendaraan dan perlengkapan<br>Kendaraan | Kendaraan dan perlengkapan<br>Kendaraan | Kendaraan |

Revisi dan/atau perubahan di bagian-bagian ini harus melalui proses yang sesuai.



**Head of Center for Quality Assurance**  
Date: 2022  
NIP. 19620101980001001

Revisi dan/atau perubahan di bagian-bagian ini harus melalui proses yang sesuai.



**Head of Center for Quality Assurance**  
Date: 2022  
NIP. 19620101980001001



**PERATURAN  
 LAMPU**

Hal ini adalah peraturan yang berlaku yang berlaku sebagai berikut:

1. Nama: ...

2. Nama: ...

3. Nama: ...

4. Nama: ...

5. Nama: ...

6. Nama: ...

7. Nama: ...

Hal ini adalah peraturan yang berlaku yang berlaku sebagai berikut:

Hal ini adalah peraturan yang berlaku yang berlaku sebagai berikut:

Hal ini adalah peraturan yang berlaku yang berlaku sebagai berikut:

*[Signature]*

**...**  
 ...

Hal ini adalah peraturan yang berlaku yang berlaku sebagai berikut:

*[Signature]*

**...**  
 ...

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM**  
**TO THE PRESIDENT OF THE BOARD OF DIRECTORS**

| NO. | SUBJECT  | REFERENCE   | DATE   |
|-----|--|-------------|--------|
| 1   | Receipt of Memorandum from Mr. [Name] dated [Date] | [Reference] | [Date] |
| 2   | Receipt of Memorandum from Mr. [Name] dated [Date] | [Reference] | [Date] |
| 3   | Receipt of Memorandum from Mr. [Name] dated [Date] | [Reference] | [Date] |

Very truly yours,  
 [Signature]

**[Name]**  
 [Title]  
 [Address]  
 [City, State, Zip]

Very truly yours,  
 [Signature]



**[Name]**  
 [Title]  
 [Address]  
 [City, State, Zip]



REPUBLIC OF INDONESIA

Ministry of Education and Culture

**DITJEN PENDIDIKAN PAJANG**

Jalan Pendidikan dan Kebudayaan No. 2, Jakarta 10710

Tel. (021) 7170111, Fax (021) 7170112

www.kemdikbud.go.id

**PENGANTARAN**

1984/2011

Hal ini untuk memberitahukan kepada Bapak/Ibu bahwa kami telah menerima surat dari

tersebut pada tanggal 19/08/2011.

Hal : Pengantar

Revisi : Tidak Ada

Keperluan/kegiatan :

Hal : Pengantar, 1984/2011

Hal : Untuk keperluan pengantar dan pengantar, 1984/2011

Sebelum

Hal ini untuk memberitahukan kepada Bapak/Ibu

Hal ini untuk memberitahukan kepada Bapak/Ibu bahwa kami telah menerima surat dari  
tersebut pada tanggal 19/08/2011. Hal ini untuk memberitahukan kepada Bapak/Ibu bahwa kami  
telah menerima surat dari Bapak/Ibu pada tanggal 19/08/2011.

Hal ini untuk memberitahukan kepada Bapak/Ibu bahwa kami telah menerima surat dari  
tersebut pada tanggal 19/08/2011. Hal ini untuk memberitahukan kepada Bapak/Ibu bahwa kami  
telah menerima surat dari Bapak/Ibu pada tanggal 19/08/2011.

Ditandatangani oleh Kepala  
Ditjen Pendidikan PAJANG  
Jakarta

**Dr. H. M. Nur Hafid, M.Pd.**

1984/2011

1984/2011

Ditandatangani oleh Kepala  
Ditjen Pendidikan PAJANG

**Dr. H. M. Nur Hafid, M.Pd.**

1984/2011

**PROCESO DE CALIFICACIÓN DE  
 PLAN DE INICIACIÓN  
 DEL PLAN DE INICIACIÓN DE UN PLAN DE INICIACIÓN**

| No. | CONSIDERACIONES  | FUNDAMENTACIÓN   | Oportunidad |
|-----|--|--|-------------|
| 1   | El plan de inicio debe ser aprobado por el Comité de Iniciación. | El plan de inicio debe ser aprobado por el Comité de Iniciación. | Oportunidad |
| 2   | El plan de inicio debe ser aprobado por el Comité de Iniciación. | El plan de inicio debe ser aprobado por el Comité de Iniciación. | Oportunidad |
| 3   | El plan de inicio debe ser aprobado por el Comité de Iniciación. | El plan de inicio debe ser aprobado por el Comité de Iniciación. | Oportunidad |

He leído y acepto las condiciones de este plan de inicio.



**Nombre Completo del  
 Estudiante**  
 No. de identificación

He leído y acepto las  
 condiciones de este plan de inicio.



**Nombre Completo del  
 Docente**  
 No. de identificación



PT. SAKTI PULPA PAMBOJA  
 PT. SAKTI PULPA PAMBOJA  
 PT. SAKTI PULPA PAMBOJA  
**SATJAKA PULPA PAMBOJA**

Jl. Raya Pambaja - Pambaja - Kabupaten Pambaja - Sulawesi Tengah  
 Telp. (0854) 4111 1111  
 www.saktipulpapambaja.com

**PERINGATAN**  
**10/19/20**

Dear Mr. / Ms. / Mrs. / ... (Name of the recipient),

On **10/19/20**,

at **...**

...

...

...

...

...

...

...

...

**PT. SAKTI PULPA PAMBOJA**

...

...

...

**PT. SAKTI PULPA PAMBOJA**

...

**INTERNATIONAL SERVICE  
WARRANT**  
NOT VALID FOR WORK FROM 2011-2012

| NO | ISSUING OFFICE  | ISSUANCE DATE | STATUS |
|----|---|---------------|--------|
| 1  | London, Ontario<br>Department of Justice<br>100 King St | 1998-08-11    | Valid  |
| 2  | London, Ontario<br>Department of Justice<br>100 King St | 1998-08-11    | Valid  |
| 3  | London, Ontario<br>Department of Justice<br>100 King St | 1998-08-11    | Valid  |

For more information, contact:  
the International Service  
Unit

  
The International Service Unit  
100 King St  
London, Ontario

For more information, contact:  
the International Service  
Unit

  
The International Service Unit  
100 King St  
London, Ontario



**BUKLAH BERTAKUT**  
**1401000**

Hal ini berkaitan dengan peristiwa yang telah terjadi pada tanggal 28 April 2024 di Desa Bantar, Kecamatan Bantar, Kabupaten Jember.

Tempat Kejadian Perkara (TKP) : Desa Bantar

Waktu Kejadian : 28 April 2024

Alamat Kejadian : Desa Bantar

Waktu Kejadian : 28 April 2024

Tempat Kejadian : Desa Bantar, Kecamatan Bantar, Kabupaten Jember

Waktu

Hal ini berkaitan dengan peristiwa yang telah terjadi pada tanggal 28 April 2024 di Desa Bantar, Kecamatan Bantar, Kabupaten Jember.

Hal ini berkaitan dengan peristiwa yang telah terjadi pada tanggal 28 April 2024 di Desa Bantar, Kecamatan Bantar, Kabupaten Jember. Hal ini berkaitan dengan peristiwa yang telah terjadi pada tanggal 28 April 2024 di Desa Bantar, Kecamatan Bantar, Kabupaten Jember.

Hal ini berkaitan dengan peristiwa yang telah terjadi pada tanggal 28 April 2024 di Desa Bantar, Kecamatan Bantar, Kabupaten Jember. Hal ini berkaitan dengan peristiwa yang telah terjadi pada tanggal 28 April 2024 di Desa Bantar, Kecamatan Bantar, Kabupaten Jember.

Wakil Kepala Kepolisian Resor  
 Kabupaten Jember  
 dan Komandan

**Wakil Kepala Kepolisian Resor**

Kabupaten Jember

dan Komandan

Wakil Kepala Kepolisian Resor  
 Kabupaten Jember

**Wakil Kepala Kepolisian Resor**

Kabupaten Jember

**REKAM REVISI PERIKSAAN  
DOKTER BAWAH  
KEPERAWATAN PUNYI KEMERDEKAAN**

| NO | SAKIT/KEPERAWATAN  | PERUBAHAN/REVISI              | TARIKH     |
|----|--|-------------------------------|------------|
| 1  | Demam, batuk, sesak nafas, dan badan berat di dada kanan | ada demam, batuk, sesak nafas | 10/10/2022 |
| 2  | Demam, batuk, sesak nafas, dan badan berat di dada kanan | ada demam, batuk, sesak nafas | 10/10/2022 |
| 3  | Demam, batuk, sesak nafas, dan badan berat di dada kanan | ada demam, batuk, sesak nafas | 10/10/2022 |

Revisi dan Perubahan Perawatan  
dan Obat-obatan Lainnya  
oleh Perawat



Perawat/Keperawatan  
Nama: [Name]  
No. [ID Number]

Revisi dan Perubahan Perawatan  
dan Obat-obatan Lainnya  
oleh Dokter



Dokter/Keperawatan  
Nama: [Name]  
No. [ID Number]



**VERBODEN VERKLAARING**  
**(LAWI 002)**

Ini adalah formulir permohonan larangan yang dapat digunakan sebagai acuan

dalam pembuatan surat permohonan larangan.

Nomor : /

Tgl. : / /

Tempat : /

Hal : /

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pembuatan surat permohonan larangan adalah:

1. Isi surat

2. Bentuk surat

3. Cara pengisian formulir ini harus sesuai dengan ketentuan yang tertera di bagian atas formulir ini dan harus diisi dengan benar. Untuk mengisi formulir ini, pengisian harus dilakukan dengan benar.

4. Untuk mengisi formulir ini, pengisian harus dilakukan dengan benar dan sesuai dengan ketentuan yang tertera di bagian atas formulir ini dan harus diisi dengan benar.

Direktur Polisi Pangkobe Prala  
 (Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)

(No. dan Tanggal Pembuatan)

Direktur Polisi Pangkobe Prala  
 (Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)

(No. dan Tanggal Pembuatan)

**PERAN DAN FUNGSI KEANGGARAN**  
**DI DALAM PERUSAHAAN**  
**SEBAGAI BAGIAN DARI STRUKTUR ORGANISASI**

| NO | SAKSI/PERALAN  | URUSAN/KELOMPOK               | FUNGSI    |
|----|--|-------------------------------|-----------|
| 1  | Perwakilan - Manajerial<br>Kategori dan nomor 2122.2<br>Kategori | Manajemen program<br>keuangan | Manajemen |
| 2  | Perwakilan - Manajerial<br>Kategori                              | Manajemen Program<br>Keuangan | Manajemen |
| 3  | Manajemen - Manajerial<br>Kategori                               | Manajemen program<br>keuangan | Manajemen |

Manajemen - Manajerial  
Kategori



Manajemen - Manajerial  
Kategori

Manajemen - Manajerial  
Kategori



Manajemen - Manajerial  
Kategori

Manajemen - Manajerial  
Kategori



**PERANGKAT KERJA**  
**1919/2019**

Perangkat Kerja merupakan dokumen perencanaan yang dibuat sebelum memulai dan

melaksanakan kegiatan yang terdapat dalam dokumen ini.

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi dan Sistem Kerja yang terdapat

di dalam

Perangkat Kerja ini adalah sebagai berikut:

Perangkat Kerja ini merupakan dokumen perencanaan yang dibuat sebelum memulai dan melaksanakan kegiatan yang terdapat dalam dokumen ini. Perangkat Kerja ini merupakan dokumen perencanaan yang dibuat sebelum memulai dan melaksanakan kegiatan yang terdapat dalam dokumen ini.

Perangkat Kerja ini merupakan dokumen perencanaan yang dibuat sebelum memulai dan melaksanakan kegiatan yang terdapat dalam dokumen ini. Perangkat Kerja ini merupakan dokumen perencanaan yang dibuat sebelum memulai dan melaksanakan kegiatan yang terdapat dalam dokumen ini.

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi

**Isi:** Struktur Organisasi

**PROCESO DE LICITACION N° 001/2010  
 PARA LA CONTRATACION DE  
 SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE UN PLAN DE**

| CANTIDAD | DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS                         | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR UNITARIO |
|----------|--|------------------|----------------|
| 1        | Servicio de consultoría para el diseño de un plan de | Día              | 100.00         |
| 2        | Servicio de consultoría para el diseño de un plan de | Día              | 100.00         |
| 3        | Servicio de consultoría para el diseño de un plan de | Día              | 100.00         |

Elaborado por el Comité de Licitación  
 el día 15 de mayo del 2010.



**Comité de Licitación**  
 Presidente

Elaborado por el Comité de Licitación  
 el día 15 de mayo del 2010.



**Comité de Licitación**  
 Presidente



**PERUSAHAAN PERSAEROPAN  
INDONESIA (PTPI) Tbk.  
PERSEROAN TERBUKA  
JALAN KHARISMA 1000, PULOGATIH, SURABAYA**

| No | KAWASAN/DEKORASI  | JAM/LOKASI/URAIAN               | JANGKA WAKTU         |
|----|---|---------------------------------|----------------------|
| 1  | Perjalanan Internasional<br>Kawanan di rute Asia, Eropa, &<br>Oseania | Jenis Pesawat yang<br>digunakan | 30 September<br>2019 |
| 2  | Perjalanan Perintis/Regional<br>di Asia Selatan                       | Jenis Pesawat yang<br>digunakan | 30 September<br>2019 |
| 3  | Perjalanan Perintis/Regional<br>di Asia Tenggara                      | Jenis Pesawat yang<br>digunakan | 30 September<br>2019 |

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan  
sambungkan dengan kami  
di nomor:



**Indiarto Soemarto, S.P.**  
Telp. 021-2511-1111  
081-2511-1111

Untuk informasi lebih  
lanjut, silahkan:



**Yusuf Mulya, S.P.**  
081-2511-1111



**PERATURAN DIVISI**  
**NO. 1/2011**

Tentang Peraturan Divisi Rambang Prabou yang mengatur mengenai prosedur dan persyaratan pelaksanaan kegiatan pengamanan

- Pasal 1. Dalam Peraturan Divisi ini yang dimaksud dengan:  
 a. "Divisi" adalah Divisi Polisi Rambang Prabou;  
 b. "Kegiatan pengamanan" adalah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan oleh Divisi Polisi Rambang Prabou;  
 c. "Korps" adalah Korps Polisi Rambang Prabou.

Pasal 2. Tujuan dan sasaran kegiatan pengamanan adalah untuk menjamin terlaksananya kegiatan pengamanan yang dilaksanakan oleh Divisi Polisi Rambang Prabou dengan baik dan benar.

Pasal 3. Ruang lingkup kegiatan pengamanan meliputi kegiatan pengamanan yang dilaksanakan oleh Divisi Polisi Rambang Prabou.

Pasal 4. Dalam Peraturan Divisi ini yang dimaksud dengan:  
 a. "Korps" adalah Korps Polisi Rambang Prabou;  
 b. "Korps" adalah Korps Polisi Rambang Prabou.

Pasal 5. Dalam Peraturan Divisi ini yang dimaksud dengan:  
 a. "Korps" adalah Korps Polisi Rambang Prabou;  
 b. "Korps" adalah Korps Polisi Rambang Prabou.

**PROPOSAL PENELITIAN**  
**FRANCO FRATELLO**  
**DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI**

| No. | Judul Penelitian                                  | PENGANTARA                     | TAMBAH           |
|-----|---|--------------------------------|------------------|
| 1.  | Judul Penelitian (Judul Penelitian yang diteliti) | Judul Penelitian yang diteliti | Judul Penelitian |
| 2.  | Judul Penelitian (Judul Penelitian yang diteliti) | Judul Penelitian yang diteliti | Judul Penelitian |
| 3.  | Judul Penelitian (Judul Penelitian yang diteliti) | Judul Penelitian yang diteliti | Judul Penelitian |

Judul Penelitian (Judul Penelitian yang diteliti)



**(Nama Lengkap)**  
 (No. HP)

Judul Penelitian (Judul Penelitian yang diteliti)



**(Nama Lengkap)**  
 (No. HP)



REPUBLIC OF TURKEY  
 Ministry of National Education  
**SATILAN POLİS FİRMASI PAZARI**

Yükseköğretim Bakanlığı  
 Millî Eğitim Bakanlığı  
 Milli Eğitim Bakanlığı  
 www.meb.gov.tr

**MARUZAT**  
 1400/2023

Bu maruzatla aşağıdaki maddeler ile ilgili olarak, aşağıdaki  
 bakanlıkta yer alanlar ile:

Adı: Hasan Hüseyin

Yaşı: 45

Yaşam Yeri:

Adı: Hasan Hüseyin

Yaşı: 45

Yaşı:

Yaşam Yeri:

Bu maruzatla aşağıdaki maddeler ile ilgili olarak, aşağıdaki  
 bakanlıkta yer alanlar ile:

Bu maruzatla aşağıdaki maddeler ile ilgili olarak, aşağıdaki  
 bakanlıkta yer alanlar ile:

Yükseköğretim Bakanlığı  
 Millî Eğitim Bakanlığı  
 Milli Eğitim Bakanlığı

Hasan Hüseyin  
 Milli Eğitim Bakanlığı

Yükseköğretim Bakanlığı  
 Millî Eğitim Bakanlığı

Hasan Hüseyin  
 Milli Eğitim Bakanlığı

**PERUSAHAAN TERTAMA**  
**DAFTAR PERUSAHAAN**  
**DAFTAR PERUSAHAAN PERUSAHAAN**

| NO | ASAS/PERUSAHAAN   | ASAS/PERUSAHAAN                         | LOKASI           |
|----|---|---|------------------|
| 1  | Perusahaan Perumahan<br>Kawasan Industri dan<br>Kawasan | Perumahan Perumahan<br>Kawasan Industri | Kawasan Industri |
| 2  | Perumahan Perumahan<br>Kawasan Industri                 | Perumahan Perumahan<br>Kawasan Industri | Kawasan Industri |
| 3  | Perumahan Perumahan<br>Kawasan Industri                 | Perumahan Perumahan<br>Kawasan Industri | Kawasan Industri |

Perusahaan Perumahan dan Industri  
 Kawasan Industri dan Kawasan  
 Kawasan Industri

**Perusahaan Perumahan dan Industri**  
 Kawasan Industri dan Kawasan  
 Kawasan Industri

Perusahaan Perumahan dan Industri  
 Kawasan Industri dan Kawasan  
 Kawasan Industri

**Perusahaan Perumahan dan Industri**  
 Kawasan Industri dan Kawasan  
 Kawasan Industri



**REKORSAH KUDA KEMAH  
KORPRIKORPRI  
DITJEN POLSEK PANGSI**

Jl. Raya Tj. P. K. No. 100  
www.pangsi.polri.go.id

**REKORSAH KUDA KEMAH  
1401.001**

Diberi nama berdasarkan riwayat dan sifatnya yang baik, menurut standar dan ketentuan yang berlaku sebagai berikut:

Nama : (1) Hutan Kemah, D.K.

Jenis : (1) Hutan Kemah

Identifikasi perolehan:

Nama : (1) Hutan Kemah, D.K.

Nama : (1) Hutan Kemah, D.K.

Tempat

Tempat dan lokasi perolehan:

Diberikan nama berdasarkan riwayat dan sifatnya yang baik, menurut standar dan ketentuan yang berlaku sebagai berikut:

Diberikan nama berdasarkan riwayat dan sifatnya yang baik, menurut standar dan ketentuan yang berlaku sebagai berikut:

**Rektor Polsektor Pangsi**  
Jl. Raya Tj. P. K. No. 100  
Pangsi

**Rektor Polsektor Pangsi**

Jl. Raya Tj. P. K. No. 100

**Rektor Polsektor Pangsi**  
Jl. Raya Tj. P. K. No. 100

**Rektor Polsektor Pangsi**

Jl. Raya Tj. P. K. No. 100

**REKAM JEJAK DAN RENCANA  
PILARISAN KESEHATAN  
MELALAI POLIKLINIK/ POLIKLINIK RUMAH**

| NO | KARAKTERISTIK   | INDIKASI/ALASAN            | STATUS |
|----|---|----------------------------|--------|
| 1  | Terhadap orang-orang<br>yang berisiko tinggi untuk<br>dideteksi | Untuk mengetahui<br>status | Normal |
| 2  | Terhadap orang-orang<br>yang berisiko                           | Untuk mengetahui<br>status | Normal |
| 3  | Terhadap orang-orang<br>yang berisiko                           | Untuk mengetahui<br>status | Normal |

Revisi/Revisi/Revisi  
Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi



**Dr. H. H. H. H. H.**  
Dokter Umum

Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi

Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi



**Dr. H. H. H. H. H.**  
Dokter Umum

Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi



RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

RESEPTOR KOTA SUGILAH

**RENTAN & RENDY (2013)**  
**MAKALAH KEPUKSIAN**  
**ANALISIS POLA CUKUP, POLA GUYURAN DAN**

| No | KAWASAN/DAERAH   | SIMPULAN/REKAMAL               | SIMPULAN        |
|----|--|--------------------------------|-----------------|
| 1  | Perumahan Perumahan<br>Kampung-kampung di kawasan utara &<br>baratdaya | Terdapat pola gigitan<br>Bubuk | Kampung-kampung |
| 2  | Perumahan Perumahan Kuningan<br>Kampung-kampung                        | Terdapat pola gigitan<br>Bubuk | Kampung-kampung |
| 3  | Perumahan Perumahan Kuningan<br>Kampung-kampung                        | Terdapat pola gigitan<br>Bubuk | Kampung-kampung |

Revisi dan Revisi Revisi  
 dan Revisi Revisi Revisi  
 dan Revisi



**Revisi dan Revisi, S.S.**  
 dan Revisi  
 dan Revisi

Revisi dan Revisi  
 dan Revisi



**Revisi dan Revisi**  
 dan Revisi  
 dan Revisi



REPUBLIK INDONESIA  
 GOVERNMENT OF KOTACIRIH  
**DJARAN YUSUF HADJI PALJA**

Head Office: Jl. Pahlawan No. 100, Kota Cirebon, Jawa Barat 40132  
 Phone: (0231) 8211111  
 Email: [info@kotacirih.go.id](mailto:info@kotacirih.go.id)

**PERANGKAT KERJA  
 SURvei**

Survei adalah suatu proses yang dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan.

Survei : **Survei**

Survei : **Survei**

Survei : **Survei**

Survei : **Survei**

Survei : **Survei**

Survei

Survei : **Survei**

Survei adalah suatu proses yang dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan. Survei adalah suatu proses yang dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan.

Survei adalah suatu proses yang dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan. Survei adalah suatu proses yang dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan.

Survei : **Survei**

  
**Djarn Yusuf Hadji Palja**

Survei : **Survei**

Survei : **Survei**

  
**Djarn Yusuf Hadji Palja**

Survei : **Survei**

**FEDERAL GOVERNMENT OF CANADA**  
**ROYAUME DU CANADA**  
**DEPARTMENT OF ENVIRONMENT AND CLIMATE CHANGE**

| NO. | ANNUAL RELEASES  | OPERATIONAL DATA                               | TARGET         |
|-----|--|--|----------------|
| 1   | Propylene Glycol<br>Leakage to atmosphere from all<br>gas turbines | Leakage to atmosphere<br>from all gas turbines | 100% reduction |
| 2   | Leakage to atmosphere from all<br>gas turbines                     | Leakage to atmosphere from<br>all gas turbines | 100% reduction |
| 3   | Propylene Glycol<br>Leakage to atmosphere                          | Leakage to atmosphere                          | 100% reduction |

Approved/Approved by: [Signature]  
 Date/Date: [Date]

[Signature]

**Director General**  
 Environment Canada

1000 ...

Approved/Approved by: [Signature]  
 Date/Date: [Date]

[Signature]

**Director General**

1000 ...



PTSA  
PUSAT TEKNOLOGI SISTEM APLIKASI  
PTSA  
PTSA  
PTSA

Jl. ...  
No. ...  
Telp. ...

**PERUSAHAAN**  
**PTSA**

Perusahaan ini menyediakan layanan teknologi sistem aplikasi untuk membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

Nama : ...

Jabatan : ...

Alamat : ...

Telepon : ...

E-mail : ...

PTSA

Perusahaan ini menyediakan layanan teknologi sistem aplikasi untuk membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

Perusahaan ini menyediakan layanan teknologi sistem aplikasi untuk membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Kami memiliki tim ahli yang siap membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

Perusahaan ini menyediakan layanan teknologi sistem aplikasi untuk membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Kami memiliki tim ahli yang siap membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

PTSA  
PUSAT TEKNOLOGI SISTEM APLIKASI  
PTSA



PTSA

PTSA

PTSA

PTSA

PTSA



PTSA

PTSA

**PROCEEDINGS FOR THE  
MAY 14, 2010  
REGULAR BOARD MEETING**

| NO. | AGENDA ITEM   | RESOLUTION         | STATUS  |
|-----|---|--------------------|---------|
| 1   | Approval of Minutes from the April 20, 2010 Meeting | Resolution 2010-01 | Adopted |
| 2   | Approval of the 2010-2011 Budget                    | Resolution 2010-02 | Adopted |
| 3   | Approval of the 2010-2011 Strategic Plan            | Resolution 2010-03 | Adopted |

Approved by the Board of Directors  
on this 14th day of May, 2010.



**Mayor**  
[Name]

Approved by the Board of Directors  
on this 14th day of May, 2010.



**Mayor**  
[Name]



**KEPASTISAN**  
**1400100**

Hal yang dimohonkan dengan surat ini adalah sebagai berikut:

Nama : A. J. Nurhidayah (S. Nurhidayah)

Jenis : Orang Asli

Alamat : Jember

Tempat lahir : Jember

Alamat tempat tinggal : Jember

Agama : Islam

Hal yang dimohonkan adalah sebagai berikut:

Surat ini diterbitkan sebagai surat keterangan bahwa nama yang tertera di atas adalah orang asli yang lahir di Jember, Jawa Timur, Indonesia, dan surat ini diterbitkan sebagai surat keterangan bahwa nama yang tertera di atas adalah orang asli yang lahir di Jember, Jawa Timur, Indonesia.

Surat ini diterbitkan sebagai surat keterangan bahwa nama yang tertera di atas adalah orang asli yang lahir di Jember, Jawa Timur, Indonesia, dan surat ini diterbitkan sebagai surat keterangan bahwa nama yang tertera di atas adalah orang asli yang lahir di Jember, Jawa Timur, Indonesia.

Kepala Kepolisian Sektor Pangsi Praja  
 (S. Nurhidayah)

S. Nurhidayah (S. Nurhidayah)  
 Pangsi Praja  
 No. 1400100/2023/100

Kepala Kepolisian Sektor Pangsi Praja  
 (A. J. Nurhidayah)

A. J. Nurhidayah (A. J. Nurhidayah)  
 Pangsi Praja  
 No. 1400100/2023/100

**REPUBLIC OF INDIA**  
**MINISTRY OF DEFENCE**  
**DEFENCE EQUIPMENT ACQUISITION**

| Sl. No. | Description of the item           | Quantity | Unit |
|---------|-----------------------------------|----------|------|
| 1       | M107 105mm Recoilless Rifle       | 100      | Nos. |
| 2       | M107 Recoilless Rifle Spare Parts | 100      | Nos. |
| 3       | M107 Recoilless Rifle Ammunition  | 100      | Nos. |

Director General  
 Defence Procurement  
 Ministry of Defence  
 New Delhi

Director General  
 Defence Procurement



Defence Procurement  
 New Delhi  
 Tel: 26122222

Defence Procurement  
 New Delhi  
 Tel: 26122222



REKREASI KITA CEMERAH  
 BERKUALITAS DAN BERKEMAJUAN  
**ERTIAN YULDI PANGU PAJAN**

Jl. Raya IV A Kota Serang No. 100 051  
 www.pajak.kemkes.go.id www.kemkes.go.id

**PERNYATAAN  
 TANGGUNG**

Salah satu kewajiban sebagai pemegang saham PTSD (Perseroan) adalah untuk melaksanakan kewajiban yang terdapat dalam Pasal 15

dan Pasal 16 Undang-Undang No. 40

tahun 2007 tentang Perseroan

tersebut, maka dengan ini:

1. Saya, **Budi Santoso**

2. Telah melaksanakan kewajiban yang terdapat dalam Pasal 15 dan

16

tersebut, dan akan melaksanakan kewajiban yang terdapat

dalam Pasal 15 dan 16 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Saya juga menyetujui agar PTSD dapat melaksanakan kewajiban yang terdapat dalam Pasal 15 dan 16 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Hal ini akan berlaku apabila saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini di hadapan dan di hadapan saksi yang sah. Saya juga menyetujui agar PTSD dapat melaksanakan kewajiban yang terdapat dalam Pasal 15 dan 16 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Yang menyatakan sebagai Pemegang Saham PTSD (Perseroan) Terbatas

**Budi Santoso**

Tempat, Tanggal

dan Waktu: 10/01/2011

Yang menyatakan sebagai Pemegang Saham PTSD (Perseroan) Terbatas

**Ertian Yuldi Pangu Pajan**

Tempat, Tanggal dan Waktu: 10/01/2011

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE  
INDICADORES DE  
CALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE**

| NO | INDICADOR  | INDICADOR CLASIFICADO              | VALOR     |
|----|--|------------------------------------|-----------|
| 1  | Indicador: Satisfacción del cliente en el momento de la atención | Indicador clasificado como "Bueno" | 95 puntos |
| 2  | Indicador: Tiempo de espera del cliente                          | Indicador clasificado como "Bueno" | 90 puntos |
| 3  | Indicador: Calidad del servicio                                  | Indicador clasificado como "Bueno" | 95 puntos |

Atentamente,  
 Gerente General  
 Banco de Chile

**Gerente General**  
 Banco de Chile  
 S.A. - Chile

Atentamente,  
 Gerente de Servicio al Cliente

**Gerente de Servicio al Cliente**  
 Banco de Chile  
 S.A. - Chile



**PERALIHAN WILAYAH**  
**TAMBAHAN**

Untuk lebih memudahkan pengantar permohonan yang telah selesai dilakukan dan terdapat di bawah ini, yang telah selesai dilakukan:

**Nama :** D. A. Satrio Pratiwi Muli Prati

**Jabatan :** Kepala Puskesmas

**Tempat/Instansi/Alamat:**

**Nama :** Puskesmas Patani No. 101

**Alamat :** Komplek Perkotaan Liris, Kabupaten Maluku Tengah, Maluku

**Tempat**

**Tempat/Instansi/Alamat:**

Hal ini sesuai dengan surat yang telah dikirimkan kepada instansi yang bersangkutan untuk dapat diproses dan diteruskan ke instansi yang bersangkutan. Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Puskesmas Patani No. 101, Maluku Tengah, Maluku.

Hal ini sesuai dengan surat yang telah dikirimkan oleh instansi yang bersangkutan kepada instansi yang bersangkutan. Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Puskesmas Patani No. 101, Maluku Tengah, Maluku.

Keputusan Kepala Puskesmas  
 Patani No. 101/2023, 10/11/2023  
 (Satrio Pratiwi Muli Prati)

**D. A. Satrio Pratiwi Muli Prati**

Kepala Puskesmas

Patani No. 101/2023, 10/11/2023

Keputusan Kepala Puskesmas

Patani No. 101/2023, 10/11/2023

**D. A. Satrio Pratiwi Muli Prati**

Kepala Puskesmas

Patani No. 101/2023, 10/11/2023





**PERANGKAT ALIRAN**  
1983.200

Salah satu tujuan dari sistem manajemen yang efektif adalah untuk meningkatkan produktivitas organisasi. Untuk itu:

1. Menetapkan tujuan yang jelas.

2. Menetapkan struktur organisasi.

3. Menetapkan sistem komunikasi.

4. Menetapkan sistem evaluasi.

5. Menetapkan sistem pengembangan sumber daya manusia.

Demikian.

Demikian perangkasan alirannya sebagai berikut:

Perangkasan alirannya merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tujuan organisasi yang jelas, menetapkan struktur organisasi yang efektif, menetapkan sistem komunikasi yang efektif, menetapkan sistem evaluasi yang efektif, dan menetapkan sistem pengembangan sumber daya manusia yang efektif.

Perangkasan alirannya merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tujuan organisasi yang jelas, menetapkan struktur organisasi yang efektif, menetapkan sistem komunikasi yang efektif, menetapkan sistem evaluasi yang efektif, dan menetapkan sistem pengembangan sumber daya manusia yang efektif.

Direktur Jenderal Pendidikan dan Kebudayaan  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52/20  
Jakarta Selatan

**Dr. H. N. Djamil, S.Pd.**

Direktur Jenderal

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Direktur Jenderal  
Pendidikan Tinggi

Jakarta Selatan

**Dr. H. N. Djamil, S.Pd.**

Direktur Jenderal

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**PROCESO DE SELECCIÓN PÚBLICA**  
**OPORTA 2019/2020**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEPE) - CUCUTZAMA**

| NO. | ASIGNATURA   | VALORES RELEVANTES     | VALORES |
|-----|--|------------------------|---------|
| 1   | Proyecto Educativo Institucional (PEI) del candidato | Contenido del proyecto | 100.000 |
| 2   | Proyecto Educativo Institucional (PEI) del candidato | Contenido del proyecto | 100.000 |
| 3   | Proyecto Educativo Institucional (PEI) del candidato | Contenido del proyecto | 100.000 |

Secretaría de Educación Pública  
 Calle 100 No. 100-100  
 Bogotá, D.C.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA

Secretaría de Educación Pública  
 Calle 100 No. 100-100



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATAS POLIS PAMOH PAJAJ**

Jl. Sekeloa Timur No. 100, Pajaj  
 Kabupaten Pajaj, Provinsi Sulawesi Tengah  
 Telp. (0854) 2111111  
 www.polri.go.id

**PERANGKAT KERJA**  
**1402.006**

Perangkat kerja adalah semua perlengkapan yang digunakan untuk

menyediakan dan melayani masyarakat.

Isi: 1. Tujuan

Isi: 2. Ruang Lingkup

Isi: 3. Maksud dan Tujuan

Isi: 4. Sasaran

Isi: 5. Ruang Lingkup dan Maksud dan Tujuan

Isi: 6.

Isi: 7. Maksud dan Tujuan

Perangkat kerja adalah semua perlengkapan yang digunakan untuk menyediakan dan melayani masyarakat. Perangkat kerja adalah semua perlengkapan yang digunakan untuk menyediakan dan melayani masyarakat. Perangkat kerja adalah semua perlengkapan yang digunakan untuk menyediakan dan melayani masyarakat.

Perangkat kerja adalah semua perlengkapan yang digunakan untuk menyediakan dan melayani masyarakat. Perangkat kerja adalah semua perlengkapan yang digunakan untuk menyediakan dan melayani masyarakat. Perangkat kerja adalah semua perlengkapan yang digunakan untuk menyediakan dan melayani masyarakat.

Perangkat Kerja dan Tujuan  
 Maksud dan Tujuan  
 Maksud dan Tujuan

**Dr. H. H. H. H.**

Perangkat Kerja

Perangkat Kerja

Perangkat Kerja dan Tujuan  
 Maksud dan Tujuan

**Dr. H. H. H. H.**

Perangkat Kerja

Perangkat Kerja

**PROPOSAL KEMASUKAN PERALATAN  
KAWAL MUTU  
MELALUI SISTEM PERALATAN BERKUALITI**

| No | KAWAL MUTU BERKUALITI  | Keperluan Aliran                    | Tahap II  |
|----|--|-------------------------------------|-----------|
| 1  | Pengiraan Perancangan<br>Keputusan: ke arah ke arah 2<br>keputusan | Jadual ke arah ke arah<br>keputusan | keputusan |
| 2  | Pengiraan Keperluan Keputusan<br>Keputusan                         | Keperluan Keputusan<br>Keputusan    | Keperluan |
| 3  | Pengiraan Keputusan Keputusan<br>Keputusan                         | Keperluan Keputusan<br>Keputusan    | Keperluan |

Keperluan Keputusan Keputusan  
Keputusan



**Keperluan Keputusan Keputusan**  
Keputusan

Keperluan Keputusan Keputusan

Keperluan Keputusan Keputusan



**Keperluan Keputusan Keputusan**

Keperluan Keputusan Keputusan



**PERNYATAAN**  
**SAKTI**

Adapun saya menyatakan dengan ini bahwa saya adalah sebagai berikut:

Nama : Dr. Riza Rizkiyah

Jenis : Umum

Waktu pembuatan :

Nama : Dr. Riza Rizkiyah

Jenis : Umum

atau

Waktu pembuatan :

Saya menyatakan dengan ini bahwa saya adalah sebagai berikut:

Saya menyatakan dengan ini bahwa saya adalah sebagai berikut:

Di Saksi dan Pembuat Pernyataan  
 (Nama dan Tanda Tangan)  
 (Materai)

**Dr. Riza Rizkiyah**  
 (Nama dan Tanda Tangan)  
 (Materai)

(Nama dan Tanda Tangan)

**Dr. Riza Rizkiyah**

(Nama dan Tanda Tangan)

**PERMOHONAN SURVEY FAKULTAS**  
**PAJAK DAN KEUANGAN**  
**KAMPUS PONDOK BEKTI, UNIVERSITAS PADJARAN**

| NO | NAMA KANDIDAT  | JENJANG PENDIDIKAN               | LOKUS     |
|----|--|----------------------------------|-----------|
| 1  | Ningsih - Berkeinginan melanjutkan ke jenjang studi S2 | S1 di Jurusan Pajak dan Keuangan | di Kampus |
| 2  | Ningsih - Berkeinginan melanjutkan ke jenjang studi S2 | S1 di Jurusan Pajak dan Keuangan | di Kampus |
| 3  | Ningsih - Berkeinginan melanjutkan ke jenjang studi S2 | S1 di Jurusan Pajak dan Keuangan | di Kampus |

Ketua Jurusan Pajak dan Keuangan  
 Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
 Universitas Padjadran



**Dr. Agus Hermawan, S.P.**

NIP. 196301011980031001

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
 Universitas Padjadran



**Dr. H. Saiful Huda, S.P.**

NIP. 196301011980031001



**PLATSIAN KEMAS**  
**2013/2014**

Untuk dapat mengikuti kompetisi ini, Anda harus mengisi formulir pendaftaran ini dan mengirimkan ke kami, yang terdapat sebagai berikut:

**Nama :** [Nama Peserta]

**Jenis :** [Jenis Peserta]

**Alamat/Instansi/Alamat rumah :**

**Nama :** [Nama Instansi/Alamat rumah]

**Jenis :** [Jenis Instansi/Alamat rumah] (jika ada, tolong tuliskan)

**Alamat :**

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor:

Telp. 021-52000000 (di luar kota) atau 021-52000001 (di dalam kota). Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor tersebut. Kami akan memberikan informasi lebih lanjut kepada Anda.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor tersebut. Kami akan memberikan informasi lebih lanjut kepada Anda.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor tersebut. Kami akan memberikan informasi lebih lanjut kepada Anda.

**[Nama Pejabat]**

[Alamat/Instansi/Alamat rumah]

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor tersebut. Kami akan memberikan informasi lebih lanjut kepada Anda.

**[Nama Pejabat]**

[Alamat/Instansi/Alamat rumah]

**TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN**  
**Modelo de Informe**  
**DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE GRADUACIÓN**

| No. | ASIGNATURA                                       | PUBLICACIÓN (Año)                                |
|-----|--|--|
| 1   | Investigación de Grado en el área de Matemáticas | Investigación de Grado en el área de Matemáticas |
| 2   | Investigación de Grado en el área de Matemáticas | Investigación de Grado en el área de Matemáticas |
| 3   | Investigación de Grado en el área de Matemáticas | Investigación de Grado en el área de Matemáticas |

Yo, el/la Sr./Srta. **[Nombre]**,  
 con DNI/NIE/NIF **[Número]**,  
 declaro que:



**[Nombre]**  
 DNI/NIE/NIF **[Número]**

Yo, el/la Sr./Srta. **[Nombre]**,  
 con DNI/NIE/NIF **[Número]**,  
 declaro que:



**[Nombre]**

DNI/NIE/NIF **[Número]**



**PESANAN UTANG**  
Tahun 2022

Dengan ini kami memberitahukan permohonan pembayaran utang tahun 2022 sebagai berikut:

Daftar Debitur: Yang Terdaftar No. 010/2022

Dari: Kepala Kepolisian Sektor Palu

Ke: Para Debitur

Sehubungan dengan itu:

1. Kami mengingatkan agar:

2. Untuk dapat melakukan pembayaran utang tahun 2022, harap segera ke:

Palu

Untuk melakukan proses pembayaran utang tahun 2022.

Demikian pesan ini kami sampaikan dan kami berharap agar dapat segera melakukan pembayaran utang tahun 2022 agar tidak menimbulkan sanksi administratif yang dapat merugikan para debitur. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pada hal ini kami mohon agar para debitur yang bersangkutan segera melakukan pembayaran utang tahun 2022 agar tidak menimbulkan sanksi administratif yang dapat merugikan para debitur. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kepolisian Sektor Palu  
 dan Kepala Kepolisian  
 Para Debitur

**Pol. A. M. M. M. M. M.**  
 Kepala Kepolisian Sektor Palu  
 0847-4111111

Demikian, Salam  
 Kepala Kepolisian

**Pol. A. M. M. M. M.**  
 Kepala Kepolisian Sektor Palu  
 0847-4111111

0847-4111111

**PERFORMANCE REPORT FOR 2014**  
**WORLD BANK**  
**UNITED NATIONS FUND FOR POPULATION**

| NO | DESCRIPTION   | ACTUAL/PLANNED | TARGET |
|----|---|----------------|--------|
| 1  | Technical Assistance for National Action Plan (NAP) | 100% (100%)    | 100%   |
| 2  | Technical Assistance for National Action Plan (NAP) | 100% (100%)    | 100%   |
| 3  | Technical Assistance for National Action Plan (NAP) | 100% (100%)    | 100%   |

Director, Country Office  
 United Nations Population Fund



**Director, Country Office**  
 United Nations Population Fund

Country Director  
 United Nations Population Fund



**Country Director**  
 United Nations Population Fund



REPUBLIC OF INDONESIA  
 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
**DITJEN PENDIDIKAN PAJAJ**

A Group of Higher Education Institutions  
 with a Special Status

**PERATURAN**  
**Tinggi**

Menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang

1. Nama

2. Tempat

3. Tanggal

4. Nomor

5. Tujuan

6. Maksud

7. Dasar Hukum

8. Penjelasan

9. Ketentuan Lain-Lain

10. Nama dan Jabatan

**[Name]**  
 Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

11. Nama dan Jabatan

**[Name]**  
 Direktur Pendidikan Tinggi

**REPUBLIC OF INDONESIA**  
**MINISTRY OF EDUCATION**  
**AND CULTURE**

| No. | MATERI/TEMA                  | WAKTU/KELOMPOK | TUJUAN |
|-----|------------------------------|----------------|--------|
| 1   | Materi: ...<br>Kategori: ... | ...            | ...    |
| 2   | Materi: ...<br>Kategori: ... | ...            | ...    |
| 3   | Materi: ...<br>Kategori: ... | ...            | ...    |

Head of Institution or Representative  
 (Signature/Stamp)



**Head of Institution**  
 (Name/Title)

Head of Institution  
 (Signature/Stamp)



**Head of Institution**

(Name/Title)



**PERALIHAN SURAT**

Surat ini diterbitkan untuk menunjuk dan mengalihkan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

**Dari** : **Alyan Pradana Pradana**

**Menjadi** : **Alyan Pradana Pradana**

**Untuk** : **Survei Hidrografi**

**Dari** : **Alyan Pradana Pradana**

**Menjadi** : **Alyan Pradana Pradana**

Surat ini berlaku sejak tanggal surat ini diterbitkan.

Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang pada tanggal 10 Februari 2023 di Surabaya.

Surat ini diterbitkan untuk menunjuk dan mengalihkan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

**Ditandatangani oleh**  
**Alyan Pradana Pradana**  
**Ketua**

**Alyan Pradana Pradana**  
NIM: 5011001011000000  
No. Surat: 001/2023

**Ditandatangani oleh**  
**Alyan Pradana Pradana**  
**Ketua**

**Alyan Pradana Pradana**  
NIM: 5011001011000000  
No. Surat: 001/2023

**PERMOHONAN PERALIHAN  
MILIKAN UNIT UNIT  
DOKUMEN PERALIHAN MILIKAN UNIT UNIT**

| NO | SAJARAN PERALIHAN  | MILIKAN TERDAHULU                  | UNIT      |
|----|--|------------------------------------|-----------|
| 1  | Unit Unit - Unit Unit<br>Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit | Unit Unit - Unit Unit<br>Unit Unit | Unit Unit |
| 2  | Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit<br>Unit Unit             | Unit Unit - Unit Unit<br>Unit Unit | Unit Unit |
| 3  | Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit<br>Unit Unit - Unit Unit | Unit Unit - Unit Unit<br>Unit Unit | Unit Unit |

Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit  
Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit  
Unit Unit



**Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit**  
Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit  
Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit

Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit  
Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit



**Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit**  
Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit  
Unit Unit - Unit Unit - Unit Unit



**PERANGKAT KERJA  
KARTASIA**

Perangkat kerja adalah alat bantu yang dapat membantu proses dan pelaksanaan kegiatan pertanian (SPPK).

Salah satu jenis SPPK adalah:

1. Alat bantu tenaga manusia

2. Alat bantu tenaga hewan

3. Alat bantu tenaga mesin

4. Alat bantu tenaga listrik

Salah satu jenis SPPK adalah:

1. Alat bantu tenaga manusia

Salah satu jenis SPPK adalah alat bantu tenaga manusia yang dapat membantu proses dan pelaksanaan kegiatan pertanian (SPPK). Alat bantu tenaga manusia adalah alat bantu yang dapat membantu proses dan pelaksanaan kegiatan pertanian (SPPK).

Salah satu jenis SPPK adalah alat bantu tenaga manusia yang dapat membantu proses dan pelaksanaan kegiatan pertanian (SPPK). Alat bantu tenaga manusia adalah alat bantu yang dapat membantu proses dan pelaksanaan kegiatan pertanian (SPPK).

Ketua Satuan Polisi Pusat Pola  
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 15  
Jakarta 10115

**Agus Supriyanto, S.P.**  
Pusat Polisi  
021-200012000

Ketua Satuan Polisi Pusat Pola  
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 15  
Jakarta 10115

**Agus Supriyanto, S.P.**

021-200012000

**REDAKCIJA ZA VEŠTAČENJE I  
PROJEKTOVANJE  
IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA, MEHANIČKE I  
ELEKTRIČNE INŽENJERINGARSKOŠTAVARSTVA**

| BR. | OPIS RADA  | POSREDOVANJE   | TRAJANJE  |
|-----|--|--|-----------|
| 1   | Projektovanje i izvođenje radova na izgradnji objekata za potrebe vojske | izvođenje radova na izgradnji objekata za potrebe vojske | 10 godina |
| 2   | Projektovanje i izvođenje radova na izgradnji objekata za potrebe vojske | izvođenje radova na izgradnji objekata za potrebe vojske | 10 godina |
| 3   | Projektovanje i izvođenje radova na izgradnji objekata za potrebe vojske | izvođenje radova na izgradnji objekata za potrebe vojske | 10 godina |

U skladu sa Zakonom o posredovanju u građevinarstvu  
za potrebe vojske izdati su  
ovaj list.



**Miroslav Čuković, inž.**  
1944 1981  
BEOGRAD, BEOGRADSKA 11000

U skladu sa Zakonom o posredovanju u građevinarstvu  
za potrebe vojske izdati su  
ovaj list.



**Miroslav Čuković, inž.**  
1944 1981  
BEOGRAD, BEOGRADSKA 11000



**PERNYATAAN  
 LAMPIRAN**

Hal ini merupakan surat pernyataan yang telah tertera di bawah ini:

Surat pernyataan yang dibuat oleh Bapak/Ibu:

Nama: **[Nama Lengkap]**

Jenis: **[Jenis Kelamin]**

Alamat: **[Alamat Lengkap]**

Nama: **[Nama Lengkap]**

Jenis: **[Jenis Kelamin]**

dan

yang bersangkutan adalah sebagai berikut:

1. Saya telah membaca dan memahami isi dari surat pernyataan ini.  
 2. Saya telah menyetujui isi dari surat pernyataan ini.  
 3. Saya telah menyetujui isi dari surat pernyataan ini.

Hal ini saya nyatakan dengan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.  
 Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.  
 Yang saya nyatakan ini.

Surat pernyataan ini dibuat dan ditandatangani  
 oleh saya pribadi, ini  
 merupakan

**[Nama Lengkap]**  
 [No. HP]

Surat pernyataan ini  
 dibuat dan ditandatangani

**[Nama Lengkap]**  
 [No. HP]

**RESEARCH AND INQUIRY**  
**WALTON COLLEGE**  
**1010 WALTON DRIVE, WALTON, KY 40390**

| No. | Account Description                                   | Amount    | Type      |
|-----|---|-----------|-----------|
| 1   | Transfer - [unclear]<br>[unclear] [unclear] [unclear] | [unclear] | [unclear] |
| 2   | [unclear] [unclear] [unclear]                         | [unclear] | [unclear] |
| 3   | [unclear] [unclear] [unclear]                         | [unclear] | [unclear] |

Walton College  
 1010 Walton Drive  
 Walton, KY 40390



**Walton College**  
 [unclear]  
 [unclear]

Walton College  
 1010 Walton Drive



**Walton College**  
 [unclear]  
 [unclear]



**PERNYATAAN**  
**1401/2021**

Demi untuk keperluan laporan pemeriksaan yang telah selesai dilakukan dan  
 disimpulkan pada tanggal 02 Desember 2021

di: **Surabaya, 02 Desember**

di: **Pusat Pelatihan**

Universitas Indonesia

di: **Jakarta Selatan, 02**

di: **Departemen Kesehatan dan Pendidikan Kesehatan, Fakultas Kesehatan**

**Surabaya**

Universitas Indonesia, Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 107/1074

Hal ini untuk keperluan laporan pemeriksaan yang telah selesai dilakukan dan  
 disimpulkan pada tanggal 02 Desember 2021. Laporan ini dibuat  
 sebagai bukti pelaksanaan pemeriksaan yang dilaksanakan dengan baik dan

Hal ini akan digunakan sebagai bukti pelaksanaan pemeriksaan yang telah  
 selesai dilakukan pada tanggal 02 Desember 2021. Laporan ini dibuat  
 sebagai bukti pelaksanaan pemeriksaan yang dilaksanakan dengan baik dan

Surabaya, 02 Desember 2021  
 Kepala Pusat Pelatihan dan  
 KEMENTERIAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA

**Surabaya, 02 Desember 2021**  
 Kepala Pusat Pelatihan dan  
 KEMENTERIAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA

Surabaya, 02 Desember 2021  
 Kepala Pusat Pelatihan dan  
 KEMENTERIAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA

**Surabaya, 02 Desember 2021**  
 Kepala Pusat Pelatihan dan  
 KEMENTERIAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA

Surabaya, 02 Desember 2021  
 Kepala Pusat Pelatihan dan  
 KEMENTERIAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA

**PERSEKUTUAN PERUSAHAAN**  
**PT. KALIA KAPAL**  
**PT. KALIA KAPAL (PUBLIK) Tbk**

| No | KETERANGAN   | Jumlah (Rp)    | Tipe       |
|----|--|----------------|------------|
| 1  | Pendapatan: Dividende<br>Keuntungan: 100.000.000,00  | 100.000.000,00 | Dividende  |
| 2  | Pendapatan: Keuntungan<br>Keuntungan: 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | Keuntungan |
| 3  | Pendapatan: Keuntungan<br>Keuntungan: 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | Keuntungan |

Untuk lebih jelasnya dan informasi  
 silahkan kunjungi [www.kalia.com](http://www.kalia.com)  
 atau hubungi:

  
**Yudi Ika, Direktur**  
 PT. KALIA KAPAL  
 Jl. ...

Untuk lebih jelasnya dan informasi  
 silahkan kunjungi [www.kalia.com](http://www.kalia.com)  
 atau hubungi:

  
**Yudi Ika, Direktur**  
 PT. KALIA KAPAL  
 Jl. ...



**PERENCANAAN KEMAJUAN PELAJAR  
MADRASAH ALIYAH  
TARBIYAH ISLAMIAH PADANG, WILAYAH SUMATERA BARAT**

| No | JURUSAN/KELOMPOK   | MATERI/TOPIK                  | TUJUAN   |
|----|--|-------------------------------|----------|
| 1  | Pendidikan Kejuruan<br>Kejuruan di sektor jasa/2<br>Kejuruan | Kejuruan Kejuruan<br>Kejuruan | Kejuruan |
| 2  | Pendidikan Kejuruan<br>Kejuruan di sektor jasa/2             | Kejuruan Kejuruan<br>Kejuruan | Kejuruan |
| 3  | Kejuruan Kejuruan<br>Kejuruan di sektor jasa/2               | Kejuruan Kejuruan<br>Kejuruan | Kejuruan |

Wakil Kepala Madrasah Aliyah  
MADRASAH ALIYAH  
TARBIYAH ISLAMIAH PADANG



**Wakil Kepala Madrasah Aliyah**  
MADRASAH ALIYAH  
TARBIYAH ISLAMIAH PADANG

Wakil Kepala Madrasah Aliyah  
MADRASAH ALIYAH  
TARBIYAH ISLAMIAH PADANG



**Wakil Kepala Madrasah Aliyah**  
MADRASAH ALIYAH  
TARBIYAH ISLAMIAH PADANG



**BERIKUTNYA  
 TERLAMPAH**

Adapun terdapat beberapa permasalahan yang akan kami sampaikan dan  
 kami sampaikan sebagai berikut:

1. **Tempat Kerja**

2. **Tempat Kerja**

3. **Tempat Kerja**

4. **Tempat Kerja**

5. **Tempat Kerja**

6. **Tempat Kerja**

7. **Tempat Kerja**

8. **Tempat Kerja**

9. **Tempat Kerja**

**DAFTAR PUSTAKA**  
 dan lain-lain yang ada  
 di dalam

**DAFTAR PUSTAKA**

dan lain-lain yang ada

di dalam

**DAFTAR PUSTAKA**  
 dan lain-lain yang ada

**DAFTAR PUSTAKA**

dan lain-lain yang ada

di dalam

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAS  
PARA EL SUBSIDIO  
DE ALIMENTACIÓN PARA EL AÑO 2014**

| NO | DESCRIPIÓN   | INDICADORES  | VALOR |
|----|--|--|-------|
| 1  | Personas que ingresen al programa de subsidio de alimentos | Personas que ingresen al programa de subsidio de alimentos | 100%  |
| 2  | Personas que ingresen al programa de subsidio de alimentos | Personas que ingresen al programa de subsidio de alimentos | 100%  |
| 3  | Personas que ingresen al programa de subsidio de alimentos | Personas que ingresen al programa de subsidio de alimentos | 100%  |

Yo, el suscrito, declaro que los datos  
presentados en esta solicitud son  
verdaderos.



**Yo, el suscrito, declaro que los datos  
presentados en esta solicitud son  
verdaderos.**

Yo, el suscrito, declaro que los datos  
presentados en esta solicitud son  
verdaderos.

Yo, el suscrito, declaro que los datos  
presentados en esta solicitud son  
verdaderos.



**Yo, el suscrito, declaro que los datos  
presentados en esta solicitud son  
verdaderos.**

Yo, el suscrito, declaro que los datos  
presentados en esta solicitud son  
verdaderos.



REPUBLIC OF INDONESIA  
 DEPARTMENT OF EDUCATION AND CULTURE  
 SATUAN PELAJIAN PANGONG PULJA

Jalan Pendidikan dan Kebudayaan No. 100  
 Gedung 10, Jakarta Pusat 10130  
 Telp. (021) 71723434 Fax. (021) 71723435  
 E-mail: [pusat@pusat.kemdikbud.go.id](mailto:pusat@pusat.kemdikbud.go.id)

**PERANGKATAN  
 LAMPU**

Hal ini untuk melengkapi dokumen persyaratan yang akan diajukan kepada  
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten...

Dian: ...

Dian: ...

Dian: ...

Dian: ...

Dian: ...

...

...

...

...

...

...

...

...

**PERALIHAN HAK MILIK**  
**PERUSAHAAN**  
**PT. KAWA BUNDA PULP & PAPER INDONESIA**

| NO | ASAS/ALASAN   | PERALIHAN HAK MILIK                                  | TANGGAL    |
|----|---|--|------------|
| 1  | Transaksi - Pengalihan Hak Milik dan Pengelolaan Usaha di Luar Negara | Transaksi Pengalihan Hak Milik dan Pengelolaan Usaha | 15/05/2023 |
| 2  | Transaksi Pengalihan Hak Milik dan Pengelolaan Usaha                  | Transaksi Pengalihan Hak Milik dan Pengelolaan Usaha | 15/05/2023 |
| 3  | Transaksi Pengalihan Hak Milik dan Pengelolaan Usaha                  | Transaksi Pengalihan Hak Milik dan Pengelolaan Usaha | 15/05/2023 |

Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada lampiran yang terlampir.



**PT. KAWA BUNDA PULP & PAPER INDONESIA**  
 Nomor 1/2023  
 001/2023/001/2023

Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada lampiran yang terlampir.



**PT. KAWA BUNDA PULP & PAPER INDONESIA**

Nomor 1/2023  
 001/2023/001/2023



**MEMORANDUM  
(MELIS)**

Hal ini dibuat untuk memberikan informasi yang jelas, sistematis, dan akurat  
 mengenai perkembangan yang telah terjadi, sebagai berikut:

- Tema : **Insentif**
- Jenis : **Profil Insentif**
- Kelembagaan/Unit Kerja :
- Tipe : **Insentif (Membaca) IIA**
- Jumlah : **Insentif (Membaca) dan Insentif (Membaca) Karyawan**

Hal ini dibuat untuk memberikan informasi yang jelas, sistematis, dan akurat  
 mengenai perkembangan yang telah terjadi, sebagai berikut:

Hal ini dibuat untuk memberikan informasi yang jelas, sistematis, dan akurat  
 mengenai perkembangan yang telah terjadi, sebagai berikut:

Disusun dan Ditandatangani oleh  
 Kepala Pusat Kebijakan  
 Pendidikan

  
**Dr. Agus Firmansyah, S.Pd**  
 Kepala Pusat Kebijakan Pendidikan  
 NIP. 196301011981031001

Disusun dan Ditandatangani oleh  
 Kepala Pusat Kebijakan  
 Pendidikan

  
**Dr. Agus Firmansyah, S.Pd**  
 Kepala Pusat Kebijakan Pendidikan  
 NIP. 196301011981031001

**REPUBLIC OF INDONESIA**  
**MINISTRY OF EDUCATION**  
**STATE EDUCATION DEVELOPMENT CENTER**

| No. | MATERIALS                                 | DESCRIPTION                  | UNIT      |
|-----|---|------------------------------|-----------|
| 1   | English for Foreign Students in Indonesia | English for Foreign Students | 100 hours |
| 2   | English for Foreign Students in Indonesia | English for Foreign Students | 100 hours |
| 3   | English for Foreign Students in Indonesia | English for Foreign Students | 100 hours |

Director of Education Development Center  
 State Education Development Center  
 Jakarta



**Dr. H. H. H. H.**  
 Director  
 State Education Development Center  
 Jakarta

Head of Center for  
 English Education



**Dr. H. H. H. H.**  
 Head of Center for English Education  
 State Education Development Center  
 Jakarta



REKAMAN POLISI  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jl. Merdeka No. 1, Gedung Polisi 10010, 10114  
 Telp. (021) 52001000 - 100100000  
 www.polri.go.id

**REKAMAN POLISI**  
**1001000**

Hal ini merupakan bagian dari rekaman kepolisian yang dibuat, disimpan, dan dikelola oleh Polri sebagai bagian dari rekaman kepolisian.

No. : 1001000

Jenis : Polisi Pamong Praja

Waktu dan tempat kejadian :

Tgl. : 10/01/2023

Jenis : 1001000 (Rekaman Polisi Pamong Praja)

Waktu :

Hal ini merupakan bagian dari rekaman kepolisian.

Hal ini merupakan bagian dari rekaman kepolisian yang dibuat, disimpan, dan dikelola oleh Polri sebagai bagian dari rekaman kepolisian. Hal ini merupakan bagian dari rekaman kepolisian yang dibuat, disimpan, dan dikelola oleh Polri sebagai bagian dari rekaman kepolisian.

Hal ini merupakan bagian dari rekaman kepolisian yang dibuat, disimpan, dan dikelola oleh Polri sebagai bagian dari rekaman kepolisian. Hal ini merupakan bagian dari rekaman kepolisian yang dibuat, disimpan, dan dikelola oleh Polri sebagai bagian dari rekaman kepolisian.

Rekaman Polisi Pamong Praja  
 1001000

1001000

1001000

1001000

1001000

1001000

**PERAKHISAN PERUSAHAAN  
KAWASAN PERUSAHAAN  
KAWASAN PERUSAHAAN**

| No. | Kategori Perumahan  | Jumlah Unit                            | Status             |
|-----|---|--|--------------------|
| 1   | Perumahan Perumahan<br>Kategori Perumahan<br>Kategori Perumahan | Jumlah Perumahan<br>Kategori Perumahan | Kategori Perumahan |
| 2   | Perumahan Perumahan<br>Kategori Perumahan                       | Jumlah Perumahan<br>Kategori Perumahan | Kategori Perumahan |
| 3   | Perumahan Perumahan<br>Kategori Perumahan                       | Jumlah Perumahan<br>Kategori Perumahan | Kategori Perumahan |

Kategori Perumahan Perumahan  
Kategori Perumahan Perumahan  
Kategori Perumahan



**Kategori Perumahan Perumahan**  
Kategori Perumahan  
Kategori Perumahan

Kategori Perumahan Perumahan  
Kategori Perumahan



**Kategori Perumahan Perumahan**

Kategori Perumahan Perumahan  
Kategori Perumahan



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATGAS POLSI PADANG RIMA**

Jl. Sekeloa IV A, Gedung 10, Padang, Sumatera Barat 25139

**KEPADA YB**  
**YAKIN 001**

Sehubungan dengan laporan terdapatnya orang-orang yang diduga sebagai anggota organisasi terlarang yang melakukan kegiatan terlarang.

Yang bersangkutan adalah:

Nama: **[Redacted]**

Tempat dan tanggal lahir: **[Redacted]**

Tempat dan tanggal lahir: **[Redacted]**

Alamat: **[Redacted]**

Agama: **[Redacted]**

Hal yang bersangkutan adalah sebagai berikut:

Yang bersangkutan diduga sebagai anggota organisasi terlarang yang melakukan kegiatan terlarang yang merugikan masyarakat dan negara.

Hal yang bersangkutan adalah sebagai berikut: **[Redacted]**

Satgas Polsi Padang Rima  
 Padang Rima, Sumatera Barat

  
**[Redacted]**  
 Kepala Satgas Polsi Padang Rima

Satgas Polsi Padang Rima



**[Redacted]**

Kepala Satgas Polsi Padang Rima

**PROGRAMA DE GRADUACIÃO**  
**ENFERMAGEM**  
**EXERCÍCIOS DE FUNDAMENTOS DE ENFERMAGEM**

| NO | ASSUNTO/TEMA  | OBJETIVO/CONTEÚDO              | VALOR      |
|----|---|--------------------------------|------------|
| 1  | Atividade: <b>Mapa Mental</b><br>Elaboração de um mapa mental de 100 palavras | Conhecer o mapa mental         | 0,5 pontos |
| 2  | Atividade: <b>Problemas de Matemática</b><br>Elaboração de um problema        | Conhecer o problema matemático | 0,5 pontos |
| 3  | Atividade: <b>Problemas de Matemática</b><br>Elaboração de um problema        | Conhecer o problema matemático | 0,5 pontos |

Elaboração de um mapa mental de 100 palavras



**Mapa Mental**  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Matr.: \_\_\_\_\_

Elaboração de um problema matemático



**Problema Matemático**  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Matr.: \_\_\_\_\_



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATIM POLSIPANDU PRAK**

Unit Penyelidikan dan Pengawasan  
 Jalan Pemuda No. 100 Jakarta Pusat 10130  
 Telp. (021) 22111111

**PERNYATAAN**  
**SAKSI**

Yang saya nyatakan dengan sebenarnya sebagai saksi dalam hal ini adalah sebagai berikut:

Nama : **Andi Nugroho Pratomo**

Jenis : **Pria**

Tempat dan tanggal lahir :

Tempat : **Surabaya, Indonesia**

Alamat : **Jalan Pemuda No. 100 Jakarta Pusat 10130**

Agama :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Saya telah melihat kejadian yang terjadi di lokasi kejadian dan saya merasa yakin bahwa kejadian yang saya lihat adalah benar-benar seperti yang saya nyatakan dalam pernyataan ini.

Hal yang saya nyatakan ini benar-benar sesuai dengan kenyataan yang terjadi di lokasi kejadian dan saya merasa yakin bahwa kejadian yang saya nyatakan ini benar-benar seperti yang saya nyatakan dalam pernyataan ini.

Di tempat ini, saya telah menyaksikan kejadian yang terjadi di lokasi kejadian dan saya merasa yakin bahwa kejadian yang saya lihat adalah benar-benar seperti yang saya nyatakan dalam pernyataan ini.

**Andi Nugroho Pratomo**  
 No. Telp. :  
 No. HP :

Di tempat ini, saya telah menyaksikan kejadian yang terjadi di lokasi kejadian dan saya merasa yakin bahwa kejadian yang saya lihat adalah benar-benar seperti yang saya nyatakan dalam pernyataan ini.

**Andi Nugroho Pratomo**  
 No. Telp. :  
 No. HP :





REPUBLIC OF INDONESIA  
 DEPARTMENT OF HEALTH  
 NATIONAL POLICE FORCE

Directorate of Health Services  
 National Police Force  
 Jalan ...

**PERANGKAT KERJA**  
**Formulir 001**

Surat yang diterbitkan sebagai pelaksanaan dari ...

... (text partially obscured)

No. : ...

Tgl. : ...

Tempat : ...

Revisi : ...

... (text partially obscured)

...

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

... (text partially obscured)

**PROPOSAL UNTUK PEMERIKSAAN  
KUALITAS AIR  
DITANPAH BERKUALITAS TINGGI DAN BERKEMAMPUAN**

| No | JENIS PEMERIKSAAN                               | FASILITAS/LOKASI          | SANGKUT |
|----|---|---------------------------|---------|
| 1  | Pemeriksaan Kualitas Air (Sampel Air) di Lokasi | Lokasi Pengambilan Sampel | Kawasan |
| 2  | Pemeriksaan Kualitas Air (Sampel Air) di Lokasi | Lokasi Pengambilan Sampel | Kawasan |
| 3  | Pemeriksaan Kualitas Air (Sampel Air) di Lokasi | Lokasi Pengambilan Sampel | Kawasan |

Ditandatangani dan Diverifikasi oleh  
Pemeriksa Kualitas Air  
Kawasan



**Dr. H. H. H. H. H. H.**  
Kawasan  
Kawasan

Ditandatangani dan Diverifikasi oleh  
Pemeriksa Kualitas Air  
Kawasan



**Dr. H. H. H. H. H. H.**  
Kawasan  
Kawasan



**PERALIHAN HAK**  
**SAKSI**

Yang saya sehubungan telah terdapatnya yang telah ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...

...

...

...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...  
 ...

...  
 ...

...  
 ...  
 ...

**REKAM JEJAK PELAKSANAAN  
KEMERDEKAAN BERKUALITAS  
DASAR POKOK (KJPKD)**

| No | KEMERDEKAAN BERKUALITAS                            | INDUKSI/REKAM           | TANGGAL                 |
|----|--|-------------------------|-------------------------|
| 1  | KEMERDEKAAN BERKUALITAS<br>KEMERDEKAAN BERKUALITAS | KEMERDEKAAN BERKUALITAS | KEMERDEKAAN BERKUALITAS |
| 2  | KEMERDEKAAN BERKUALITAS                            | KEMERDEKAAN BERKUALITAS | KEMERDEKAAN BERKUALITAS |
| 3  | KEMERDEKAAN BERKUALITAS                            | KEMERDEKAAN BERKUALITAS | KEMERDEKAAN BERKUALITAS |

KEMERDEKAAN BERKUALITAS  
KEMERDEKAAN BERKUALITAS

  
KEMERDEKAAN BERKUALITAS  
KEMERDEKAAN BERKUALITAS

KEMERDEKAAN BERKUALITAS  
KEMERDEKAAN BERKUALITAS

  
KEMERDEKAAN BERKUALITAS  
KEMERDEKAAN BERKUALITAS



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

**DIPTERANGKAP**

A. Nomor dan Tanggal Surat: 0000/000/0000

B. Kepada: 0000/000/0000

**PENDAHULUAN**

1.000.000

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Sebelum

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

Menyebutkan bahwa...

**PROPOSAL FOR THE CONSTRUCTION  
OF A NEW BUILDING  
FOR THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA**

| No. | DESCRIPTION  | QUANTITIES       | UNIT       |
|-----|--|------------------|------------|
| 1   | Foundation work including excavation for foundation walls & footings | 1000 cubic yards | cubic yard |
| 2   | Concrete for foundation walls & footings                             | 1000 cubic yards | cubic yard |
| 3   | Reinforcing steel for foundation walls & footings                    | 1000 cubic yards | cubic yard |

Prepared by: [Name]  
[Address]  
[City, State, Zip]



[Name]  
[Title]  
[Address]  
[City, State, Zip]

Prepared by: [Name]  
[Address]  
[City, State, Zip]



[Name]  
[Title]  
[Address]  
[City, State, Zip]



REPUBLIC OF INDONESIA  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
 DIREKTORAT PEMBINAAN SMA/MA DAN SARANA

Jakarta, 15 Desember 2023  
 Nomor: 1000/1000/2023  
 www.kemdikbud.go.id

**PERANGKAT BELAJAR**  
**1000/1000/2023**

Untuk keperluan pembelajaran di SMA/MA, sebagai berikut:

1. Nama Sekolah: SMA/MA Negeri 1000/1000/2023

2. Alamat: Jl. Pendidikan No. 1000/1000/2023

3. Kota: Jakarta

4. Nama Kepala Sekolah: N. N.

5. Nama Guru: N. N.

6. Nama Siswa: N. N.

7. No. Absen: N. N.

8. Nama Orang Tua/Wali: N. N.

Demikian surat pengantar ini dibuat sebagai tanda bukti bahwa siswa tersebut telah mengikuti pembelajaran di SMA/MA Negeri 1000/1000/2023. Surat ini berlaku untuk keperluan administrasi di SMA/MA tersebut.

Surat ini berlaku untuk keperluan administrasi di SMA/MA tersebut. Surat ini berlaku untuk keperluan administrasi di SMA/MA tersebut.

Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
 N. N.

Direktur Pembinaan SMA/MA dan Sarana  
 N. N.

Direktur Pembinaan SMA/MA dan Sarana  
 N. N.

Direktur Pembinaan SMA/MA dan Sarana  
 N. N.

**TRANSKRIPT KEGIATAN**  
**FRANCHISING**  
**REKAYASA MUDA PUTRI-PUTRI BERKUALITAS**

| NO | LOKASI/LOKASI   | REKAM/REKAM          | TARIK      |
|----|---|----------------------|------------|
| 1  | Pusat Kegiatan Kejuruan<br>Kampus Politeknik Negeri<br>Surabaya | Surabaya, Jawa Timur | 10/10/2023 |
| 2  | Pusat Kegiatan Kejuruan<br>Kampus Politeknik Negeri<br>Surabaya | Surabaya, Jawa Timur | 10/10/2023 |
| 3  | Pusat Kegiatan Kejuruan<br>Kampus Politeknik Negeri<br>Surabaya | Surabaya, Jawa Timur | 10/10/2023 |

Surabaya, 10 Oktober 2023  
 Ketua Panitia Kegiatan  
 dan Sekretaris



**Surabaya, 10 Oktober 2023**  
 Ketua Panitia Kegiatan  
 dan Sekretaris

Surabaya, 10 Oktober 2023  
 Ketua Panitia Kegiatan  
 dan Sekretaris



**Surabaya, 10 Oktober 2023**  
 Ketua Panitia Kegiatan  
 dan Sekretaris



REKORSAKSI AKTA EKSPRES  
 DAN  
 DATUMI POLISI FAKSUS PRAJA

Jl. Merdeka No. 1, Gedung Sate, 40132 Bandung  
 Telp. (022) 25343434, 25343435, 25343436  
 Fax. (022) 25343437, 25343438

PERALIHAN/ALYERIS  
 1811/100

Hal ini saya sampaikan kepada masyarakat agar tidak terpancing akibat

berita yang beredar yang bersifat sensasional.

Demi: I Gusti Ngurah Rai Bandara

Demi: Prada Bandara

Menyampaikan kepada:

Demi: Bandara Internasional

Demi: Bandara Internasional dan Bandara lain yang beroperasi di

Indonesia

Sehubungan dengan informasi tersebut di atas:

Hal yang akan terungkap nanti pada saat waktunya akan segera diumumkan dan akan saya sampaikan nanti yang akan membuat informasi tersebut akurat dan dapat dipercaya. Adapun informasi yang terdapat di berita tersebut adalah sebagai berikut:

Hal ini akan berkaitan dengan informasi yang terdapat dalam berita tersebut yang akan diumumkan di kemudian hari. Hal yang akan saya sampaikan akan berkaitan dengan informasi yang terdapat di berita tersebut.

Demi: Kepala Bandara Internasional  
 dan Bandara lain yang beroperasi  
 di Indonesia

I Gusti Ngurah Rai Bandara  
 Kepala Bandara  
 dan Bandara lain yang beroperasi  
 di Indonesia

Demi: Kepala Bandara  
 dan Bandara lain yang beroperasi  
 di Indonesia

I Gusti Ngurah Rai Bandara  
 Kepala Bandara  
 dan Bandara lain yang beroperasi  
 di Indonesia

**PERATURAN KANTOR PEMERINTAH  
KOTA SURABAYA  
DITENTUKAN RUMAH SAKIT DAN LAIN-LAIN**

| NO | JENIS PELAYANAN                               | Sifat Pelayanan    | Tipe   |
|----|---|--------------------|--------|
| 1  | Pelayanan Kesehatan di rumah sakit dan klinik | Pelayanan primer   | 100000 |
| 2  | Pelayanan kesehatan di rumah sakit dan klinik | Pelayanan sekunder | 100000 |
| 3  | Pelayanan kesehatan di rumah sakit dan klinik | Pelayanan tersier  | 100000 |

Ketua Badan Penyelenggara Jaminan Kesehatan  
Kota Surabaya  
Drs. H. H. H.



**Badan Penyelenggara Jaminan Kesehatan  
Kota Surabaya**  
Jl. ...

Ketua Badan Penyelenggara Jaminan Kesehatan  
Kota Surabaya



**Badan Penyelenggara Jaminan Kesehatan  
Kota Surabaya**  
Jl. ...



**PELAKSIAN KEMAS**  
**1817/2018**

Adapun pelaksanaan kegiatan pemeriksaan yang akan diadakan, sebagai berikut:

Tgl. : 18 Desember 2018

Jam. : 08.00 s.d. 12.00

Tempat: Kantor Polidat

Tgl. : 19 Desember 2018

Jam. : 08.00 s.d. 12.00 s.d. 13.00 s.d. 16.00 s.d. 17.00

di

Kantor Polidat, Gedung Polidat, Jakarta Selatan

Hal yang akan diperiksa akan sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam surat perintah pemeriksaan yang akan diterbitkan oleh Kepala Polidat dan akan dilaksanakan oleh Satuan Polisi Pusat (POLDA) dan Satuan Polisi Daerah (POLDAK) yang ditunjuk.

Hal yang akan diperiksa adalah: (1) pelaksanaan kegiatan pemeriksaan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Polisi Pusat (POLDA) dan Satuan Polisi Daerah (POLDAK) yang ditunjuk.

Ketua Satuan Polisi Pusat  
 Jenderal Polisi  
 (Tanda Tangan)

**Dr. H. M. Nur Hafid, S.H.**  
 Kepala Polidat  
 021-57171000-114

Ketua Satuan Polisi Daerah  
 (Tanda Tangan)

**Dr. H. M. Nur Hafid, S.H.**  
 Kepala Polidat  
 021-57171000-114

**PROPOSAL FORM FOR SUPPLY  
OF FOOD SUPPLY  
FOR THE YEAR 2023-24**

| Sl. No. | ITEMS TO BE SUPPLIED             | QUANTITY | UNIT |
|---------|----------------------------------|----------|------|
| 1       | Wheat Flour (100% Refined) 25 Kg | 1000     | Kg   |
| 2       | Wheat Flour (100% Refined) 50 Kg | 1000     | Kg   |
| 3       | Wheat Flour (100% Refined) 75 Kg | 1000     | Kg   |

Signature of the authorized person  
for the Government of India



**Signature of the authorized person**  
for the Government of India

Signature of the authorized person  
for the Government of India



**Signature of the authorized person**

for the Government of India



**KERANGKA MATA PELAJARAN**  
**110 7 200**

Salah satu kompetensi yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah kemampuan memahami konsep-konsep matematika.

**Topik** : Bangun Ruang

**Subtopik** : Bangun Ruang

**Subkompetensi**

**Subkompetensi 1** : Mengenal Bangun Ruang

**Subkompetensi 2** : Mengenal Bangun Ruang dan Mengenal Bangun Ruang

**Subkompetensi 3** : Mengenal Bangun Ruang

Salah satu kompetensi yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah kemampuan memahami konsep-konsep matematika.

Salah satu kompetensi yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah kemampuan memahami konsep-konsep matematika.

**Subkompetensi 1** : Mengenal Bangun Ruang

**Subkompetensi 2** : Mengenal Bangun Ruang

**Subkompetensi 3** : Mengenal Bangun Ruang

**Subkompetensi 4** : Mengenal Bangun Ruang

**TRANSKIPSI PERKULIAHAN**  
**BRANCH BRANDED**  
**MALAYSIA MALAYSIA / MALAYSIA MALAYSIA**

| No | NOMOR STRUKTUR                                     | KOMPONEN                           | TUNJUK   |
|----|--|------------------------------------|----------|
| 1  | Penerapan Sistem<br>Pengendalian Mutu<br>dan Biaya | Sistem Pengendalian<br>Mutu        | M.100001 |
| 2  | Penerapan Sistem<br>Pengendalian Mutu<br>dan Biaya | Sistem Pengendalian<br>Biaya       | M.100002 |
| 3  | Penerapan Sistem<br>Pengendalian Mutu<br>dan Biaya | Sistem Pengendalian<br>Sumber Daya | M.100003 |

Disusun dan Diperiksa Oleh:  
 NAMA: ...  
 NO. ...



NAMA: ...  
 NO. ...

Disusun dan Diperiksa Oleh:  
 NAMA: ...  
 NO. ...



NAMA: ...  
 NO. ...



**PERANGKAT KERJA**  
**1819/100**

Surat ini dibuat untuk keperluan administrasi sebagai bukti perintah dan  
 pelaksanaan dari perintah yang terdapat di atas.

Dari : **Harisya Rudi**

Jabatan : **Pada Jember**

Untuk dan Sehubungan dengan :

Dari : **Jenderal (Korwil) III**

Demi : **Keperluan Administrasi (perangkat kerja) Polisi Pabrik**

tersebut.

Sehubungan dengan surat yang terdapat di atas :

Surat ini dibuat untuk keperluan administrasi sebagai bukti perintah dan  
 pelaksanaan dari perintah yang terdapat di atas. Surat ini dibuat dan  
 dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab  
 terhadap pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Surat ini dibuat untuk keperluan administrasi sebagai bukti perintah dan  
 pelaksanaan dari perintah yang terdapat di atas. Surat ini dibuat dan  
 dilaksanakan oleh pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab  
 terhadap pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Ditandatangani dan disahkan oleh  
 Kepala Kepolisian Pabrik  
 Jember

**Harisya Rudi**

Jember, 12 Desember 2011

Ditandatangani dan disahkan oleh  
 Kepala Pabrik

**Harisya Rudi**

Jember, 12 Desember 2011

**MEMORANDUM FOR THE  
MAYOR AND CITY  
COMMISSIONERS OF PUBLIC WORKS**

| NO. | DESCRIPTION                                  | ESTIMATED COST | TYPE    |
|-----|--|----------------|---------|
| 1   | Purchase of equipment for the City of Boston | \$100,000.00   | Capital |
| 2   | Purchase of equipment for the City of Boston | \$50,000.00    | Capital |
| 3   | Purchase of equipment for the City of Boston | \$25,000.00    | Capital |

Respectfully,  
 [Signature]

**[Name]**  
 [Title]  
 [Address]

Respectfully,  
 [Signature]

**[Name]**  
 [Title]  
 [Address]



**BUKTI PEMERIKSAAN**  
**LABORATORIUM**

Survei Laboratorium Kesehatan Masyarakat (SLKM) Tahun 2014, Nomor Urut: 01  
 (Kategori Laboratorium Kesehatan Masyarakat)

Tgl. : 04/08/2014

Waktu : 08.00-12.00

Alamat/alamatnya: PT

Waktu : 08.00-12.00

Alamat : Gedung Kesehatan Masyarakat, Jl. Diponegoro 46, Jakarta Barat 10130

Tempat : PT

1. Nama Laboratorium: Kesehatan Masyarakat, PT

2. Hasil pemeriksaan: Laboratorium Kesehatan Masyarakat, PT  
 3. Kesimpulan: Laboratorium Kesehatan Masyarakat, PT  
 4. Rekomendasi: Laboratorium Kesehatan Masyarakat, PT

5. Keterangan: Laboratorium Kesehatan Masyarakat, PT  
 6. Catatan: Laboratorium Kesehatan Masyarakat, PT

Ketua Tim Pengkaji  
 (Nama dan Tanda Tangan)

**XXXXXXXXXX**  
 (Nama dan Tanda Tangan)

Ketua Tim Pengkaji  
 (Nama dan Tanda Tangan)

**XXXXXXXXXX**  
 (Nama dan Tanda Tangan)

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**FRANCIS J. BROWN**  
**OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL**

| NO. | SUBJECT MATTER                                       | APPROVED BY | DATE     |
|-----|--|-------------|----------|
| 1   | Transfer of property interest in certain real estate | [Signature] | 11/15/11 |
| 2   | Transfer of property interest in certain real estate | [Signature] | 11/15/11 |
| 3   | Transfer of property interest in certain real estate | [Signature] | 11/15/11 |

Francis J. Brown  
 Attorney General  
 State of New York



Francis J. Brown  
 Attorney General  
 State of New York

Francis J. Brown  
 Attorney General  
 State of New York



Francis J. Brown

Attorney General (NY)



**PERANGKAT KERJA**  
**2024/2025**

Perangkat Kerja adalah orang-orang yang akan bekerja untuk dan  
 bersama pemerintah dan masyarakat.

Tipe : ...

Kategori : ...

Kejuruan : ...

Tempat : ...

... dan ...

...

...

...

...

...

...

...

...

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**

| NO. | SUBJECT MATTER   | ACTION TAKEN     | DATE             |
|-----|------------------|------------------|------------------|
| 1   | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |
| 2   | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |
| 3   | [Illegible text] | [Illegible text] | [Illegible text] |

Executive Director  
 [Illegible text]  
 [Illegible text]

  
 [Illegible text]  
 [Illegible text]

[Illegible text]  
 [Illegible text]

  
 [Illegible text]  
 [Illegible text]



**REKAM MEDIS DAN FARMASI  
PUSKESMAS  
KABUPATEN SUMBAWA, TAHUN 2019**

| No | NAMA/KELOMPOK   | JENJABAT/PEKERJAAN          | TAMBAH           |
|----|---|-----------------------------|------------------|
| 1  | Sugeng, Heningrat<br>Koramil dan Komandan Desa 2<br>Koramil | Koramil Komandan<br>Koramil | Koramil Komandan |
| 2  | Hendrianto, Hendrianto<br>Koramil Komandan<br>Koramil       | Koramil Komandan<br>Koramil | Koramil Komandan |
| 3  | Hendrianto, Hendrianto<br>Koramil Komandan<br>Koramil       | Koramil Komandan<br>Koramil | Koramil Komandan |

Koramil Komandan  
Koramil Komandan  
Koramil Komandan



**Hendrianto, Hendrianto**  
Koramil Komandan  
Koramil Komandan

Koramil Komandan  
Koramil Komandan



**Hendrianto, Hendrianto**  
Koramil Komandan  
Koramil Komandan



Republik Indonesia  
 Kementerian Kepolisian  
 Republik Indonesia  
**SATLAK POLISI PANGKAL PRAJA**

Jl. Jenderal Sudirman No. 1, Pangkalpinang 32132  
 Telp. (081) 733-1111, 733-1112, 733-1113, 733-1114, 733-1115, 733-1116, 733-1117, 733-1118, 733-1119, 733-1120, 733-1121, 733-1122, 733-1123, 733-1124, 733-1125, 733-1126, 733-1127, 733-1128, 733-1129, 733-1130, 733-1131, 733-1132, 733-1133, 733-1134, 733-1135, 733-1136, 733-1137, 733-1138, 733-1139, 733-1140, 733-1141, 733-1142, 733-1143, 733-1144, 733-1145, 733-1146, 733-1147, 733-1148, 733-1149, 733-1150, 733-1151, 733-1152, 733-1153, 733-1154, 733-1155, 733-1156, 733-1157, 733-1158, 733-1159, 733-1160, 733-1161, 733-1162, 733-1163, 733-1164, 733-1165, 733-1166, 733-1167, 733-1168, 733-1169, 733-1170, 733-1171, 733-1172, 733-1173, 733-1174, 733-1175, 733-1176, 733-1177, 733-1178, 733-1179, 733-1180, 733-1181, 733-1182, 733-1183, 733-1184, 733-1185, 733-1186, 733-1187, 733-1188, 733-1189, 733-1190, 733-1191, 733-1192, 733-1193, 733-1194, 733-1195, 733-1196, 733-1197, 733-1198, 733-1199, 733-1200

**PERLINDUNGAN**  
**1001100**

Hal ini merupakan perintah tertulis yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan.

Perintah ini berlaku sejak tanggal terbit.

Tgl. : Pangkalpinang, 10/01/2023

Mdn. : Kepala Satlakt

Wakil Kepala Satlakt

Tgl. : Pangkalpinang, 10/01/2023

Mdn. : Kepala Satlakt dan Kepala Satlakt Pangkalpinang

Tempat

Wakil Kepala Satlakt Pangkalpinang

Hal ini merupakan perintah tertulis yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan. Perintah ini berlaku sejak tanggal terbit. Perintah ini berlaku untuk seluruh jajaran Satlakt Pangkalpinang dan Satlakt Pangkalpinang lainnya.

Hal ini merupakan perintah tertulis yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan. Perintah ini berlaku sejak tanggal terbit. Perintah ini berlaku untuk seluruh jajaran Satlakt Pangkalpinang dan Satlakt Pangkalpinang lainnya.

Kepala Satlakt Pangkalpinang  
 Pangkalpinang, 10/01/2023  
 Mdn.

Tgl. : Pangkalpinang, 10/01/2023  
 Mdn.

Kepala Satlakt Pangkalpinang  
 Pangkalpinang  
 Telp. (081) 733-1111

Kepala Satlakt Pangkalpinang  
 Pangkalpinang  
 Telp. (081) 733-1111





REPUBLIC OF INDONESIA  
 REPUBLIK INDONESIA  
**SATUAN POLIS PABRIK**

Jl. Hutan Kelapa No. 100  
 Jakarta Selatan 12160  
 Telp. (021) 57101111

**PUSKAS BAKERS**  
**1001001**

Adanya masalah kesehatan di lingkungan kerja di PT. BAKERS, diarahkan ke

tenaga kesehatan yang berkecukupan adalah:

**Tipe :** Hutan Kelapa

**Alamat :** Bukit Kuning

**Alamat/telepon rumah :**

**Tipe :** Bukit Kuning II

**Alamat :** Bukit Kuning (Kawasan Industri) - Jakarta Selatan

**Wajah :**

Adanya masalah kesehatan di lingkungan kerja adalah:

Adanya masalah kesehatan di lingkungan kerja adalah masalah kesehatan di lingkungan kerja yang disebabkan oleh faktor-faktor yang ada di lingkungan kerja yang menyebabkan terjadinya gangguan kesehatan di lingkungan kerja, antara lain:

Adanya masalah kesehatan di lingkungan kerja adalah masalah kesehatan di lingkungan kerja yang disebabkan oleh faktor-faktor yang ada di lingkungan kerja yang menyebabkan terjadinya gangguan kesehatan di lingkungan kerja, antara lain:

**Penyakit yang diteliti:**  
 Penyakit Perantara, PPM  
 Penyakit

**Dr. H. H. H. H. H.**  
 Nama Lengkap  
 NIP. 0000000000000000

**Penyakit yang diteliti:**  
 Penyakit

**Dr. H. H. H. H. H.**  
 Nama Lengkap  
 NIP. 0000000000000000

**REVISIONS TO THE PROJECT  
SCHEDULE**  
**FOR THE PROJECT, PROJECT NO. 10000000000000000000**

| NO. | REVISIONS                              | REASON                         | DATE       |
|-----|--|--------------------------------|------------|
| 1.  | Addition of activities for the project | Change in project scope        | 10/10/2023 |
| 2.  | Change in the duration of activities   | Change in resource allocation  | 10/10/2023 |
| 3.  | Change in the sequence of activities   | Change in project requirements | 10/10/2023 |

Prepared by: *[Signature]*  
 Project Manager  
 10/10/2023

*[Signature]*  
 Project Manager  
 10/10/2023

Checked by: *[Signature]*  
 Project Manager  
 10/10/2023

*[Signature]*  
 Project Manager  
 10/10/2023



REKORSAH KLIK SURBUK  
 SATJAM POLISITWOSD PTGJA

Jl. Pahlawan 44, Kota Cirebon, Jawa Barat 40132  
 Telp. (0322) 4211111, 4211112, 4211113, 4211114, 4211115, 4211116, 4211117, 4211118, 4211119, 4211120, 4211121, 4211122, 4211123, 4211124, 4211125, 4211126, 4211127, 4211128, 4211129, 4211130, 4211131, 4211132, 4211133, 4211134, 4211135, 4211136, 4211137, 4211138, 4211139, 4211140, 4211141, 4211142, 4211143, 4211144, 4211145, 4211146, 4211147, 4211148, 4211149, 4211150, 4211151, 4211152, 4211153, 4211154, 4211155, 4211156, 4211157, 4211158, 4211159, 4211160, 4211161, 4211162, 4211163, 4211164, 4211165, 4211166, 4211167, 4211168, 4211169, 4211170, 4211171, 4211172, 4211173, 4211174, 4211175, 4211176, 4211177, 4211178, 4211179, 4211180, 4211181, 4211182, 4211183, 4211184, 4211185, 4211186, 4211187, 4211188, 4211189, 4211190, 4211191, 4211192, 4211193, 4211194, 4211195, 4211196, 4211197, 4211198, 4211199, 4211200

PULSAKARTAS  
 100100

Surat yang diterbitkan dengan menggunakan cap stempel, tanggal dan

tersebut adalah sebagai berikut:

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi:

Revisi: 00000000

Surat yang diterbitkan dengan menggunakan cap stempel, tanggal dan  
 tersebut adalah sebagai berikut:

Surat yang diterbitkan dengan menggunakan cap stempel, tanggal dan  
 tersebut adalah sebagai berikut:

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000

Revisi: 00000000





REKREASIKAN  
**FACULTY OF AGRICULTURE**  
 FAKULTAS PERTANIAN  
**STYAN POLYMERISASI**

Jl. Sepuluh Nopember No. 128-130  
 SURABAYA 60115  
 www.its.ac.id | telp. 031-7993111 | fax. 031-7993111

**BERKAS LUNAS**  
**180720**

Hal ini menyatakan secara resmi penutupan yang telah selesai dengan ini

untuk keperluan K/L yang telah selesai No. 180720

Ditandatangani oleh,

nama: **Yenny Kullari**

jabatan: **Keuangan**

nama: **Andriani Setiawan, S.P.**

jabatan: **Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

Tempat:

Surabaya, 18 Juli 2020

Hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah bahwa penutupan ini  
 hanya berlaku untuk keperluan K/L yang telah selesai No. 180720 dan tidak  
 berlaku untuk keperluan K/L yang belum selesai No. 180720.

Hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah bahwa penutupan ini  
 hanya berlaku untuk keperluan K/L yang telah selesai No. 180720 dan tidak  
 berlaku untuk keperluan K/L yang belum selesai No. 180720.

Ditandatangani oleh,  
 Kepala Biro Keuangan  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember

**Yenny Kullari, S.P.**

Surabaya, 18 Juli 2020

NIP. 1967031201901001

Ditandatangani oleh,  
 Rektor

**Andriani Setiawan, S.P.**

NIP. 1963031201901001

**PROPOSAL FOR THE SUPPLY OF**  
**WATER TREATMENT**  
**BY THE WATER SUPPLY BOARD OF KENYA**

| NO. | DESCRIPTION OF WORK   | QUANTITY/MEASURE         | UNIT     |
|-----|---|--------------------------|----------|
| 1   | Supply of Water Treatment Chemicals for the period of 12 months | As per Bill of Materials | kg/litre |
| 2   | Supply of Water Treatment Chemicals for the period of 12 months | As per Bill of Materials | kg/litre |
| 3   | Supply of Water Treatment Chemicals for the period of 12 months | As per Bill of Materials | kg/litre |

Head Office (General Services Department)  
 Water Supply Board of Kenya  
 Nairobi



**Head Office (General Services Department)**  
 Water Supply Board of Kenya  
 Nairobi

Head Office (General Services Department)  
 Water Supply Board of Kenya  
 Nairobi



**Head Office (General Services Department)**

Water Supply Board of Kenya  
 Nairobi



REPUBLIC OF INDONESIA  
 MINISTER OF EDUCATION AND CULTURE  
**SAYAN POLI ZE FAKNO PRAN**

Address: Jl. Pendidikan No. 100, Jakarta  
 Phone: (021) 71700000 Fax: (021) 71700000  
 Email: [sekretariat@kemdikbud.go.id](mailto:sekretariat@kemdikbud.go.id)

**PERATURAN MENTERI  
 TENTANG**

Penetapan dan Pengawasan Pelaksanaan dan Mekanisme Pelaksanaan

Kelembagaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

Menyebutkan:

1. **Menyebutkan**

2. **Menyebutkan**

3. **Menyebutkan**

4. **Menyebutkan**

5. **Menyebutkan**

6. **Menyebutkan**

7. **Menyebutkan**

8. **Menyebutkan**

9. **Menyebutkan**

**SAYAN POLI ZE FAKNO PRAN**

Menyebutkan

10. **Menyebutkan**

11. **Menyebutkan**

12. **Menyebutkan**

**Menyebutkan**

13. **Menyebutkan**

14. **Menyebutkan**

**REGISTRATION OF THE STATE**  
**PROVISIONAL STATEMENT**  
**OF THE PROCEEDINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS**

| NO. | MATTERS DISCUSSED  | ACTION TAKEN/RESOLUTION   | DATE      |
|-----|--|---|-----------|
| 1   | The Board of Directors of the Corporation has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | The Board of Directors has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | 10/1/1998 |
| 2   | The Board of Directors of the Corporation has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | The Board of Directors has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | 10/1/1998 |
| 3   | The Board of Directors of the Corporation has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | The Board of Directors has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | 10/1/1998 |
| 4   | The Board of Directors of the Corporation has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | The Board of Directors has resolved to accept the offer of the State of New York to purchase the shares of the Corporation held by the State of New York. | 10/1/1998 |

Signature of the President of the Corporation  
 and Secretary of the Corporation  
 [Signature]

**John H. [Name]**  
 President  
 Secretary

Date: 10/1/1998  
 [Signature]

[Signature]  
**[Name]**  
 Secretary



REKORSAKSI  
 REKORSAKSI  
 REKORSAKSI  
 SATUAN POLISI PAMONG PRABU

Unit Pelaksana Operasional Kepolisian Daerah Jawa Tengah  
 di Alamat: Jl. Veteran No. 100, Kota Semarang  
 www.polri.go.id www.polda.jateng.polri.go.id

**AMBIKSI PERANG.**  
**180130**

1. Nama: [Nama Lengkap] (Nama Asli: [Nama Asli])  
 2. Tempat, Tanggal Lahir: [Tempat, Tanggal Lahir]

3. Jenis Kelamin: [Jenis Kelamin]

4. Pendidikan: [Pendidikan]

5. Pekerjaan: [Pekerjaan]

6. Alamat: [Alamat]

7. No. KTP: [No. KTP]

8. No. Paspor: [No. Paspor]

9. No. Kartu Keluarga: [No. Kartu Keluarga]

10. Keterangan: [Keterangan]

11. Keterangan: [Keterangan]

Ket. [Keterangan]

[Tanda Tangan]

[Nama dan Jabatan]

[Tanda Tangan]

[Tanda Tangan]

[Nama dan Jabatan]

[No. dan Jabatan]

**PROPOSAL FOR THE SUPPLY OF**  
**STATIONERY SUPPLIES**  
**FOR THE YEAR 2023/2024**

| Sl. No. | NAME OF THE SUPPLIER    | BIDDING PRICE/AMOUNT | TAXES   |
|---------|-------------------------|----------------------|---------|
| 1       | M/s. [Name of Supplier] | [Bidding Price]      | [Taxes] |
| 2       | M/s. [Name of Supplier] | [Bidding Price]      | [Taxes] |
| 3       | M/s. [Name of Supplier] | [Bidding Price]      | [Taxes] |

Signature of the Authorized Representative of the Supplier



**M/s. [Name of Supplier]**  
 [Address]  
 [City]

Signature of the Authorized Representative of the Government



**[Name of Government Department]**  
 [Address]  
 [City]



REPUBLIC OF INDONESIA  
 POLICE  
**SATYAN POLSI MANIS PRAL**

Jl. Hutan No. 1, Sektor 10, 10110 Jakarta Barat  
 www.polri.go.id / www.prisatmanispral.com

**PERNYATAAN**  
**18072021**

Yang saya nyatakan sebagai pemegang yang telah selesai mendapat dan  
 menyerahkan ke PT yang sudah terdaftar

Nama : Agus Triandhono

Jenis : Pribadi

Selanjutnya akan diserahkan

Nama : Andhika Pratomo

Jenis : Agus Andhika Pratomo (Pegawai/Manajemen) PT yang Terdaftar

Sebagai

Yang akan diserahkan sebagai wakil pendiri

Yang akan menjadi tanggung jawab atas segala urusan hukum dan pidana di  
 dalam negeri maupun internasional yang timbul dari kegiatan tersebut yang secara  
 keseluruhan telah diketahui, dipahami, dan disetujui oleh saya, sebagai

Yang akan menyerahkan secara resmi kepada PT yang bersangkutan untuk dapat  
 secara hukum dan prosedur di daftarkan sebagai PT yang terdaftar secara resmi  
 dan sah di Indonesia

Yang akan menyerahkan dan menyerahkan  
 sebagai PT yang Terdaftar  
 PT yang Terdaftar

**Agus Triandhono**  
 No. 12345678901234

Yang akan menyerahkan  
 sebagai PT yang Terdaftar

**Agus Triandhono**  
 No. 12345678901234

**PROGRAMA DE GRADUACIÓ**  
**GRADUACIÓ EN CIÈNCIES**  
**DE CIÈNCIES FÍSICO-MATEMÀTIQUES**

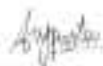
| NO | ASIGNATURES                            | SEMESTRES | CREDITES |
|----|--|-----------|----------|
| 1  | Matemàtiques I (Càlcul i Anàlisi)      | 1         | 6        |
| 2  | Matemàtiques II (Àlgebra i Geometria)  | 2         | 6        |
| 3  | Matemàtiques III (Anàlisi i Geometria) | 3         | 6        |

Director General de Programes  
 i Qualitat del Sistema d'Ensenyament  
 de Catalunya



**Enric Duran Domènec**  
 Director General  
 Tel. 902 97 93 93

Director General de  
 Recerca i Innovació



**Enric Duran Domènec**  
 Director General  
 Tel. 902 97 93 93



REPUBLIK INDONESIA  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SATUAN PELAKSANAAN PENDIDIKAN**

Jalan Pendidikan dan Kebudayaan No. 2  
 Gedung 10 & 11, Blok 10, Lantai 10  
 Gedung 12, Blok 12, Lantai 12  
 Gedung 13, Blok 13, Lantai 13  
 Gedung 14, Blok 14, Lantai 14  
 Gedung 15, Blok 15, Lantai 15  
 Gedung 16, Blok 16, Lantai 16  
 Gedung 17, Blok 17, Lantai 17  
 Gedung 18, Blok 18, Lantai 18  
 Gedung 19, Blok 19, Lantai 19  
 Gedung 20, Blok 20, Lantai 20

**UNDANG-UNDUAN**  
 No. 10/2015

Dasar untuk mendirikan lembaga pendidikan yang tidak terakreditasi adalah sebagai berikut:

1. Nama: Sekolah Dasar

2. Nama: Sekolah Dasar

3. Nama: Sekolah Dasar

4. Nama: Sekolah Dasar

5. Nama: Sekolah Dasar

6. Nama:

7. Nama: Sekolah Dasar

8. Nama: Sekolah Dasar

9. Nama: Sekolah Dasar

10. Nama: Sekolah Dasar

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang

2. Peraturan Menteri

1. Undang-Undang

2. Peraturan Menteri

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang





**PERANGKAT KERJA**  
**1849/08**

Hal yang berkaitan dengan permohonan surat/daftar anggota keluarga dan  
 anggota bawahan/anggota bawahan lainnya

Nama : **Hermanus**

Jenis : **Pada Pihak**

Jumlah dan jenis kelamin :

Nama : **Inda Nur Hafidha (1)**

Jenis : **Spesial (Meningkatkan kemampuan dan keuletakan dalam bidang)**

**Laki-laki**

Informasi lainnya, apabila ada, sebagai berikut :

Hal yang bersangkutan telah menikah dengan isteri yang bernama Inda Nur Hafidha dan telah mempunyai 1 (satu) orang anak bernama Inda Nur Hafidha yang telah terdaftar di Kantor Kecamatan setempat.

Hal tersebut sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku dan telah terpenuhi. Untuk itu, dengan ini surat permohonan ini dapat diproses dan diterbitkan surat/daftar anggota keluarga dan anggota bawahan/anggota bawahan lainnya.

Kepala Satuan Pamong Prama  
 Satuan Polisi Pamong Prama  
 (1849/08)

**Hermanus (1849/08)**

Nama Lengkap  
 NIP. 196202220110101

Kepala Satuan Polisi Pamong Prama

(1849/08)

**Hermanus**

Nama Lengkap  
 NIP. 196202220110101





**PERALIHAN STASIUN**  
**UPHUB**

Hal ini merupakan transfer jabatan yang telah selesai, dengan ini  
 dinyatakan sebagai berikut:

1. Nama : [Blank] (Blank)
2. Nama : [Blank] (Blank)
3. Nama : [Blank] (Blank)
4. Nama : [Blank] (Blank)
5. Nama : [Blank] (Blank)

Hal ini merupakan deklarasi jabatan yang telah selesai, dengan ini  
 dinyatakan sebagai berikut:

Hal ini merupakan deklarasi jabatan yang telah selesai, dengan ini  
 dinyatakan sebagai berikut:

Yogyakarta, 12 Mei 2024  
 Kepala Kepolisian Wilayah  
 Yogyakarta  
 (Blank)  
 (Blank)  
 (Blank)

Yogyakarta, 12 Mei 2024  
 Kepala Wilayah  
 (Blank)  
 (Blank)  
 (Blank)

**STANDARD CONTRACT FORM**  
**NUMBER 1247-00-0000-0001**  
**FOR THE PURCHASE OF PROFESSIONAL SERVICES**

| NO. | AGREEMENTS   | FUNCTIONS  | UNIT                  |
|-----|--|--|-----------------------|
| 1   | Professional Services for the purchase of 400 copies | Professional Services for the purchase of 400 copies | Professional Services |
| 2   | Professional Services for the purchase of 400 copies | Professional Services for the purchase of 400 copies | Professional Services |
| 3   | Professional Services for the purchase of 400 copies | Professional Services for the purchase of 400 copies | Professional Services |

Accepted and agreed to by the undersigned:  
 for the Government of the United States of America



**John A. [Name]**  
 Special Agent  
 FBI - [Address]

Accepted and agreed to by the undersigned:



**[Name]**  
 [Title]  
 [Address]



**PERALIHAN KELOMPOK**  
**18019/010**

Hal yang dimaksud dengan alih kelompok adalah pindah, pindah ke  
 kelompok lain dan/atau pindah ke kelas ke

Asal : 18019/010/2018

Tujuan : Alih Kelompok

Menyampaikan,

Asal : 18019/010/2018

Tujuan : Alih Kelompok ke kelompok lain dan/atau pindah ke kelas ke

Asal :

Menyampaikan, untuk diinformasikan ke

Hal yang dimaksud dengan alih kelompok adalah pindah, pindah ke  
 kelompok lain dan/atau pindah ke kelas ke

Hal yang dimaksud dengan alih kelompok adalah pindah, pindah ke  
 kelompok lain dan/atau pindah ke kelas ke

18019/010/2018  
 18019/010/2018  
 18019/010/2018

  
 Kepala Satuan Pelaksana, 18019/010/2018  
 18019/010/2018  
 18019/010/2018

18019/010/2018  
 18019/010/2018

  
 Kepala Satuan Pelaksana, 18019/010/2018

18019/010/2018

**PERATURAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIC OF INDONESIA  
TENTANG PENYALINAN DAN PENYIMPANAN**

| NO | ASAS/ALYAS/DAFTAR   | JANGKA WAKTU                       | TANGGAL         |
|----|---|------------------------------------|-----------------|
| 1  | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 101/P/2016 tentang Penyelenggaraan Pendidikan | Lewat dari tanggal 10 Januari 2016 | 10 Januari 2016 |
| 2  | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 101/P/2016 tentang Penyelenggaraan Pendidikan | Lewat dari tanggal 10 Januari 2016 | 10 Januari 2016 |
| 3  | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 101/P/2016 tentang Penyelenggaraan Pendidikan | Lewat dari tanggal 10 Januari 2016 | 10 Januari 2016 |

Mengetahui dan Menyetujui  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Prof. Dr. Nurcholish Madjid

  
Nurcholish Madjid, S.H.  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Jalan Wahid Hidayat No. 1  
Jakarta Selatan 12163

Mengetahui dan Menyetujui  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

  
Nurcholish Madjid, S.H.  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Jalan Wahid Hidayat No. 1  
Jakarta Selatan 12163



REJISTERING AGENT COMPANY  
 BERKUALITI TERBUKA  
**SATUAN POLIS PAMOH MALA**

10, Jalan Sultan Ismail, 50100 Kuala Lumpur, Malaysia  
 Tel: 03-2061 2000  
 www.pdrmm.com.my

**BUKUKAN BERKUALITI**  
**TERBUKA**

Surat ini memuat maklumat mengenai syarikat yang telah mendaftar sebagai  
 pembekal perkhidmatan kepada PDRM.

**Nama** : Hui Seng

**Jenis** : Orang Asli

**Maksud dan jenis**

**Nama** : Hui Seng (PDRM)

**Nama** : Hui Seng (PDRM) dan Hui Seng (PDRM) dan Hui Seng (PDRM)

**Nama**

**Maksud dan jenis**

Surat ini memuat maklumat mengenai syarikat yang telah mendaftar sebagai  
 pembekal perkhidmatan kepada PDRM. Surat ini memuat maklumat mengenai syarikat yang telah mendaftar sebagai pembekal perkhidmatan kepada PDRM.

Surat ini memuat maklumat mengenai syarikat yang telah mendaftar sebagai  
 pembekal perkhidmatan kepada PDRM. Surat ini memuat maklumat mengenai syarikat yang telah mendaftar sebagai pembekal perkhidmatan kepada PDRM.

Agensi Pendaftaran dan Pengiraan  
 dan Pendaftaran Orang Asli  
 PDRM

**Hui Seng**  
 Hui Seng  
 Hui Seng (PDRM)

Agensi Pendaftaran dan Pengiraan  
 dan Pendaftaran Orang Asli

**Hui Seng**

Hui Seng (PDRM)

**PROSEDUR PENGALIHAN DAN  
PENERIMAAN  
MATA KULIAH (MUK) DARI KELEMBAGAAN**

| NO | SAKSI/PELENGKAP   | PENGUMUMAN          | REVISI        |
|----|---|---------------------|---------------|
| 1  | Proses Pengalihan MUK dari Kelembagaan A ke Kelembagaan B | Penyusunan proposal | Kelembagaan B |
| 2  | Proses Pengalihan MUK dari Kelembagaan B ke Kelembagaan C | Penyusunan proposal | Kelembagaan C |
| 3  | Proses Pengalihan MUK dari Kelembagaan C ke Kelembagaan D | Penyusunan proposal | Kelembagaan D |

Direktur, Universitas Indonesia  
Jl. Sekeloa Selatan 1, Depok, Jawa Barat  
16115



Direktur, Universitas Indonesia  
Jl. Sekeloa Selatan 1, Depok, Jawa Barat  
16115

Direktur, Universitas Indonesia  
Jl. Sekeloa Selatan 1, Depok, Jawa Barat  
16115



Direktur, Universitas Indonesia  
Jl. Sekeloa Selatan 1, Depok, Jawa Barat  
16115



REPUBLIC OF MALAYSIA  
 FEDERAL POLICE  
**SATUAN POLIS PAMONG PENA**

Malaysia Police Headquarters  
 1, Jalan Perdana, Kuala Lumpur 50480  
 Tel: +603-2332 2000 Fax: +603-2332 2001

**PERALIHAN KELOMPOK**  
**2020/2021**

Dear Sirs, I am pleased to inform you that you have been selected to

transfer to the following unit:

Unit: - **Unit 100**

Post: - **Unit 100**

Station: - **Unit 100**

Effective Date: - **1/1/2021**

Should you have any queries, please contact the following officer:

Name:

Rank: - **Unit 100**

This transfer is subject to the approval of the relevant authorities and the availability of the post. You are required to report to the new unit on the date specified above. You are also required to complete the necessary administrative procedures.

This letter is valid for 30 days from the date of issue. If you do not report to the new unit within this period, you will be deemed to have resigned from the service.

Yours faithfully,  
 Director of Police

**Diraja Bin Daud**  
 Director of Police  
 Tel: +603-2332 2000

Yours faithfully,  
 Deputy Director

**Ungku Ahmad**  
 Deputy Director  
 Tel: +603-2332 2000

**REVISIONS**  
**WORKS SHEET**  
**FOR ALL PROJECTS, EXCEPT LOWWAYS**

| NO | REVISIONS   | REMARKS              | DATE       |
|----|---|----------------------|------------|
| 1  | Revised drawings submitted for approval under 2.0.0.0 | Not for construction | 10/10/2023 |
| 2  | Revised drawings submitted under 2.0.0.0              | Not for construction | 10/10/2023 |
| 3  | Revised drawings submitted under 2.0.0.0              | Not for construction | 10/10/2023 |

Approved on behalf of the  
 Director of Planning  
 10/10/2023



**Director of Planning**  
 10/10/2023

Approved on behalf of  
 the Director



**Director**  
 10/10/2023



**REKAMSIARAN**  
**1401/010**

Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan oleh pihak yang bersangkutan, agar terdapat kepastian hukum dan keadilan.

Nama :  (Nama Lengkap)

Alamat :  (Alamat Lengkap)

Instansi/Tempat Kerja :

Nama :  (Nama Lengkap)

Alamat :  (Alamat Lengkap dan Nomor dan Nama Jalan, RT/RW, Kelurahan)

Nama :

Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan.

Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan agar terdapat kepastian hukum dan keadilan. Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan agar terdapat kepastian hukum dan keadilan. Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan agar terdapat kepastian hukum dan keadilan.

Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan agar terdapat kepastian hukum dan keadilan. Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan agar terdapat kepastian hukum dan keadilan. Hal ini merupakan hal penting untuk dipertimbangkan agar terdapat kepastian hukum dan keadilan.

Direktur Jenderal Pendidikan  
Tinggi dan Riset Ilmiah  
Kementerian Pendidikan,  
Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**Dr. Nur Hafidza, S.Pd., M.Pd.**

NIP. 0612011141111

Nomor: 1401/010/2024

Direktur Jenderal  
Pendidikan Tinggi

**Dr. Nur Hafidza, S.Pd., M.Pd.**

NIP. 0612011141111

Nomor: 1401/010/2024

**MEMORANDUM**  
**MARKET RESEARCH**  
**FOR LA FURNITURE/ FURNITURE MARKET**

| NO | SAKSI/PELENGKAP  | TEMPAT/LOKASI                        | Tgl. 2017  |
|----|--|--------------------------------------|------------|
| 1  | Perumahan perumahan<br>Lingkungan perumahan di Jl. B.<br>Kendari | Jalan Perumahan perumahan<br>Kendari | 10/10/2017 |
| 2  | Perumahan perumahan perumahan<br>di Jl. B. Kendari               | Jalan perumahan perumahan<br>Kendari | 10/10/2017 |
| 3  | Perumahan perumahan perumahan<br>di Jl. B. Kendari               | Jalan perumahan perumahan<br>Kendari | 10/10/2017 |

Perumahan perumahan perumahan  
di Jl. B. Kendari



Perumahan perumahan perumahan  
di Jl. B. Kendari

Perumahan perumahan perumahan  
di Jl. B. Kendari



Perumahan perumahan perumahan  
di Jl. B. Kendari

Perumahan perumahan perumahan  
di Jl. B. Kendari







**PERANGKAPAN RENCANA TUGAS  
KINERJA TAHUNAN  
DIREKTORAT PEMBINAAN PESERTA DIDIK  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

| NO | INDIKATOR KINERJA   | INDIKATOR HASIL                         | SASARAN    |
|----|---|---|------------|
| 1  | Peningkatan kompetensi dan profesionalitas guru dan tenaga kependidikan | Tingkat keberhasilan kegiatan pelatihan | 100 Persen |
| 2  | Peningkatan mutu layanan pendidikan                                     | Tingkat keberhasilan kegiatan layanan   | 100 Persen |
| 3  | Peningkatan mutu layanan bimbingan dan konseling                        | Tingkat keberhasilan kegiatan layanan   | 100 Persen |

Direktur Pembinaan Peserta Didik  
Direktori Pembinaan Peserta Didik  
Kemdikbud



**Endang Susanto, S.Pd**  
NIP. 196301011980031001

Direktur Pembinaan  
Pendidikan



**Endang Susanto, S.Pd**  
NIP. 196301011980031001



**PERMINTAAN SURAT  
 PERNYATAAN**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk mengisi dan menyerahkan kembali surat pernyataan sebagai berikut:

No. : 001/P/2018

Tgl. : 10 Mei 2018

Perihal : ...

Di : ...

Hal yang bersangkutan adalah ...

Demikian

Surat pernyataan ini dibuat dengan kesadaran penuh.

Hal yang tertera di atas benar-benar sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya dan tidak ada hal-hal yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun. Hal yang tertera di atas benar-benar sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya dan tidak ada hal-hal yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ditandatangani oleh Kepala Kepolisian Sektor  
 Kecamatan Klaten  
 Klaten, 10 Mei 2018

**Prasetyo Nugroho, S.H.**  
 Kepala Kepolisian Sektor  
 Kecamatan Klaten

Ditandatangani oleh  
 Kepala Kepolisian Sektor  
 Kecamatan Klaten

**Prasetyo Nugroho, S.H.**  
 Kepala Kepolisian Sektor  
 Kecamatan Klaten

Hal yang bersangkutan adalah ...

**UNIVERSITY OF WISCONSIN - MADISON**  
**UNIVERSITY OF WISCONSIN SYSTEM**  
**ADJUDICATION OF DISCIPLINARY MATTERS**

| NO. | SALESMAN'S POSITION  | INDUSTRY/EMPLOYER                                 | STATUS      |
|-----|--|---|-------------|
| 1   | Advertising - Advertising Executive - Advertising - State of Wisconsin | State of Wisconsin - Department of Transportation | Advertising |
| 2   | Advertising - Advertising Executive - Advertising - State of Wisconsin | State of Wisconsin - Department of Transportation | Advertising |
| 3   | Advertising - Advertising Executive - Advertising - State of Wisconsin | State of Wisconsin - Department of Transportation | Advertising |

Approved/Consent by Applicant:  
 Signature: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_



**State of Wisconsin**  
 State of Wisconsin  
 State of Wisconsin

STATE OF WISCONSIN

Witness: \_\_\_\_\_  
 Name: \_\_\_\_\_



**State of Wisconsin**

STATE OF WISCONSIN



**BERKUALITI DAN BERKUALITI**

Berikutan daripada keputusan yang telah dibuat, perkara-perkara berikut:

1. Berikutan daripada keputusan yang telah dibuat oleh:

1.1. **Yan** : **Yan**

1.2. **Yan** : **Yan**

1.3. **Yan** : **Yan**

1.4. **Yan** : **Yan**

1.5. **Yan** : **Yan**

Yan

2. Berikutan daripada keputusan yang telah dibuat oleh:

2.1. Berikutan daripada keputusan yang telah dibuat oleh:

2.2. Berikutan daripada keputusan yang telah dibuat oleh:

3. Berikutan daripada keputusan yang telah dibuat oleh:

**Yan**  
 Yan  
 Yan

4. Berikutan daripada keputusan yang telah dibuat oleh:

**Yan**  
 Yan  
 Yan

**THE CITY OF NEW YORK**  
**OFFICE OF THE COMPTROLLER**  
**OFFICE OF THE CITY CLERK**

| No. | COMMODITIES                   | QUANTITIES | UNIT |
|-----|-------------------------------|------------|------|
| 1   | Breadstuffs - Flour - 100 lbs | 100        | LBS  |
| 2   | Sugar - 100 lbs               | 100        | LBS  |
| 3   | Rice - 100 lbs                | 100        | LBS  |

Approved by the Comptroller  
 and the City Clerk



**John J. Corcoran, Jr.**  
 Comptroller

Received of the  
 City of New York



**John J. Corcoran, Jr.**

City Clerk



**REGISTRATION CARD FOR  
MONEY MARKET  
MUTUAL FUND COMMON FUND INVESTMENT**

| NO | DESCRIPTION           | AMOUNT     | CURRY      |
|----|-----------------------|------------|------------|
| 1  | Initial Investment    | 1000000000 | 1000000000 |
| 2  | Additional Investment | 1000000000 | 1000000000 |
| 3  | Withdrawal            | 1000000000 | 1000000000 |

Signature of the Investor



Name of the Investor  
12345678901234567890

Signature of the Agent



Name of the Agent  
12345678901234567890



**DIPTERANGKAP**  
**14.11.2023**

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Demikian.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

**Dr. H. Nuzulita, S.Pd., M.Pd.**

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Jember, 14 November 2023

Sebelumnya dengan surat terlampir telah kami sampaikan kepada Bapak/Ibu tentang hal-hal yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia.

**Dr. H. Nuzulita, S.Pd., M.Pd.**

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi  
 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Jember, 14 November 2023

**PROSEDUR KERJA KASUS  
PILARIS SUKSES  
MELAKUKAKAN PELAKSANAAN**

| NO | URAIAN KASUS   | INDUKSI/REVISI                  | TARIK        |
|----|--|---------------------------------|--------------|
| 1  | Identifikasi masalah<br>identifikasi masalah masalah<br>dan tujuan | Identifikasi masalah<br>masalah | Identifikasi |
| 2  | Penelitian tindakan<br>dan tujuan                                  | Identifikasi masalah<br>masalah | Identifikasi |
| 3  | Penelitian tindakan<br>dan tujuan                                  | Identifikasi masalah<br>masalah | Identifikasi |

Disetujui dan disetujui  
dan disetujui  
dan disetujui



**Disetujui dan disetujui**  
dan disetujui  
dan disetujui

Disetujui dan disetujui  
dan disetujui



**Disetujui dan disetujui**  
dan disetujui  
dan disetujui



**PERANGKAT KERJA**  
**FORMULIR**

Hal yang dimaksud secara umum adalah alat, berupa barang dan/atau jasa yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas.

Tipe : **Anggaran Pemerintah**

Jenis : **Perencanaan**

Keperluan : **Operasional**

Unit : **Unit Kerja**

Uraian : **Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan operasional**

**Formulir**

Keperluan : **Operasional**

Hal yang dimaksud secara umum adalah alat, berupa barang dan/atau jasa yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas.

Hal yang dimaksud secara umum adalah alat, berupa barang dan/atau jasa yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas.

Direktur Polisi Pangkalan  
 Direktorat Polisi Pangkalan  
 Jakarta

**DR. H. M. H. Sumantri, S.P.**

Jakarta, 10131

Direktur Polisi Pangkalan  
 Direktorat Polisi Pangkalan

**DR. H. M. H. Sumantri, S.P.**

Jakarta, 10131

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN  
MELAKUKAKAN KONTROL DAN PENYERAHAN**

| NO | Uraian Kegiatan   | Tanggung Jawab             | Target     |
|----|---|----------------------------|------------|
| 1  | Perwakilan Kecamatan melakukan pemeriksaan ke kantor desa/kelurahan | kecamatan/kelurahan/kantor | terlaksana |
| 2  | Perwakilan Kecamatan melakukan pemeriksaan                          | kecamatan/kelurahan/kantor | terlaksana |
| 3  | Perwakilan Kecamatan melakukan pemeriksaan                          | kecamatan/kelurahan/kantor | terlaksana |

Wakil Kepala Kecamatan Kabupaten  
Pekalongan  
Kecamatan



Wakil Kepala Kecamatan Kabupaten  
Pekalongan  
Kecamatan

Wakil Kepala Kecamatan Kabupaten  
Pekalongan



Wakil Kepala Kecamatan Kabupaten  
Pekalongan  
Kecamatan



**PERKATA PENGANTAR**  
**PLANNING DAN PERENCANAAN**  
**DAFTAR ISI**

| No | MATERI  | MOMEN | TAMBAHAN |
|----|---|-------|----------|
| 1  | Pendahuluan (Pengertian, Fungsi, Tujuan, Manfaat) | 10-15 | -        |
| 2  | Perencanaan (Definisi, Jenis, Manfaat, Tujuan)    | 16-25 | -        |
| 3  | Perencanaan (Definisi, Tujuan, Manfaat, Fungsi)   | 26-35 | -        |

Disusun dan Ditulis oleh:  
 Nama: ...  
 NIM: ...



**Penyusun**  
 Nama: ...  
 NIM: ...

Disusun dan Ditulis oleh:  
 Nama: ...  
 NIM: ...



**Penyusun**

Nama: ...  
 NIM: ...



REPUBLIC OF INDONESIA  
**KORPRIKORAN POLISI NASIONAL**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRIMA

Jl. Pahlawan No. 1, Sektor 10, Kota Depok, Jawa Barat 16153  
 Telp. (021) 80612345, Fax. (021) 80612345

**PERALIHAN BUNDA**  
**KE-1130**

Untuk lebih jelasnya, dengan ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. Nama : [Nama Lengkap]

2. Tempat : [Tempat]

3. Pekerjaan : [Pekerjaan]

4. No. Identifikasi : [No. Identifikasi]

5. Keterangan : [Keterangan]

Demikian.

Demikian surat ini kami sampaikan.

Demikian surat ini kami sampaikan, dengan ini surat ini berlaku sebagai alat bukti yang sah. Apabila surat ini diteliti dan ternyata tidak sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya, maka surat ini dianggap tidak sah.

Demikian surat ini kami sampaikan, dengan ini surat ini berlaku sebagai alat bukti yang sah. Apabila surat ini diteliti dan ternyata tidak sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya, maka surat ini dianggap tidak sah.

Demikian surat ini kami sampaikan.  
 Kepala Satuan Polisi Pamong Prima  
 [Nama]

[Nama]  
 Kepala Satuan Polisi Pamong Prima  
 No. [Nomor]

[Nama]  
 [Jabatan]

[Nama]

[Jabatan]

**FBI's New Mexico Family Unit**  
**Warrant Application**  
**to be filed by a parent, grandparent, or guardian**

| NO. | DESCRIPTION  | PROBABLE CAUSE                  | EXPIRES   |
|-----|--|---------------------------------|-----------|
| 1   | Protective Order - Domestic Violence - 1st Offense | 1st Offense - Domestic Violence | 12 Months |
| 2   | Protective Order - Domestic Violence - 2nd Offense | 2nd Offense - Domestic Violence | 18 Months |
| 3   | Protective Order - Domestic Violence - 3rd Offense | 3rd Offense - Domestic Violence | 24 Months |

Applicant's Signature: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Print Name: \_\_\_\_\_



Print Name: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Phone: \_\_\_\_\_

Judge: \_\_\_\_\_  
 Court: \_\_\_\_\_



Print Name: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_



**KERANGAN PERALIHAN  
 SERTIFIKASI**

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 berikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 berikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

**Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah**  
 NIP. 196201119711001

Salah satu kewajiban sebagai pendidik yang telah diangkat, adalah di  
 diberikan sertifikasi sebagai pendidik (Mendiknas No. 136/2013).

**Direktur Satuan Pelatihan dan Pengalaman**  
 NIP. 196201119711001

**PROPOSAL FOR THE  
SCHOOL TRUST  
MILK SUPPLY CONTRACT**

| Sl. No. | DESCRIPTION                                    | QUANTITY | UNIT |
|---------|--|----------|------|
| 1       | Full cream Milk powder (100% milk solids) 25kg | 1000     | kg   |
| 2       | Skimmed Milk powder (100% milk solids) 25kg    | 1000     | kg   |
| 3       | Whole Milk powder (100% milk solids) 25kg      | 1000     | kg   |

Authorized Signatory of the School Trust

**School Trust**  
Name of the School  
Date: / /

Authorized Signatory of the Milk Supplier

**Milk Supplier**  
Name of the Supplier  
Date: / /



**FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
MEMORANDUM  
TO THE DIRECTOR, FBI (100-442211)**

| NO. | DATE     | FROM      | TO        |
|-----|----------|-----------|-----------|
| 1   | 10/10/68 | SA [Name] | Director  |
| 2   | 10/10/68 | SA [Name] | SA [Name] |
| 3   | 10/10/68 | SA [Name] | SA [Name] |

Special Agent in Charge  
New York Office

  
Special Agent in Charge  
New York Office  
100-442211

Special Agent in Charge  
New York Office

  
Special Agent in Charge  
New York Office  
100-442211



**STANDARD OPERATING PROCEDURE**  
**REPORT NUMBER 4**  
**DEVELOPMENT OF THE PRACTICE OF THE**

| NO. | DESCRIPTION                        | UNIT/SECTION                       | STATUS      |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1   | Development of the Practice of the | Development of the Practice of the | Completed   |
| 2   | Development of the Practice of the | Development of the Practice of the | In Progress |
| 3   | Development of the Practice of the | Development of the Practice of the | Not Started |

Approved by the Director of the  
 Department of the Interior  
 Washington, D.C.



John M. Gandy, Director  
 Department of the Interior  
 Washington, D.C.

Approved by the  
 Board of Directors



John M. Gandy, Director  
 Department of the Interior  
 Washington, D.C.



**DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
FLORIDA  
MILEAGE REIMBURSEMENT STATEMENT**

| NO. | DATE(S) TRAVEL  | PURPOSE/TRIP                      | AMOUNT   |
|-----|---|-----------------------------------|----------|
| 1   | 08/22/2018 - 08/23/2018<br>ATTORNEY GENERAL'S OFFICE MEETING<br>TALLahassee | ATTORNEY GENERAL'S OFFICE MEETING | \$120.00 |
|     | 08/24/2018 - 08/25/2018<br>ATTORNEY GENERAL'S OFFICE MEETING<br>TALLahassee | ATTORNEY GENERAL'S OFFICE MEETING | \$120.00 |
|     | 08/26/2018 - 08/27/2018<br>ATTORNEY GENERAL'S OFFICE MEETING<br>TALLahassee | ATTORNEY GENERAL'S OFFICE MEETING | \$120.00 |

Approved by the Department of Transportation  
and the Attorney General's Office



**John A. Hernandez**  
Deputy Director  
08/28/2018

Approved by the  
Attorney General



**John J. Danaher**  
Attorney General  
08/28/2018



REKAM ANEKADALAM  
**INTI DAN PELUANG RANGKAI PELAJAR**

Jl. Raya Sepuluh Nopember No. 128-130  
 Surabaya 60132

**KUALIFIKASI TERIMA**  
**1 dari 1 sisi**

Hal ini merupakan dokumen resmi yang diterbitkan oleh ITS sebagai bukti bahwa  
 Anda telah mengikuti dan lulus ujian penerimaan.

Nama :

Jenis :

Tempat :

Tempat :

Tempat :

1 dari 1

Hal ini merupakan dokumen resmi yang diterbitkan oleh ITS sebagai bukti bahwa

Anda telah mengikuti dan lulus ujian penerimaan. Dokumen ini diterbitkan oleh ITS sebagai bukti bahwa Anda telah mengikuti dan lulus ujian penerimaan. Dokumen ini diterbitkan oleh ITS sebagai bukti bahwa Anda telah mengikuti dan lulus ujian penerimaan.

Hal ini merupakan dokumen resmi yang diterbitkan oleh ITS sebagai bukti bahwa Anda telah mengikuti dan lulus ujian penerimaan. Dokumen ini diterbitkan oleh ITS sebagai bukti bahwa Anda telah mengikuti dan lulus ujian penerimaan.

Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember  
 dan Wakil Rektor Bidang  
 Akademik

**Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

Surabaya, 12 Agustus 2023

Wakil Rektor Bidang  
 Akademik

**Wakil Rektor Bidang Akademik**

Surabaya, 12 Agustus 2023

**STATEMENT OF WORK**  
**FOR THE**  
**NEW YORK STATE TRANSPORTATION**

| NO. | DESCRIPTION  | COMPLETION DATE | STATUS |
|-----|--|-----------------|--------|
|     | Project Management Services for the New York State Transportation      | 2014-2015       | Active |
|     | Construction Management Services for the New York State Transportation | 2014-2015       | Active |
|     | Construction Management Services for the New York State Transportation | 2014-2015       | Active |

For the State of New York  
 Department of Transportation  
 Albany, NY

  
 Robert J. M. ...  
 Director of Transportation  
 State of New York  
 Albany, NY

For the State of New York  
 Department of Transportation  
 Albany, NY

  
 ...  
 Director of Transportation  
 State of New York  
 Albany, NY



**PERANGKAT KERJA / WORKING  
 INSTRUMENT / ALAT KERJA  
 GELUK PULSA/TANGKUPAN/STRAK/STRAK/STRAK**

| NO | MATERI/STUDIUM                     | PENGALAMAN/STUDIUM                          | SARAN   |
|----|------------------------------------|---|---------|
| 1  | Terdapat beberapa jenis alat kerja | Jenis-jenis alat kerja yang ada             | Mencari |
| 2  | Materi yang akan dipelajari adalah | Jenis-jenis alat kerja yang akan dipelajari | Mencari |

Untuk keperluan ini, saya menggunakan alat kerja yang ada.

  
**Dr. Lutfi R. Hidayat, S.Pd., M.Pd.**  
 Dosen Tetap  
 IAIN Ar-Raniry

Untuk keperluan ini, saya menggunakan alat kerja yang ada.

  
**Dr. Lutfi R. Hidayat, S.Pd., M.Pd.**  
 Dosen Tetap  
 IAIN Ar-Raniry



REPUBLIK INDONESIA  
 POLRI  
**SATJAN POLSI PANGDI PAJA**  
 Jalan Jenderal Sudirman No. 1, Jakarta Pusat 10110  
 www.polri.go.id

**INSTRUKSI  
KASATJAN**

Menyampaikan kepada seluruh jajaran yang diikut sertakan, tentang hal-hal yang berkenaan dengan:

- 1. Nama** : Irfan Nisa  
**2. Jelas** : Kepala Kantor Wilayah  
**3. Jabatan** : Kepala Wilayah  
**4. Nama** : Irfan Nisa  
**5. Jelas** : Kepala Kantor Wilayah  
**6. Jabatan** : Kepala Wilayah

Hal tersebut di atas merupakan tugas pokok dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran yang bersangkutan dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan tanggung jawab yang telah ditetapkan oleh Komando Utama Polri.

Hal tersebut di atas merupakan tugas pokok dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran yang bersangkutan dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan tanggung jawab yang telah ditetapkan oleh Komando Utama Polri.

Kasatjan  
 Irfan Nisa  
  
 Kepala Kantor Wilayah  
 Jalan Jenderal Sudirman No. 1  
 Jakarta Pusat 10110  
 HP: 0812-34567890

Kasatjan  
 Irfan Nisa  
  
 Kepala Kantor Wilayah  
 Jalan Jenderal Sudirman No. 1  
 Jakarta Pusat 10110  
 HP: 0812-34567890

**PERMOHONAN PERALIHAN TANGGUNG JAWAB**  
**REVISI**

| NO. | KETERANGAN PERALIHAN                                      | PILIHAN/ALTERNATIF   | KETERANGAN      |
|-----|---|--|-----------------|
| 1   | Tanggung jawab pemeliharaan dan pemeliharaan              | 1. Pemeliharaan pemeliharaan dan pemeliharaan              | 1. Pemeliharaan |
| 2   | Tanggung jawab pemeliharaan dan pemeliharaan pemeliharaan | 2. Pemeliharaan pemeliharaan dan pemeliharaan pemeliharaan | 2. Pemeliharaan |

Disetujui oleh Kepala Dinas Kesehatan dan Dinas Kesehatan  
 Kabupaten Bantul



**Dr. (c) Dr. (c) (c) (c) (c) (c)**

Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul

Disetujui oleh Kepala Dinas Kesehatan dan Dinas Kesehatan  
 Kabupaten Bantul



**Dr. (c) (c) (c) (c) (c) (c)**

Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul



**PERINTAH PANGKALAN  
KORPRI**

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai Pangkalan Korpri, maka dengan ini:

**1. Menunjuk** sebagai Pangkalan Korpri

nama **[Nama Lengkap]**

jabatan **[Jabatan]**

nama **[Nama Lengkap]**

jabatan **[Jabatan]**

nama **[Nama Lengkap]**

jabatan **[Jabatan]**

jabatan **[Jabatan]**

**[Nama Lengkap]**  
**[Jabatan]**

**[Tanda Tangan]**  
**[Nama Lengkap]**  
**[Jabatan]**  
**[No. HP]**

**[Nama Lengkap]**  
**[Jabatan]**

**[Tanda Tangan]**  
**[Nama Lengkap]**  
**[Jabatan]**  
**[No. HP]**

**PERUSAHAAN PERSEROAN TERBUKA**  
**PT. BUKIT BARU BANGUNAN**  
**KELOMPOK PERUSAHAAN BUKIT BARU BANGUNAN**

| NO | NAMA DAN ALAMAT                                  | MEMBER/KELOMPOK                                  | JUMLAH   |
|----|--|--|----------|
| 1  | Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 1<br>JALAN BANGUNAN) | Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 1<br>JALAN BANGUNAN) | 1 (satu) |
|    | Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 2<br>JALAN BANGUNAN) | Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 2<br>JALAN BANGUNAN) | 1 (satu) |

Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 1  
JALAN BANGUNAN)



**Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 1  
JALAN BANGUNAN)**  
 NO. 00000000000000000000

Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 2  
JALAN BANGUNAN)



**Kusnanto Kusnanto (RUMAH NO 2  
JALAN BANGUNAN)**  
 NO. 00000000000000000000



REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND RELIGIOUS AFFAIRS  
SATUAN PELAYANAN MADRASAH RIJAL  
Jalan Raya Cendekia No. 100, Jakarta Barat 12130  
Telp. (021) 57171111, Fax (021) 57171112  
www.pelajaran.kemdikbud.go.id

PERALIHAN KELOMPOK  
(KUR/30)

Hal ini mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan dan ketentuan internal yang berlaku yang terdapat di:

Nama : PT. KIP PAJARAN BARU

Jenis : (KIP) KIP (KIP) KIP

Alamat : (KIP) KIP (KIP) KIP

Nama : (KIP) KIP (KIP) KIP

Jenis : (KIP) KIP (KIP) KIP (KIP) KIP (KIP) KIP (KIP) KIP

Alamat : (KIP) KIP (KIP) KIP (KIP) KIP (KIP) KIP (KIP) KIP

Hal ini mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan dan ketentuan internal yang terdapat di:

Hal ini mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan dan ketentuan internal yang terdapat di:

Nama : PT. KIP PAJARAN BARU  
Alamat : (KIP) KIP (KIP) KIP

(KIP) KIP (KIP) KIP  
No. (KIP) KIP (KIP) KIP

Nama : PT. KIP PAJARAN BARU  
Alamat : (KIP) KIP (KIP) KIP

(KIP) KIP (KIP) KIP  
No. (KIP) KIP (KIP) KIP

**PERANGKAT KERJA (WORKING  
 INSTRUMENTAL) ORGANISASI  
 KEPEMERINTAHAN DAERAH**

| NO | ASAS & STRUKTUR  | SOP ADMINISTRASI                                | TANGKAP     |
|----|--|---|-------------|
| 1  | Struktur Organisasi dan SOP yang berlaku                 | 1. SOP Struktur dan SOP yang berlaku            | 11 Struktur |
| 2  | Keperluan layanan dan cara kerja terhadap prosedur kerja | 2. SOP Kerja Admin dan cara bekerja operasional | 11 Admin    |

Kepala Dinas dan Sekretaris dan Kepala Bidang  
 Dinas Kesehatan  
  
 (Nama dan Jabatan) (Tanda Tangan)  
 (No. dan Tanggal) (No. dan Tanggal)

Kepala Dinas  
 (Nama dan Jabatan)  
  
 (Nama dan Jabatan) (Tanda Tangan)  
 (No. dan Tanggal) (No. dan Tanggal)



**STRUKTUR KELOMPOK TUGAS 2019**  
**REVISI 2019**  
**KELOMPOK 1**

| NO. | NAMA DAN NPM                              | PERAN/KELOMPOK         | KELOMPOK    |
|-----|---|------------------------|-------------|
| 1   | Yusuf Nur Hafidha Nur Hafidha (201901001) | 1. Ketua Kelompok      | 1. Kelompok |
| 2   | Yusuf Nur Hafidha Nur Hafidha (201901001) | 2. Sekretaris Kelompok | 1. Kelompok |

Kelompok Kerja (Kerjasama) dan Nama Tim

*(Signature)*

**Yusuf Nur Hafidha Nur Hafidha (201901001)**

Kelompok Kerja

(201901001) (201901001)

Kelompok Kerja (Kerjasama) dan Nama Tim

*(Signature)*

**Yusuf Nur Hafidha Nur Hafidha (201901001)**

Kelompok Kerja

(201901001) (201901001)



**PERALYTIK MENTAL (GIFTING)**  
**INDONESIA (ASLI & REPRODUKSI)**  
**INDONESIA (ASLI & REPRODUKSI)**

| No. | Kategori Kegiatan   | Indikator Hasil   | Sasaran |
|-----|---|---|---------|
|     | Terampil berinteraksi dan berkolaborasi.                      | Siswa berinteraksi dan berkolaborasi.                               | 100%    |
|     | Menyampaikan informasi dan hasil kerja kelompok secara lisan. | Siswa menyampaikan informasi dan hasil kerja kelompok secara lisan. | 100%    |





**PERANGKAT KERJA TUGAS  
MATERI PERILAKU KEPRAWAAN  
KORUSIPERILAKU KORBAN PERILAKU KEPRAWAAN**

| No. | KUALIFIKASI   | PONDOK BAHASA  | TUGAS     |
|-----|---|--|-----------|
| 1   | Mendeskripsikan permasalahan kekerasan dan dampak jangka panjang  | Membaca laporan permasalahan kekerasan serta dampak jangka panjang | Chapter 1 |
| 2   | Menyebutkan masalah kekerasan yang berkaitan dengan dampak kekerasan yang dialami oleh perempuan korban kekerasan | Membaca masalah kekerasan yang berkaitan                           | Chapter 2 |

Korupsi Perilaku Keprawaan dan Dampak Jangka Panjang



**Dr. Sri Hartono, S.Pd., M.Pd.**  
Penulis

081-2500-10000 / 081-2500-10001

Perangkat Kerja 2020  
Materi Perilaku Keprawaan



**Dr. Sri Hartono, S.Pd., M.Pd.**  
Penyunting

081-2500-10000 / 081-2500-10001



